

Referat af Hovedbestyrelsesmøde afholdt på Fjelsted Skov Kro, den 28.-29. februar 2020.

Referent: Michael Th. Larsen

Tilstede: Den samlede Hovedbestyrelse

Punkt 1: Velkomst v. formanden

PW bød velkommen til mødet og præsenterede weekendens mødeprogram. PW rettede en særlig velkomst til vores nye bestyrelsesmedlem, Søren Jakobsen, der ved samme lejlighed blev introduceret til bestyrelsens øvrige medlemmer og deres arbejdsopgaver.

PW orienterede samtidig om bestyrelsens arbejdsformer og generelle retningslinjer.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Den forelagte dagsorden blev godkendt uden kommentarer.

Punkt 3: Aktuelt nyt og orientering

PW gav en orientering om aktuelle sager, der i øjeblikket arbejdes med i organisationen. Det administrative udvalg varetager opfølgningen på de igangværende sager i samarbejde med revisor og advokat, og for nuværende foreligger der ikke nyt i relation til de forhold, der på repræsentantskabsmødet blev omtalt af DdBs repræsentantskabsvalgte revisor, Jørn Boklund, og i formandens mundtlige tillægsberetning.

Bestyrelsen drøftede de næste trin i processerne i forbindelse med sæsonforberedelserne, og man besluttede en plan for disse.

SA orienterede om sit nylige besøg hos TauRIS i Minden samt arbejdet med support af systemet.

FJ informerede om sit arbejde med at katalogisere og arkivere DdBs dokumenter for tidligere år.

Punkt 4: Opgaver og ansvar

Ansvarsområder og opgaver for Hovedbestyrelsens enkelte udvalg blev gennemgået og beskrevet i detaljer.

Administrativt udvalg er ansvarlig for organisationens veterinære forhold, derunder også uddannelse af transportører af vore duer. De danske Brevdueforeningers IT-plattform hører også til udvalgets ansvarsområde, medens det overordnede ansvar for økonomistyring og budgetlægning ligger under udvalget. Det administrative udvalg har ansvaret for retningslinjerne for honorering af organisationens medhjælpere samt ansvaret for organisationens eventuelle ansatte og sekretariatsfunktionen. Medlemsbladet Brevduen er også en del af det administrative udvalgs ansvarsområder samt ikke mindst organisations aftalemæssige og kontraktlige forhold med leverandører og samarbejdspartnere.

Ompaknings-udvalget står for procedurerne for arbejdet på pakkepladserne samt bemanningen af disse. Udvalget er budgetansvarligt i forhold til ompakningsarbejdet og

udarbejder planer og aftaleoplæg for denne funktion. Dette udvalg er tæt forbundet med såvel transport- og logistikudvalget som ordens- og kontroludvalget. Disponering af materialer på ompakningspladserne er også en opgave for udvalget, ligesom det koordinerer regler og procedurer for lokale ompakningssteder. Ansvar for håndtering af kontrolmaterialer såsom kurveattester og korrektionsskemaer for den enkelte kapflyvningsweekend er også en del af ompakningsudvalgets arbejde.

Transport- og logistikudvalget udarbejder plan for indenlandsk opsamling og transport til offentliggørelse i Brevduen. Oplæg til aftaler med leverandører herom og budget udarbejdes af udvalget. Transport- og logistikudvalget er desuden ansvarlig for aftaler med hensyn til den udenlandske transport, derunder også kørsel med Geraldty-traileren. Transport- og logistikudvalget udarbejder ugevis en kørsels- og logistikplan for weekendens kapflyvninger.

Ordens- og kontroludvalget udarbejder udkast til DdBs reglement og er ansvarlig for vedligeholdelse og opdateringer af DdBs lovtekster jf. repræsentantskabsmødets beslutninger. Ordens- og kontroludvalget udarbejder ved behov supplerende informationer til offentliggørelse i Brevduen eller på hjemmesiden i forhold til reglementets bestemmelser og procedurer. Udvalget har desuden ansvaret for en løbende granskning af DdBs love i relation til at stille forslag om hensigtsmæssige ændringer og tilføjelser. Udpegelse og uddannelse af kontrollanter i medlemskredsen er også et ansvarsområde for udvalget. Planlægning og tilrettelæggelse af kontrolarbejdet er et nøgleområde for ordens- og kontroludvalget, hvortil hører gennemførelse af kontroller på ompakningspladser og ved transporter af duer. Udvalget er ansvarligt for udstedelse af bøder og påtaler og afklarer tvister og klager fra medlemskredsen. Overordnet er udvalget ansvarligt for, at DdBs love og reglement forvaltes korrekt, og at der er lige og retfærdig behandling af alle enkeltmedlemmer, foreninger og sektioner i regi af DdB.

