



Referat af hovedbestyrelsesmøde

Tidspunkt: lørdag, den 21. februar 2026 kl. 09.00 – kl. 17.30

Sted: Milling Hotel Park, Viaduktvej 28, 5500 Middelfart

Hovedbestyrelsen:

Niels Johansen (NJ)

Jens Holm Fife (JH)

Peter Jacobsen (PJ) – deltager kun til kl. 16.00

Søren Andersen (SA)

Jan Madsen (JM)

Pia West Christensen (PW)

Jan Christensen – suppleant (JC)

Afbud: ingen

Gæster: Tommy Egsvang Rasmussen, under punkt 5, 6, 7, 8 og 9

Jan Qvortrup, under punkt 10 – deltager alligevel ikke iht. aftale

Marcus Bøgh Vinther, under punkt 10 (muligvis online) – deltager alligevel ikke iht. aftale

Maria Steenberg (MS) – Sekretariatet – deltager i hele mødet, bortset fra punkt 4 og 9

Ordstyrer: Søren Andersen

Referent: Maria Steenberg

Dagsorden:

1. Velkomst og indledning v/PW

PW bød velkommen til mødet, som er første hovedbestyrelsesmøde efter repræsentantskabsmødet. Hun bød særligt velkommen til de to nye deltagere Jan Madsen, DAN 073 Skanderborg, som ved repræsentantskabsmødet blev valgt som nyt hovedbestyrelsesmedlem i Region Syd for 1 år og til Jan Christensen, DAN 111, der er indtrådt i hovedbestyrelsen som suppleant, idet der mangler et hovedbestyrelsesmedlem, som det ikke lykkedes at vælge på repræsentantskabsmødet. Der var en kort præsentationsrunde, hvor alle præsenterede sig. PW håber på et godt samarbejde i hovedbestyrelsen.

2. Fastlæggelse af og godkendelse af dagsorden og herunder punkternes rækkefølge

Punkterne 5, 6, 7, 8 og 9 behandles først, idet Tommy Egsvang Rasmussen deltager under dette punkt, mens punkt 8 behandles herefter og frem mod frokost. Under punkt 10 deltager Jan Qvortrup, Tommy Egsvang Rasmussen og Marcus Bøgh Vinther (muligvis online).

Pkt. 10 udgår delvist, derfor er det aftalt, at Jan Qvortrup og Marcus Bøgh Vinther ikke til stede ved mødet.

3. Aktuelt nyt v/alle

PW informerer om at Sekretariatet netop er flyttet i nye lokaler, i samme bygning, men en etage ned.

PW informerer om, at en række foreninger desværre er ophørt siden sæsonens slutning. Det drejer sig om foreningerne DAN 017 Aarhus, DAN 140 Løgumkloster og DAN 066 Skive. Desuden lukker foreningerne DAN 247 Burgundia og DAN 015 Bornholm jf. beslutning på repræsentantskabsmødet. Vi er informeret om, at flere foreninger måske lukker, men de officielle dokumenter i form af referat fra generalforsamlinger vedrørende foreningernes ophør er endnu ikke modtaget.

4. Hovedbestyrelsen v/PW

Arbejdet i hovedbestyrelsen, velkommen til nye hovedbestyrelsesmedlemmer samt konstituering og opgaver/ansvar/arbejdsdeling.

PW introducerede alle inkl. nye hovedbestyrelsesmedlemmer for arbejdet og ansvaret i hovedbestyrelsen. Opgaverne i de enkelte udvalg blev præsenteret.

Hovedbestyrelsen blev tillige gjort bekendt med aflønning af vores medarbejdere og herunder i forbindelse med transport af duer. Der drøftedes gensidige forventninger til et hovedbestyrelsesmedlem og herunder, at vi arbejder for hele landet, uanset hvor i landet vi selv kommer fra. På samme vis drøftedes mødestruktur.

En række interne emner og forhold blev ligeledes behandlet.

Hovedbestyrelsen blev konstitueret således:

Forretningsudvalg:

Søren Andersen, Niels Johansen og Pia West Christensen. Forretningsudvalget afklarer internt hvem der skal være næstformand.

IT-udvalg:

Tommy Egsvang Rasmussen – systemadministrator for DdB
Jens Holm Fife
Søren Andersen

Løsladerudvalg:

Niels Johansen

Ordens- og kontroludvalg:

Jens Holm Fife
Søren Andersen
Jan Madsen

Kapflyvningsudvalg:

Pia West Christensen
Niels Johansen
Jan Christensen
Peter Jacobsen

DdB's mesterskaber:

Peter Jacobsen
Jan Madsen

Veterinære forhold:

Niels Johansen
Tommy Egsvang Rasmussen

Landsdommerklubben:

Uafklaret pt.

