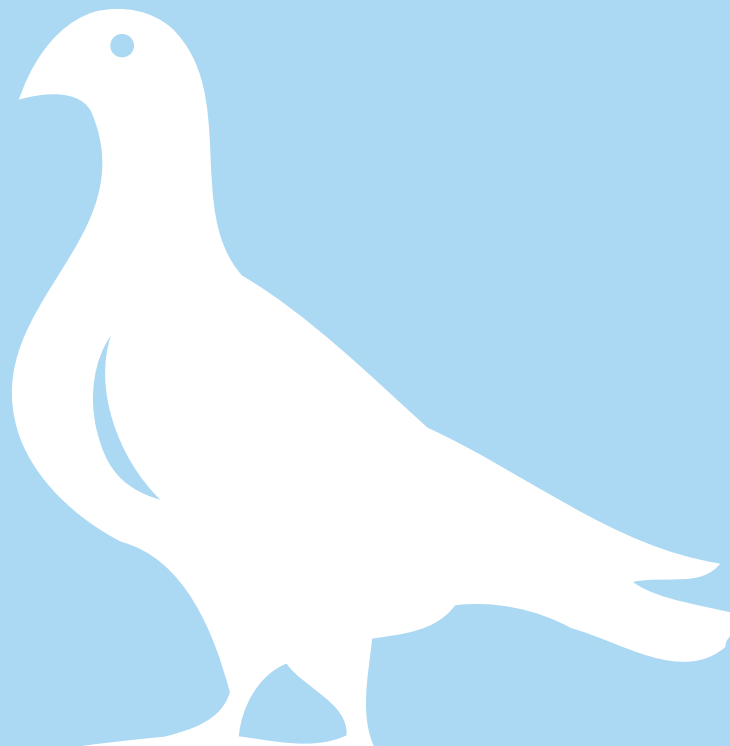




143. årgang  
Magasin for De danske Brevdueforeninger

# BREVDUEN

Reglement  
og ringlister  
**2025**



# Indholdsfortegnelse

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Udvalg og ansvar .....                            | 3  |
| Nyt / ændringer i reglementet .....               | 3  |
| Kapflyvningsplan .....                            | 4  |
| Ddb's Mesterskaber og pokaler .....               | 5  |
| Reglement .....                                   | 9  |
| DDB's love .....                                  | 22 |
| Kriterier for tildeling af hæderstegn .....       | 27 |
| Husk 000-Cup .....                                | 27 |
| Standardlove for foreninger .....                 | 28 |
| Dispensationer .....                              | 30 |
| Regler for tilflyvere .....                       | 31 |
| Dommerklubber .....                               | 32 |
| Sektionernes flyveplaner .....                    | 33 |
| Rejselederinstruks .....                          | 34 |
| Oversigt over sektionsklubber og foreninger ..... | 36 |
| Løsladere i sektionerne .....                     | 44 |
| Opsamlingsplan .....                              | 45 |
| Ringlisten .....                                  | 50 |
| Vigtige deadlines .....                           | 60 |



## HOVEDBESTYRELSE

### Formand:

**Pia West Christensen,**  
Gavnøvej 35,  
8930 Randers NØ  
☎ 26 28 53 62  
✉ pia.west.christensen@outlook.dk

### Næstformand:

**Jan Qvortrup**  
Nygårdsvej 26,  
4690 Haslev  
☎ 22 17 95 60  
✉ privat@janqvortrup.dk

### Bestyrelsesmedlemmer:

**Jens Holm Fife**  
Stenhøjgårdsvej 1,  
3460 Birkerød  
☎ 61 39 30 70  
✉ fife@mail.tele.dk

**Søren Andersen**  
Ingeborgvej 43,  
9900 Frederikshavn  
☎ 25 34 19 36  
✉ soerenandersen61@gmail.com

**Peter F. Jacobsen**  
Pindebakken 12A, Addit  
8740 Brædstrup  
☎ 53 29 14 11  
✉ pfjpind@gmail.com

**Niels Johansen**  
Dalsvinget 4, Dalby,  
4690 Haslev  
☎ 24 52 78 68  
✉ niels@dalbynet.dk

**Tommy Egsvang Rasmussen**  
Bøjdenvej 78  
5800 Nyborg  
☎ 20 20 31 81  
✉ egsvang@rasmussen.mail.dk

### Tryk & Layout:

Jørn Thomsen Elbo A/S  
www.jto.dk



## SEKRETARIATET

Haraldsvej 60 B, 2.  
8960 Randers SØ  
☎ 48 28 42 44  
✉ ddb@brevduen.dk  
Telefontid:  
Mandag, tirsdag, torsdag, fredag og søndag mellem  
kl. 10.00 og 12.00  
Personlig henvendelse kun efter forudgående aftale.