Løsladerudvalget udarbejder instruktion for løsladelser til rejseledere og løsladere. Udvalget indhenter årligt sektionens klubbernes kapflyvningsplaner og arbejder i sæsonens løb tæt sammen med transport- og logistik udvalget samt ompakningsudvalget ved gennemførelsen af de ugentlige kapflyvninger. Udvalget indkalder snarest sektionens klubbernes flyveplaner for 2020.

PR-udvalget er selvsagt ansvarligt for De danske Brevdueforeningers udadvendte aktiviteter. Der ønskes en model, hvor hver region har en lokal koordinator, som sammen med udvalgets formand kan drive PR-aktiviteter. En ansvarlig for vores brug af sociale medier skal også være en del af udvalget.

Landsdommerklubben under DdB har et ansvarligt HB-medlem som kontaktperson og bindeled til Hovedbestyrelsen. Dette medlem fungerer samtidig som Landsdommerklubbens kasserer, der aflægger regnskab til Hovedbestyrelsen. Den pågældende er desuden ansvarlig for vedligeholdelse og ajourføring af Landsdommerklubbens vedtægter.

TauRIS-udvalget udarbejder oplæg til abonnementsaftaler samt oplæg til budget for området.

Udvalget omkring Brevduen udarbejder aftaleoplæg og budget for samarbejdet med trykkeri og distributører og er ansvarligt for medlemsbladets redaktion.

Visions- og fremtidsudvalget udarbejder oplæg til hovedbestyrelsen til eksempelvis: Konkurrenceområder, konkurrenceformer og struktur. Det er udvalgets opgave at fremkomme med oplæg til fremtidsvisioner for organisationen og optimeringer. Gennemførelse af regionale møder med emner inden for dette tema hører til udvalgets arbejdsopgaver, der bl.a. skal fokusere på, hvordan kapflyvningsplaner skal vedtages samt sportslige og økonomiske optimeringer af vore kapflyvninger og konkurrencer.

En række ad-hoc opgaver er desuden åbentstående, og disse skal løses af nedsatte ad-hoc udvalg. Disse opgaver er følgende: Indhentelse af tilladelser til slip i udlandet, internationalt samarbejde, ansvaret for hjemmesiden, sociale medier, transport- og udstillingsmateriel, sekretariatsbygningen samt introduktionen til det nye medlemsprogram.

Punkt 5: Konstituering

Hovedbestyrelsen konstituerede sig med følgende udvalg:

Administrativt udvalg: Pia West Christensen, formand – Tommy E. Rasmussen, næstformand, Michael Th. Larsen.

Ordens- og kontroludvalg: Tommy E. Rasmussen, Jan Qvortrup, Frank Juul Nielsen (tovholder), Søren Andersen, Søren Jakobsen.

Ompakningsudvalg: Jan Qvortrup, Anders Brøbech, Michael Th. Larsen, Søren Jakobsen.

Udvalg med ansvar for repræsentantskabsmøde: Overordnet ansvar: Administrativt udvalg, arrangementet generelt: Alle, med særligt ansvar for udstillingen: Villy Petersen, Frank Juul Nielsen.

Transport- og logistikudvalg: Michael Th. Larsen, Søren Jakobsen, Jan Qvortrup, Anders Brøbech, Villy Petersen.

Løsladerudvalg: Villy Petersen, Øst: Peter Pedersen, Nord: Christian Mikkelsen, Syd: Villy Petersen.

Visions- og fremtidsudvalg: Michael Th. Larsen (tovholder), Pia West Christensen, Tommy Rasmussen, Søren Andersen, Søren Jakobsen, Frank Juul Nielsen.

PR- og kommunikationsudvalg: Hovedbestyrelsen udpeger lokale koordinatører på regionalt plan.

Landsdommerklubben: Jan Qvortrup.

TauRIS: Søren Andersen.

Brevduen: Michael Th. Larsen.

Veterinær konsulent: Hans Schougaard.