Internationale samarbejder og herunder FCI:

Uafklaret pt.

Sponsorudvalg:

Uafklaret pt.

Brevduen:

Michael Th. Larsen

5. DdB's systemer v/TR

TR giver Hovedbestyrelsen et overblik over DdB's systemer og herunder samarbejder og sammenhænge med henblik på, at alle opnår en god overordnet forståelse.

TR gennemgik overordnet de ting, der bliver håndteret i DdB's systemer. Dette blev gjort via en detaljeret powerpoint-præsentation.

Der er tale om meget omfattende og komplekse systemer, hvor vi i 2025 har håndteret 200.000 afsendte duer, på mere end 500 afviklede kapflyvninger. I 2025 var der ca. 80.000 duer i systemet.

På vores systemer oplever vi i perioder mere end 50 hacks om dagen og derfor er sikkerheden særdeles vigtig.

Til sæson 2026 er der 138 linjer med DdB kapflyvninger. Ligeledes er der 223 linjer der håndterer DdB mesterskaber.

Afslutningsvis informerer Tommy om DdB's hjemmeside, som ligger og styrer en masse ting, og derfor ikke bare lige kan opdateres.

6. Nyt forenings- og sektionsprogram v/TR

TR viste og gennemgik de vigtigste ændringer i det nye forenings- og sektionsprogram samt de nye funktioner i disse.

Den 28.03.2026 afholdes der introduktionsdag til det nye forenings- og sektionsprogram. Mødet afholdes på VIA University College i Horsens, som ligger fornuftig midt i landet. Der er allerede offentliggjort en invitation på hjemmesiden. Det er vigtigt, at alle foreninger og sektioner møder op og DdB **forventer at der deltager minimum en fra hver forening/sektion til dette møde.**

Det er en prioritet at alle medlemmer får samme introduktion til programmerne, på samme tidspunkt. Derfor afholdes kun ét fælles arrangement. Der er brugt rigtig mange kroner, frivillige mandetimer og timer på Sekretariatet på at få systemerne op at køre og da alle skal anvende det fra sæsonstart, så er det meget vigtigt, at alle bliver godt kørende. Der vil tillige blive lavet instruktionsvideoer og korte letforståelige vejledninger, som kan hænges op i klubhusene.

Der er tidligere truffet en beslutning om, at Sektionsprogrammet ikke længere blev vedligeholdt, men der er alligevel lavet en opdatering af dette, uden at sektionerne skal dække omkostningerne, der er forbundet hermed.

TR redegør for økonomisk status på udviklingen. Hovedbestyrelsen har tidligere bevilget kr. 300.000 + moms til projektet på baggrund af overslag fra vores programmør. Det svarer til kr. 375.000 og TR oplyser, at udviklingen er næsten færdig og kan holdes inden for den økonomiske ramme. Af de 375.000 kr. er kr. 150.000 medtaget i seneste regnskabsår.

7. Sponsorflyvninger 2026

TR er Hovedbestyrelsens repræsentant i sponsorudvalget og givet status på arbejdet i sponsorudvalget.

Praktikken omkring afvikling af flyvninger m.v. skal på plads snarest, så det er klar i god tid inden sæsonstart.

Forårets sponsordage er lagt i såvel aktivitetskalenderen på hjemmesiden som i Brevduen.

Sponsorflyvningerne afvikles i sæson 2026 med halvdelen af præmiepuljen på langflyvningen fra Hof (KfK93) i uge 28 og den anden halvdel på to mellemdistanceflyvninger (KfK94) i ugerne 29 og 31. Der bliver et deltagergebyr på kr. 100 på KfK 93 pr. due og kr. 50 pr. due på KfK 94. Der må deltages med 2 duer på hver af flyvningerne.

Der skal opstartes annoncering af sponsorflyvningerne snarest, ligesom præmierækken skal med i ringlisten.

Efter sæsonen vil Hovedbestyrelsen invitere til et evalueringsmøde, ligesom vi gjorde i 2025. Deltagere vil være sponsorudvalget inkl. TR samt PW og en eventuel ny hovedbestyrelsesrepræsentant i udvalget.

På vegne af Hovedbestyrelsen kvitteres for rigtig godt arbejde af sponsorudvalget.

8. Veterinære forhold v/TR og PW

Der gives orientering samt status på sagerne hos advokat Tage Kragbak, seneste kontakt til Fødevarestyrelsen og dialogmødet i Middelfart den 16.01.2026.

