



Referat af hovedbestyrelsesmøde

Tidspunkt: lørdag, den 14. marts 2026 kl. 09.00 – kl. 18.00

Sted: Sekretariatet, Haraldsvej 60 D, 8960 Randers SØ

Hovedbestyrelsen:

Niels Johansen (NJ)

Jens Holm Fife (JH)

Peter Jacobsen (PJ)

Søren Andersen (SA)

Jan Madsen (JM)

Pia West Christensen (PW)

Jan Christensen – suppleant (JC)

Ordstyrer: Søren Andersen

Referent: Pia West Christensen

Dagsorden:

1. Velkomst og indledning v/PW

PW bød velkommen til mødet og udtrykte ønske om, at vi forhåbentlig får et godt møde, hvor vi får behandlet en række ting som gør, at vi bliver mest muligt klar til sæsonstart.

2. Fastlæggelse af og godkendelse af dagsorden og herunder punkternes rækkefølge

Dagsordenen blev godkendt.

3. Aktuelt nyt v/alle

SA kunne oplyse, at han pt. bruger meget tid på TauRIS i forhold til batteriskift, skift af strømstik m.v. Det aftales, at medlemmerne via hjemmesiden og næste nummer af Brevduen gøres opmærksom på, at DdB ikke 'sælger' SIM-kort mere og at der mulighed for at bestille direkte hos GreenTel. Desuden aftales det, at indberetningsguiden/vejledningen til manuel indberetning af resultater på SMS eller på nettet skal genoptrykkes.

PW oplyser, at Sekretariatet nu er flyttet helt i nye lokaler og i løbet af nogle uger forventer vi at have ryddet de gamle lokaler. Hovedbestyrelsen ser lokalerne under mødet. Vi skal snarest have afklaret Sekretariatets åbningstider, dvs. kontor- og telefontider. Efter en drøftelse besluttet det, at Forretningsudvalget afklarer dette på et snarligt møde.

Det oplyses, at der i øjeblikket laves de sidste tests på det nye forenings- og sektionsprogram, inden de er klar. Sekretariatet er i gang med at lave vejledninger og videoer, som skal anvendes både i forbindelse med præsentationen i Horsens, den 28. marts 2026 og i dagligdagen i foreningen. JH har testet Unikon-delen på det nye foreningsprogram og det ser fint ud.

JM vil forsøge at skaffe reklamer til vores trailere og biler. Det er åbent for alle at byde ind på at få en aftale med DdB herom og det annonceres i førstkomende nummer af Brevduen.

4. Konstituering

Der er en række uafklarede punkter fra sidste møde. Det besluttet, at konstitueringen til de sidste udvalg ser således ud:

Landsdommerklubben - Pia West Christensen

Internationale samarbejder og herunder FCI - forretningsudvalget

Forretningsudvalget – Pia West Christensen (formand), Niels Johansen (næstformand) samt Søren Andersen.

Sponsorudvalget – JM (indtræder efter afviklingen af årets sponsorflyvninger i stedet for Tommy Egsvang Rasmussen).

5. Kapflyvningsudvalget

Kapflyvningsudvalget har fredag aften afholdt møde og præsenterer Hovedbestyrelsen for udkast til opsamlingsplaner for de tre regioner. Kapflyvningsudvalget orienterede desuden Hovedbestyrelsen om en række øvrige forhold.

Der er nedlagt og sammenlagt nogle få opsamlingsruter. Enkelte foreninger skal levere i andre foreninger. Vi betaler alene kørselsgodtgørelse til foreninger, der samler op for andre end sig selv. Ingen enkeltforeninger får kørselsgodtgørelse mere.

Kapflyvningsudvalget har fredag aften gennemgået alle samarbejdsaftaler og ansættelsesaftaler fra sidste år og samarbejdspartnere og chauffører vil nu blive kontaktet. Dette gøres færdigt i de kommende dage og den 25. marts 2026 skal alt efter planen være klar til indarbejdelse i ringlisten.

Når aftalegrundlaget er endeligt på plads, udarbejdes det endelige budget for kapflyvningerne.

NJ har udarbejdet udkast til rejseledsagerinstruks og denne godkendes og optrykkes i ringlisten. Der er dog en enkelt mindre tilpasning.

Det besluttet, at vi som udgangspunkt pakker 25 duer i kurvene, dog med 20 duer på marathonflyvninger. Dette indarbejdes i reglementet for 2026. Det kan dog blive nødvendigt at tilpasse, hvis vi ikke kan få kapaciteten til at matche dueantallet.

Sprintflyvninger køres til slipstedet når pakningen er slut. Det samme gælder lang- og marathonflyvninger, mens mellemdistanceflyvningerne først køres fredag morgen.