Opgaver og projekter, der ikke direkte kan henføres til de nedsatte udvalg ovenfor behandles af ad-hoc udvalg, som sammensættes til lejligheden.

Punkt 6: Sekretariatet

Der er blevet gennemført en oprydning på sekretariatet. Telefonisk ekspedition varetages fortsat af formand og næstformand inden for den fastsatte telefontid, ligesom DdBs mail betjenes af PW, som i videst muligt omfang inddrager bestyrelsens øvrige medlemmer i løsningen af de forskellige opgaver. Der blev drøftet forskellige fremadrettede løsninger med hensyn til sekretariatsfunktionen, og det administrative udvalg blev bemyndiget til at arbejde videre med konkrete løsningsforslag.

Punkt 7: Brevduen

ML gav en orientering om Brevduen. Vores nyetablerede samarbejde med trykkeriet fungerer fint og efter den indledende fase med opsætningen af bladets grafik, har vi nu implementeret trykkeriets softwareløsninger, som gør det muligt dels at uploade stof til trykkeriets grafikere samt disponere dette på en hurtig og enkel måde, der gør, at bladet kan produceres med minimalt tidsforbrug og dermed til en lav produktionspris. Ligeledes er korrekturgangen også understøttet af et IT-værktøj, som forenkler produktionsprocessen. Udgivelsen af Årsbogen for 2019 blev modtaget positivt af medlemmerne og baseret på efterspørgslen vil der også for 2020 blive produceret en lignende Årsbog. Cirka 250 medlemmer har fravalgt Brevduen i trykt form, og dette betyder en årlig besparelse på cirka 50.000 kroner, som primært udgøres af sparede portoudgifter. Vi betaler fortsat omtrent 10.000 kroner pr. måned for serviceaftalen på vores trykmaskine. Denne serviceaftale opsiges snarest. Det besluttedes, at vi fra og med denne sæson ophører med trykning af de hvide resultatblade, som i stedet tilbydes interesserede medlemmer til levering medio september i en samlet indbunden udgave for hele sæsonen og til en fornuftig pris, der fastlægges af det administrative udvalg i forbindelse med budgetlægningen. De hvide blade vil løbende i sæsonen blive lagt ud på hjemmesiden i digital form som hidtil.

ML omtalte muligheden for at ændre udgivelsen af Brevduen efter sæsonen, så vi i stedet for hver anden uge at udgive bladet med 16 sider, ændrer udgivelsen til én månedlig udgivelse af et blad med 32 sider. Dette giver lidt mere læsestof, og vi kan benytte os af andre (og potentielt både hurtigere og billigere) distributionskanaler, ligesom produktionsprocessen forenkles og dermed kan billiggøres. En yderligere fordel er, at det enkelte blad fremstår mere fyldigt, og at vi kan "absorbere" større mængder af stof ad gangen, som ved den nuværende udgivelsesfrekvens til tider udfordrer os på pladsen i det enkelte blad, når der eksempelvis skal findes plads til beretning, invitation til landsudstilling og annoncering af program for Brædstrup-weekenden i det samme blad. Der var enighed i bestyrelsen om, at månedlig udgivelse af Brevduen er en hensigtsmæssig idé, og der arbejdes med et konkret oplæg til denne ændring, som i givet fald vil blive implementeret efter kapflyvningssæsonen.

Punkt 8: IT-systemer

TR orienterede om DdBs IT-systemer. TR havde besøgt DdBs leverandør for at undersøge status på vore systemer og mulige opdateringer, der kan forenkle og billiggøre vores opsætning. Systemerne er komplekse, og omkostningerne til vedligeholdelse og eventuelle opgraderinger er samtidig store. Vores servere står over for en udskiftning, og denne udskiftning kan – alt efter den tekniske løsning – koste 150.000 kroner. Der er kortsigtet ikke behov for at foretage nogen udskiftning, men TR er i gang med en undersøgelse og beskrivelse af den fremtidige, optimale løsning. Sekretariatssystemet ligger lokalt på Sekretariatet, og tilgang hertil udefra er p.t. ikke mulig, ligesom adgang til DdBs mail kun kan tilgås lokalt fra Sekretariatet. Dette er ikke hensigtsmæssigt og kræver en opdatering af Sekretariatsmodulet. TR foreslog, at vi bevarer det nuværende set-up og afventer udarbejdelsen af en langsigtet plan for IT-plattformen, så vi sikrer, at de nødvendige opdateringer kan gennemføres i rette rækkefølge og til den billigst mulige pris. Adgang til DdBs email og Sekretariatssystemet, så eksempelvis formand- og næstformand kan tilgå disse ting hjemmefra, kan foreløbig etableres via en simpel team-viewer løsning, som dog indebærer den ulempe, at kun én bruger kan arbejde på systemet ad gangen. Hovedbestyrelsen enedes om at fortsætte den nuværende løsning og afvente resultatet af de iværksatte analyser, således vi undgår at investere penge i kortsigtede løsninger, der på lang sigt vil være spildt.