PW informerer om status på sagen om CHR-registrering, som ligger hos advokat Tage Kragbak. Derudover informeres om sagen, som omhandler at brevduer anses som produktionsdyr.

Ministeriet for Landbrug og Fiskeri (tidligere Fødevarestyrelsen) har inviteret De danske Brevdueforeninger til et dialogmøde vedrørende en høring omkring CHR-gebyr. Flere organisationer er inviteret. DdB har anmodet om et særskilt møde, da vores sport er anderledes end de andre organisationer. Ved dette møde deltager TR, Jørn Boklund og muligvis PW. Som forberedelse til mødet præsenterede PW et overblik over hvor mange duer vores medlemmer har.

Afslutningsvis evalueres dialogmødet i Middelfart den 16.01.2026. Det er Hovedbestyrelsens opfattelse, at det var en god oplevelse. Der er desværre ikke modtaget tilbagemelding på de stillede spørgsmål endnu og vi har rakt ud til Henriette M. Hansen i forhold til en tilbagemelding.

9. Status på samarbejdet med TauRIS og Benzing v/SA og TR

9.1 TauRIS

Der har været afholdt flere møder med TauRIS og senest i Middelfart. Der gives status på samarbejde og udvikling.

SA giver status på samarbejdet med TauRIS. SA og TR informerer om, at der såvel i slutningen af november som i Middelfart er afholdt møder med TauRIS. Her blev der demonstreret en ny TauRIS-terminal, med helt nyt software, som arbejder i skyen.

Implementering af dette er så småt sat i proces, og bliver testet i 2026. Endelig implementering af dette bliver til sæson 2027. Der vil blive lavet et indlæg til Brevduen om dette.

Rüter EPV-Systeme GmbH

TauRIS®
The Electronic Clocking System

news DK

TauRIS Online + TauRIS DIGITAL

Change your TauRIS Terminal to TauRIS DIGITAL

- No GSM/LTE set necessary anymore
- No extra hardware necessary in your loft
- Clock release comfortably at home
- Race data directly to the TauRIS Web Server for race calculation
- Online Remote Strike and Online Clocking possible

"With only a click you send your data to the TauRIS Web Server"
"In seconds you will receive clocking list"
"See your arrived pigeons online everywhere"

- TauRIS Online as inexpensive subscription

**TauRIS – successful clocking since 30 years
and always one step ahead !**

We will be happy to advise you!
Your TauRIS-Team

Rüter EPV-Systeme GmbH • Große Heide 39-41 • 32425 Minden • Germany
Tel.: +49 571 646900 • Fax: +49 571 6469020 • E-Mail: mail@tauris.de • Internet: www.tauris.de

9.2 Benzing

Der gives status på samarbejdet med Benzing/HH Brøbech Pigeons I/S.

Samarbejdsaftale er til Hovedbestyrelsens orientering vedlagt som bilag.

Hovedbestyrelsen har modtaget brugervejledninger m.v. og nødvendige ændringer bliver skrevet ind i reglementet for 2026, så det også tilgodeser de medlemmer, der har indkøbt Benzing.

Den endelige udvikling i det nye foreningsprogram udestår stadig, men bliver klar til sæsonstart.

Hovedbestyrelsen beslutter at imødekomme et ønske fra Hans Henrik Brøbech om at måtte ibrugtage såkaldt hjemmeevaluering, hvilket betyder, at medlemmer med Benzing ikke behøver at aflevere sin terminal i foreningen for at kunne indgå i resultatberegningerne.

Hovedbestyrelsen understreger dog, at det til enhver tid er medlemmets forening der beslutter, om foreningen ønsker, at Benzing-terminalerne skal indleveres for aflæsning af resultater, ligesom vi kender det fra TauRIS og Unikon og tidligere også Tipes. En forening kan, hvis de ønsker det, nægte medlemmet den mulighed.

10. Repræsentantskabsweekenden

10.1 Evaluering af Milling Hotel Park

10.2 Generel evaluering og opmærksomhedspunkter

10.3 Repræsentantskabsmødets beslutninger og opgaver i den forbindelse

10.4 Økonomien for repræsentantskabsweekenden

10.5 Eventuel beslutning om repræsentantskabsweekend 2027

Det samlede punkt udgår og skal behandles på et senere hovedbestyrelsesmøde. Det skyldes manglende tid og det forhold, at vi endnu ikke kan forelægge et regnskab for weekenden.

Generelt var det hovedbestyrelsens holdning, at det var en god weekend og et godt mødested med gode faciliteter.