Vi drøftede scenariet omkring det aktuelle overdækningspåbud i forhold til fugleinfluenza og i den sammenhæng besluttedes en foreløbig plan B, hvis overdækningspåbuddet ikke er ophørt i starten af maj måned.

1. hvis det ikke er ophørt senest den 8. maj, så aflyser vi uge 21 og starter i uge 22, dvs. med 1 uges kortere sæson.
2. hvis det bliver senere, så flytter vi kapflyvningerne og inkluderer uge 33
3. hvis det er flere uger, så tager vi uge 25 ud af kapflyvningsplanen.

De endelige beslutninger tages først, når vi ved noget mere konkret, idet vi naturligvis håber, at overdækningspåbuddet snart ophæves.

Det bemærkes, at det bliver en kæmpe opgave, hvis der skal igangsættes en plan B.

6. Kapflyvningsbudget – dueantal og omkostninger

Når aftalegrundlaget er endeligt på plads, udarbejdes det endelige budget for kapflyvningerne.

Beslutningerne fra seneste Hovedbestyrelsesmøde omkring budgetteret dueantal fastholdes og med det beslutter Hovedbestyrelsen at fastholde sidste års kapflyvningsgebyrer. Der er en væsentlig risiko for, at kapflyvningerne ikke kommer i økonomisk balance.

7. Sektionernes flyveplaner

Endelig behandling og godkendelse af sektionernes kapflyvningsplaner. En række sektioner har efter vort seneste Hovedbestyrelsesmøde indsendt deres ønsker til kapflyvningsplaner. Disse godkendes. Vi mangler dog sektion 35, som dermed først får en efterfølgende godkendelse.

8. Reglement 2026 v/SA, JM og JH

Status fra ordens- og kontroludvalget. Udvalget har afholdt møde fredag aften og har i den forbindelse lavet en række aftaler omkring fx behov for flere kontrollanter samt en plan for kontrolarbejdet i sæson 2026. JH udarbejder en kontrolplan og en detaljeret skriftlig vejledning.

Hovedbestyrelsen gennemgik det samlede udkast til reglement, som har været udsendt inden mødet. Der blev indarbejdet en række ændringer og tilføjelser, hvorefter ordens- og kontroludvalget færdiggør endeligt udkast og sender til Hovedbestyrelsen.

Vi har et udestående fra sidste møde omkring opbevaring af materiale. Dette afklarer Ordens- og kontroludvalget evt. sammen med veterinærudvalget.

9. Præmier og mesterskaber 2026 v/PJ og JM

PJ og JM oplyste, at de har arbejdet videre med tingene og en række ting principbesluttet, herunder antal diplomer m.v.

Ved seneste hovedbestyrelsesmøde drøftede vi, om vi vil nominere OL-duer i sæson 2026. Jf. drøftelserne ved seneste møde og en fornyet behandling blev det besluttet, at DdB ikke opgør ikke OL duer i den kommende sæson. Vi aftaler at DdB gældende for 2025 udsætter 6 gavekort til repræsentantskabsfesten (1 person) til erstatning for Pejsegårdens ærespræmie.

PJ og JM sender endeligt udkast til Hovedbestyrelsens skriftlige godkendelse i løbet af kort tid.

10. Veterinære forhold

Der er netop i dag kommet en information, om at der er 4 nye udbrud af fugleinfluenza. PW og TR afholder sammen med Jørn Boklund et møde, hvor arbejdet i udvalget overdrages til NJ og TR.

Hovedbestyrelsen håber at overdækningspåbuddet snart ophører.

11. Vejrtjeneste

Vores vejrtjeneste fra Wettermanufaktur (Meteofocus), som de tre løsladere anvender i forbindelse med løsladelse af duer på kapflyvningerne koster ca. kr. 45.000. Vi er

bekendte med, at løsladerne alle er begyndt at anvende vejrtjenesten, men løsladerne anvender også en række andre vejrtjenester. Vejrtjenesten er rigtig god, men også dyr. Vi er forsigtigt i gang med at bruge AI, og vi vil prøve at teste det i år, men fortsætter med Wettermanufaktur i år og overvejer til næste år. Duernes tarv er vigtig.

Vi anvender også Pigeonfleet, som kan anvendes til at følge og koordinere slip af duer.

12. Repræsentantskabsweekenden

Fastlæggelse af dato på baggrund af oplysninger indhentet af Sekretariatet fra Milling. Det er besluttet, at repræsentantskabsweekenden forsøges, afholdt den sidste weekend i oktober på Milling i Middelfart.

Via Brevduen efterspørges der personer, som vil tage sig af Landsudstillingen.