TR nævnte muligheden for at uddanne superbrugere af DdBs medlems- og foreningsprogrammer. Superbrugere skal supportere medlemskredsen lokalt, og denne adgang til lokal hjælp kan være til gavn for mange. TR laver opslag herom og beder interesserede om at tilmelde sig, således netværket af superbrugere kan etableres og uddannes. Optimalt set bør der uddannes én superbruger i hver sektion.

SIM-kort til TauRIS blev drøftet samt de problemer, der visse steder har været med dækningen. Servicering af medlemskredsen i forhold til levering af SIM-kortene via Greentel blev diskuteret med henblik på, om denne service er en opgave, som DdB rimeligvis bør løse. Det besluttedes at fortsætte den hidtidige ordning, hvor DdB leverer SIM-kortene i denne sæson, og at ordningen tages op til revurdering efter sæsonen. Medlemmerne er naturligvis velkomne til selv at vælge andre udbydere uden om DdB, men servicen tilbydes som nævnt fortsat til de medlemmer, der måtte ønske det. Her er det væsentligt at nævne, at de SIM-kort, som er leveret til sæsonen 2019 fortsat kan benyttes mod betaling af sæsongebyret, som for 2020 er fastsat til 220 kroner.

SMS-tjenesten med hensyn til information om løsladelser udbydes fortsat til 50 kroner pr. medlem.

SIM-kort og SMS-tjenester faktureres til foreningerne i marts, og alle, der har været tilmeldt i 2019 faktureres som udgangspunkt også for 2020. Derfor er det vigtigt, at foreningerne til- og framelder medlemmer inden udgangen af marts, hvis der skulle være ændringer i forhold til sidste år.

SA orienterede om TauRIS-abonnementer og indholdet af disse aftaler. SA er i gang med en detaljeret gennemgang af disse ting med henblik på at skabe et overblik over, om vores nuværende aftaler og tilbud giver mening. Det vurderes efter sæsonen, om der skal

foretages justeringer af vores nuværende serviceabonnementer og udsalgspriser af reparationer og udstyr.

TauRIS serviceabonnementer faktureres samtidig med SIM-kort og SMS-tjenester i marts på samme vilkår, og prisen udgør for 2020 kr. 187,50 inklusive moms.

Punkt 9: Økonomi

PW gav et overblik over økonomien med udgangspunkt i årsregnskabet for 2018/2019. På baggrund af flere åbentstående spørgsmål i forhold til flere af organisationens væsentlige regnskabsposter er vi på nuværende tidspunkt ikke klædt på til at udarbejde et endeligt budget. Af denne grund planlægges et ekstra hovedbestyrelsesmøde primo april, hvor det endelige budget skal fastlægges.

PW gennemgik budgettets poster med kommentering af hver enkelt post i forhold til forventninger og udestående spørgsmål, der skal afklares inden færdiggørelsen af budgettet.

Ved gennemgangen drøftedes specifikt udbetaling af kørselsgodtgørelse til foreninger, der selv kører duerne til ompakningssteder. Praksis for denne udbetaling er fremover, at foreningerne ikke modtager kørselsgodtgørelse for de første 24 kørte kilometer pr. uge, medens kilometer derudover godtgøres med statens takst (p.t. 3,52 kr/km). Udbetalingen er uafhængig af foreningens afsendte dueantal for at lette administrationen og i solidaritet med mindre, afsidesliggende foreninger. Kørselsgodtgørelsen udbetales til foreningerne efter kapflyvningssæsonen. Ordningen tages op til vurdering efter sæsonen.

De respektive udvalg er involveret i budgetprocessen og fremlægger et gennemarbejdet materiale for deres ansvarsområde til næste hovedbestyrelsesmøde.