Vi undersøger nu mulighederne for tidspunkter for næste repræsentantskabsweekend, idet vi gerne vil melde det ud hurtigst muligt.

11. DdB's love

Nyt udkast til love gennemgås i forhold til de ændringer, der blev vedtaget på repræsentantskabsmødet.

Lovene underskrives endeligt når de er layoutet til Ringlisten.

12. Reglement 2026 v/SA og JH

Udkast til reglement 2026 er udarbejdet af SA og JH samt MS. De væsentligste ændringer gennemgås og vi vurderer, om vi kan godkende reglementet endeligt, eller om vi skal have lidt mere tid. JM og JC har ikke haft lejlighed til at gennemgå reglementet.

Reglementet skal tilpasses, så Benzing indgår heri. Der er modtaget vejledninger fra Hans Henrik Brøbech.

Reglementet blev gennemgået og vil blive fremsendt i endeligt udkast til Hovedbestyrelsen til efterfølgende gennemretning.

13. Budget 2025/2026

Vi drøfter kapflyvningsbudget ift. dueantal (afsendte duer sæson 2025 er vedlagt som bilag) og aftaler proces frem mod næste Hovedbestyrelsesmøde. Alle bedes overveje, om igen i år skal tage udgangspunkt i antal afsendte duer i 2025). Omkostninger for de enkelte kapflyvninger i sæson 2025 er vedlagt som bilag.

Det vedtages at fastholdes dueantal fra 2025 som budgettal for 2026, afrundet til nærmeste 100. Marathon-flyvningerne som afrundes til nærmeste 10.

Vi drøfter tillige holdninger til kapflyvningsgebyrer og træffer eventuel beslutning.

Det vedtages at der arbejdes videre og at kapflyvningsgebyrerne fra sæson 2025 så vidt muligt fastholdes.

14. Ordens- og kontroludvalget v/JH

JH orienterer Hovedbestyrelsen om planer for kontrolarbejde i 2026.

14.1 Nye kurveattester

Der er produceret kuverter påtrykt kurveattester, som fremadrettet skal bruges. De er klar til levering fra trykkeriet.

Der er kommet en række henvendelser fra foreninger ang. kurveattester. Det vedtages at gamle kurveattester og kuverter fortsat kan anvendes, såfremt kurveattester påklistres kuverterne med tape, så de ikke kan falde af.

14.2 Dopingtests

Dopingtest drøftes – der lægges en plan for sæson 2026

14.3 Møde for kontrollanter

Ordens- og kontroludvalget påtænker at planlægge et møde for kontrollanter. Dato for dette udmeldes snarest.

15. Udenlandske samarbejder og herunder FCI v/PW

TR blev desværre forhindret i at deltage i veterinærkonferencen ved Olympiaden i februar. Det prioriteres ikke lige nu at stille med repræsentanter ind i FCI-samarbejdet.

16. Kornaftale 2026

Der er modtaget nye kornpriser og PW følger op og arbejder videre ud fra dette.

17. Godkendelse af sektionernes flyveplaner

Der var deadline for indmelding den 15. februar 2026, men flere sektioner har meddelt, at de ikke kan være klar til tiden. Flyveplanerne for sektion 11, 12, 21, 22, 31, 36, 41, 42 samt 61 godkendes af Hovedbestyrelsen og Sekretariatet melder tilbage til disse.

18. Præmier og mesterskaber 2026

Der er nedsat et udvalg til at ajourføre og gennemgå Præmier og mesterskaber 2026 frem mod næste Hovedbestyrelsesmøde. Ved næstkommende Hovedbestyrelsesmøde kommer vi særligt til at kigge på Olympiade-duer. Desværre

har vi forud for Olympiaden i 2026 set 20 nominerede duer, hvor ikke en eneste meldte tilbage, at de ønskede at opfylde FCI's krav til udstilling. Dermed er der ikke kåret OL-duer i Danmark i 2026. Det er ressourcekrævende for Sekretariatet at lave opgørelserne og derfor vil vi overveje, om det skal være en mulighed fremover,

19. Kapflyvningsudvalget

Der drøftes opmærksomheder i arbejdet frem mod sæsonstart.

PW præsenterer en gennemgang af mindre Sektioner og foreninger, med henblik på særlige observationspunkter til opsamlingsplanerne.

Foreningers egen kørsel med duer vil også blive gennemgået af kapflyvningsudvalget.

Antal duer i kurvene drøftes og det vedtages at dueantal i kurvene ændres til:

KfK 89,90,92, 93,94 – 25 duer pr. kurv

KfK 91 – 20 duer pr. kurv

20. Dispensationer

Der foreligger to dispensationsansøgninger. Der fremgår følgende af lovenes § 3, stk.