Det besluttet, at vi ikke fremover vil bruge trykkeri på fremstilling af mødemateriale til repræsentantskabsmødet.

13. DdB's love

Endeligt udkast godkendes. Sekretariatet udsender de layoutede love til Hovedbestyrelsens underskrift.

14. Budget 2025/2026

Kapflyvningsudvalget har som oplyst afholdt møde fredag og vi gennemgår et samlet udkast til DdB's samlede budget for det kommende år. Som det ser ud nu, så får vi udfordringer med at få budgettet til at hænge sammen og det ser ud til, at vi ser ind i et underskud. Når kapflyvningsbudgettet er færdigt, indkaldes der til et hovedbestyrelsesmøde for endelig godkendelse.

På trods af dette besluttet kapflyvningsgebyrer for den kommende sæson til at være uforandrede i forhold til året før og dermed kan kapflyvningsplanen offentliggøres i Brevduen og i Ringlisten.

Det bemærkes, at vi i 2025/2026 har store omkostninger til IT-udvikling, 125-års jubilæet og til Brevduen. Hovedbestyrelsen besluttede igen at se på muligheden for at reducere omkostninger til Brevduen.

15. Kornaftale 2026

PW opdater Hovedbestyrelsen på tilbud fra vores tidligere kornleverandør og PW bemyndiges til at indgå aftale.

16. Dispensationer

Kort opfølgning på de to behandlede dispensationsansøgninger (Arne Skovbjerg, DAN 049 Lyngby og Dumitri Cristian Scacon, DAN 075 Morsø) fra sidst.

De involverede sektioner er blevet hørt og har bakket op. På den baggrund tildeles de to medlemmer en 1-årig dispensation gældende for sæson 2026. Begge skal ansøge repræsentantskabet, hvis de ønsker dispensationen gjort permanent.

17. Hædersbevisninger

Eventuelle modtagne ansøgninger om hædersbevisninger behandles. Der er ikke modtaget nogle.

Der skal følges op på, om alle de seneste modtagere af nåle er offentliggjort i Brevduen. Det er en betingelse, når man tildeles en sølv- eller guldnål.

Sekretariatet er i gang med at indkøbe nye sølvnåle, idet vi ikke har flere på lager.

18. Øvrige sager

18.1 Indmelding af kontrolkomite

Siden der anvendes til dette formål skal justeres, så der kommer til at stå hvilke systemer der anvendes samt om der i foreningen er aftalt, at Benzing-brugere ikke behøver at møde i foreningen til resultatberegning.

18.2 IT-dagen i Horsens

Sekretariatet har informeret om, at langt fra alle foreninger og sektioner har tilmeldt sig IT-dagen, hvor vi skal introducere det nye forenings- og sektionsprogram.

Hovedbestyrelsen opfordrer alle til at møde op. Det er en forudsætning for at kunne anvende systemerne fremover og der vil ikke blive afholdt særlige seancer for dem der ikke møder op.

18.3 Supervisorer

SA kontakter de tidligere supervisorer i forhold til, om de vil fortsætte.

18.4 TauRIS

Vi afventer møde med TauRIS omkring den nye terminal, som skal testes i Danmark i 2026 med henblik på, at den kan anvendes fra 2027. Desuden afventes artikel til Brevduen fra TauRIS.

18.5 Bestyrelsesdokumentation

Alle Hovedbestyrelsesmedlemmer udfyldte og underskrev skema samt afleverede dokumentation.

18.6 Brevduen

Brevduen er desværre forsinket denne gang og dermed udsendes marts-nummeret først på mandag.

PW opfordrer Hovedbestyrelsesmedlemmerne til at bidrage med input til indhold til Brevduen.

18.7 Evaluering af mødet

Mødet blev evalueret og en række opmærksomheder i forhold til fremtidige møder blev drøftet og besluttet.

18.8 Sponsorudvalget

PW indkalder sponsorudvalget til evalueringsmøde til afholdelse umiddelbart efter sæsonen og her inviteres sponsorudvalget inkl.. Tommy Egsvang Rasmussen, der pt.

er DdB's repræsentant i udvalget og JM der bliver den fremtidige repræsentant samt PW.

19. Bestyrelsens mødeplan

Mødeplanen for hele 2026 har tidligere været udsendt og blev tilpasset i forhold til det planlagte repræsentantskabsmøde i oktober.

20. Eventuelt

Intet at referere.

21. Gennemgang og godkendelse af referat og herunder hvad skal offentliggøres

PC udsender referatet til Hovedbestyrelsens skriftlige kommentering og godkendelse. Efterfølgende er referatet godkendt af Hovedbestyrelsen.