PW gennemgik afslutningsvis procedurerne og retningslinjer for udbetalinger af skattefrie godtgørelser og omkostningsrefusioner til frivillige medhjælpere og bestyrelsesmedlemmer. Disse procedurer opdateres i skriftlig form som en del af organisationens forretningsorden.

Punkt 10: Reglement

Reglementet skal visse steder justeres i forhold til sidste år, bl.a. skal klassespillet opdateres jf. repræsentantskabsmødets beslutning.

Flere ting blev drøftet i relation til mesterskaber, vandrepræmier og resultatopstillinger, og disse ting skal præsenteres og besluttes i forbindelse med det næste hovedbestyrelsesmøde.

Brugen af dobbeltkurve blev drøftet efter at ordningen har været i brug i den forgangne sæson. Det blev besluttet fra og med den kommende sæson at ophøre med brugen af dobbeltkurve, som ikke længere er tilladt, hvilket hænger sammen med de håndteringsmæssige ulemper, man har konstateret på opsamlingspladserne.

Dueantal i kurvene blev drøftet ud fra en analyse af belægningsprocenterne på transporterne i den forgangne sæson og forventningerne til kommende sæson, inklusive

muligheden for at medsende unger på de åbne mellemdistancer fra og med uge 27. Der er ikke mulighed for at sænke dueantallet fra 26 hanner henholdsvis 28 hunner på KFK 90 og 94 (mellemdistance sport og åben), medens dueantallet i kurvene på langdistancen (KFK 93) i 2020 reduceres til 22 hanner henholdsvis 24 hunner. Samtidig indføres en bestemmelse i reglementet, at hovedbestyrelsen ved udsigten til ekstremt vejr senest torsdag kl. 12 via hjemmesiden kan meddele, at der i den pågældende weekend ekstraordinært pakkes et reduceret dueantal i kurvene.

Det blev desuden vedtaget, at 1-års duer kan deltage på kapflyvningssæsonens 3. og 4. landsflyvning i uge 30 og 32.

Som en del af reglementet for den kommende sæson indarbejdes samtidig en bestemmelse om, at fodring af duerne i foreningskurvene udelukkende foretages af DdB, og at det dermed er forbudt at fodre duerne i kurvene fra lokalforeningernes side i forbindelse med indleveringen.

TR orienterede om en henvendelse fra en forening, der forespørger om, hvorvidt sektioner kan undlade at benytte korrektionsskemaer på deres egne flyvninger. Spørgsmålet er stillet i forhold til, om veterinærmyndighedernes krav til sporbarhed af duernes bevægelse derved kan dokumenteres tilstrækkeligt. Idet duerne – trods udeladt brug af korrektionsskemaer – administreres via DdBs programmer er dokumentationen for duernes deltagelse tilstede, hvilket opfylder kravene til sporbarhed. Derfor er det op til sektionernes eget valg, om man på egne flyvninger vil gøre brug af korrektionsskemaer.

Der er fremskaffet en ny og forbedret udgave af sikkerhedsplomber til brug af foreninger, hvor personer transporterer duer på egen hånd. Den forbedrede sikkerhedsplombe har en væsentlig bedre klæbeevne og erstatter tidligere anvendte sikkerhedsplomber. På grund af den dårlige vedhæftningsevne af plombernes labels må den gamle udgave ikke længere anvendes, men kan ombyttes vederlagsfrit.

Punkt 11: Præmier og konkurrencer

AB havde forberedt et oplæg til præmier og konkurrencer, derunder rettelse af mindre uklarheder og fejlformuleringer i reglementet for 2019. Dette drejede sig om proportionerne for 1-års mesterskabet samt for DdBs vandrepræmier og Nationals Vandrepræmie, ligesom der under teksten for proportionerne for National Cup er foretaget en præcisering.

NBFs og SBFs ærespræmier udgår, da der ikke er tale om vandrepræmier, men ærespræmier vundet til ejendom.

Under ES-due konkurrencer præciseres teksten for proportionerne, så det er helt tydeligt, hvilke flyvninger der medregnes til de enkelte konkurrencer.