4: 'Hovedbestyrelsen kan godkende lokale ændringer af grænserne indenfor en afstand af +/- 2 km, når de involverede Sektioner er enige herom og har indstillet ændringen til Hovedbestyrelsen. Er disse forhold ikke opfyldt skal grænseændringerne behandles af Repræsentantskabsmødet.

20.1 Ansøgning om dispensation for Arne Skovbjerg, DAN 049 Lyngby

Slaget er beliggende i Sektion 12, men ønskes dispenseret til at flyve i Sektion 11 jf. modtaget ansøgning.

Hovedbestyrelsen drøfter ansøgningen, og stilles spørgsmålstegn ved, at den ikke har været indsendt til behandling ved repræsentantskabsmødet. Der tildeles en 1-årig dispensation, og dispensationsansøgningen skal herefter behandles ved næstkommende repræsentantskabsmøde. Sekretariatet kontakter sektion 11 og 12 med henblik på at få de to sektionsformænds godkendelse. En godkendelse er en forudsætning for, at Hovedbestyrelsens dispensation kan effektueres.

21.1 Ansøgning om dispensation for Dumitri Cristian Scacon, DAN 075 Morsø

Slaget er beliggende i Sektion 62, men ønskes dispenseret til at flyve i Sektion 60 jf. modtaget ansøgning.

Hovedbestyrelsen drøfter ansøgningen, der udtrykkes utilfredshed med at ansøgningen ikke har været behandlet på repræsentantskabsmødet, og indkommet meget sent.

Der tildeles en 1-årig dispensation, og dispensationsansøgningen skal herefter behandles ved næstkommende repræsentantskabsmøde. Sekretariatet kontakter Sektionerne med henblik på at få de to sektionsformænds godkendelse. En godkendelse er en forudsætning for, at Hovedbestyrelsens dispensation kan effektueres.

21. Hædersbevisninger

Der er indkommet ansøgninger om sølvnåle, som imødekommes.

22. Øvrige sager

22.1 GDPR

Sekretariatet informerer HB om dette.

22.2 Ringlisten 2026

Der laves aftaler omkring færdiggørelse og udsendelse til godkendelse hos HB og til distribution til medlemmerne.

Ringlisten skal være godkendt til tryk onsdag den 25. marts 2026 med henblik på trykning og udlevering på sponsordagene i april 2026. Region Øst vil dog få ringlisterne tilsendt, hvis de ikke kan udleveres på sponsordagene i Jylland.

22.3 FCI

Modtaget invitation til World and European Championship Mira 2026 som bilag.

Hovedbestyrelsen takker for invitationen, men vurderer ikke at der er kapacitet til at organisationen håndterer dette.

22.4 Deltagelse i Olympiaden

Der orienteres om veterinærmøde, udstilling m.v.

Organisationen har ikke deltaget i Olympiaden, hverken udstilling eller veterinærmøde. Hovedbestyrelsen erfarer at der, fra organisationens medlemmers side tilsyneladende ikke er interesse i at deltage i udstillingen jf. tidligere punkt.

22.5 Løsladerdag

Skal der afholdes møde for løsladere i 2026

Der afholdes ikke møde, idet der ikke er noget nyt.

22.6 Transportkursus

Sekretariatet laver opslag på hjemmesiden med henblik på at der kan ske tilmelding af nye chauffører, der har behov for kursus.

22.7 Bestyrelsesdokumentation og herunder fuldmagtsforhold

Der orienteres om materiale, der skal fremsendes til pengeinstitut og revisor, bl.a. i forhold til hvidvask. Alle er blevet bedt om at medbringe kopi af pas eller kørekort samt sundhedskort.

22.9 Kørepenge m.v. til hovedbestyrelsesmedlemmer

Der fastlægges og aftales udbetalinger i det kommende år og det sikres, at alle hovedbestyrelsesmedlemmer kan indberette kørsel og udlæg i zExpense.

23. Bestyrelsens mødeplan

Bestyrelsens mødeplan for 2026 er tidligere behandlet og godkendt af tidligere Hovedbestyrelse. Mødeplanen godkendes ordentligvis af Hovedbestyrelsen.

Det drøftes, om der er behov for yderligere møder.

Alle møder indkaldes af PW i Outlook og hovedbestyrelsesmedlemmerne godkender eller afslår.

24. Eventuelt

Intet.

25. Gennemgang og godkendelse af referat og herunder hvad skal offentliggøres

Referatet fremsendes til gennemgang og offentliggørelse en af de nærmeste dage.