Foruden ovenstående tekstrettelser drøftedes ABs oplæg til nye konkurrencer og vandrepræmier og proportionerne for disse med henblik på at gøre brug af inaktive pokaler og vandrefade, der findes på sekretariatet. Oplægget drøftes nærmere og konkluderes på det kommende bestyrelsesmøde for implementering i reglementet og proportionerne for sæson 2020.

Sponsorflyvningen fra Giesen blev ligeledes drøftet med hensyn til præmierækken, og der blev uddelegeret opgaver i forhold til sponsorkontakt.

Punkt 12: Evaluering af Brædstrup-arrangementet

Udlevering af materialer til foreningerne skal optimeres en smule. Der ønskes tidligere adgang til rummet, hvor dette foregår, ligesom en bedre skiltning af udleveringsstedet skal optimeres. Mødematerialer bør ikke fremover udleveres fra samme stand som foreningens øvrige materialer. En mere nøjagtig tidsplan for arrangementet (såsom udleveringstider for materialer) skal udarbejdes og annonceres i Brevduen.

Planlægning og aftaler om medhjælpere i forhold til den praktiske afvikling af arrangementet skal være bedre.

Tilmeldingsproceduren direkte til Pejsegården fungerede ikke optimalt og skal fremover koordineres via DdB, således der blandt andet er et nøjagtigt overblik over festdeltagerne.

Bespisningen i forbindelse med arrangementet fredag aften og aftenfesten lørdag vil blive vurderet i forbindelse med planlægningen af næste års arrangement.

Den ekstra plads ved standene og bar-området i forbindelse med disse fungerede meget fint til publikums store tilfredshed.

Punkt 13: Diverse forhold og sager

Der er blevet udarbejdet en drifts- og vedligeholdelsesplan for sekretariatet, og det er hovedbestyrelsens opfattelse, at organisationen ikke på sigt kan opretholde en sekretariatsejendom med hensyn til kapitalbinding og vedligeholdelsesomkostninger.

Hovedbestyrelsen vedtog at rekvirere en ejendomsmægler for en vurdering af ejendommen med henblik på en eventuel salgsbeslutning, som kan drøftes på førstkommende bestyrelsesmøde.

Der er på sekretariatet en del effekter, som ikke bruges i vores drift. Disse effekter besluttede man at afhænde.

PW orienterede om en sag, hvor et medlem i Region Nord får sine duer ekspederet i en forening uden for den sektion, hvor medlemmet har bopæl, men bliver opgjort resultatmæssigt i sin hjemmehørende sektion. Medlemmet har ikke lov til at deltage på sektionens flyvninger i den sektion, hvor duerne ekspederes, og sektionen, hvori medlemmet er bosiddende, ønsker ikke at tillade medlemmet at deltage i deres flyvninger medmindre han accepterer medlemskab af én af denne sektionens foreninger. Medlemmet er dermed henvist til kun at deltage på DdB-flyvninger og er derfor nødsaget til på egen hånd at finde trænings- og forberedelsesmuligheder for sine duer.

I denne forbindelse har Hovedbestyrelsen gransket situationen i forhold til den på repræsentantskabsmødet vedtagne lov, hvor aktiv deltagelse på kapflyvninger kræver medlemskab af en forening, der er beliggende i den sektion, hvor medlemmet har bopæl.

Det har ved denne gennemgang vist sig, at enkelte andre slag forskellige steder i landet ikke opfylder dette krav på grund af ordninger, der er aftalt og godkendt forud for

vedtagelsen af loven om medlemskab og bopælsforhold. Hovedbestyrelsen har for nuværende fundet det urimeligt at ændre på disse ordninger med det korte varsel, som der grundet den forestående sæsonstart er at gøre med. Bestyrelsen har derfor besluttet at tillade disse ordninger fortsat i den kommende sæson, hvorefter der i strukturreformen vil blive taget endelig stilling til de konkrete sager.

Præmisser for kompagniskab og medlemskab af DdB blev drøftet, og det præciseres at samtlige deltagere i et kompagniskab skal have medlemskab af DdB jf. lovenes kap. 1A, §7A.

Punkt 14: Hædersbevisninger

Der forelå ingen ansøgninger om hædersbevisninger.

Punkt 15: Bestyrelsens mødeplan

Næste møde afholdes den 8. april kl. 17 på Fjelsted Skovkro.

Punkt 16: Eventuelt

Der var intet at bemærke under dette punkt.

Punkt 17: Godkendelse af referat

Referatet blev oplæst og godkendt.