## MEDLEMSBLADET BREVDUEN

### Ansvarshavende redaktør:

**Michael Th. Larsen**  
Herslev Kirkevej 47,  
7000 Fredericia  
☎ 40 45 01 15  
✉ michael.larsen@smurfitwestrock.dk

### Udgivelse:

Udkommer ordentligvis den 15. i måneden.

### Ophavsret gældende for Brevduen:

Brevduen er beskyttet af dansk lov om ophavsret, og må hverken helt eller delvis genvises uden skriftlig godkendelse fra De danske Brevdueforeninger. Gengivelse med De danske Brevdueforeningers skriftlige godkendelse kræver udtrykkelige kildeangivelser.

Enhver må fremstille eller lade fremstille enkelte eksemplarer til privat brug. Sådanne eksemplarer må ikke udnyttes på anden måde, hverken som kopier eller på Internettet.

# Udvalg og ansvar

## Forretningsudvalg

Pia West Christensen  
Jan Qvortrup  
Søren Andersen

## IT-udvalg:

Tommy Rasmussen  
Søren Andersen

## Supervisorer:

Henrik Fasting, DAN 071  
Ole Steen Larsen, DAN 030  
Lars Ruskov, DAN 081  
Jan Steen Hansen, DAN 028  
Gunnar Vejlgård, DAN 031

## Løsladerudvalg:

Niels Johansen

## Region Øst:

Peter Pedersen  
Region Syd:  
Flemming Bojsen  
Region Nord:  
Henrik Larsen

## Ordens- og kontroludvalg:

Jens Holm Fife - formand  
Søren Andersen

## Kontrollanter:

Frank Juul Nielsen, DAN 025  
Bent Dahl, DAN 028  
Jan Steen Hansen, DAN 028  
Ole Steen Larsen, DAN 030  
Johnny Plath, DAN 070  
Jan Christensen, DAN 111  
John Jensen, DAN 129  
Brian Nygaard, DAN 151  
Mogens Hjelmager, DAN 170  
Brian Petersen, DAN 209  
Leif Tønning, DAN 232  
Gunnar Vejlgård, DAN 031  
Niels Johansen, DAN 100

## Kapflyvningsudvalg:

Jan Qvortrup  
Niels Johansen  
Peter Jacobsen  
Pia West Christensen

## DdB's mesterskaber:

Peter Jacobsen  
Søren Andersen

## Veterinære forhold:

Tommy Egsvang Rasmussen  
Jørn Boklund

## Landsdommerklub:

Jan Qvortrup

## Internationale samarbejder og herunder FCI:

Jørn Boklund

## Sponsorudvalg:

Tommy Egsvang Rasmussen  
Michael Th. Larsen  
Frank Jensen  
Henrik Meldgaard  
Ulrik Lejre

## Brevduen:

Michael Th. Larsen

# Nyt/ændringer i reglementet

**§1, stk. 3** For at kunne deltage i kapflyvninger kræves det, at man er medlem af De danske Brevdueforeninger. Samt medlemmerne er registeret i CHR-registeret.

**§5, stk. 1** Ethvert slag skal være opmålt med GPS. Opmålingen foretages som en kontrolhandling af foreningens kontrolkomite. GPS-måler skal være godkendt af DdB og skal kunne måle i grader, minutter og sekunder. GPS'en anvendes således:

- GPS'en tændes
- Gå til hovedmenu, opsætning og enheder
- Format indstilles til hdddømm'ss.s
- Når aflæsning finder sted skal det kontrolleres, at GPS'en fanger minimum fire satellitter. GPS-måler kan rekvireres i Sekretariatet eller hos de sektioner, der har sådan.

**§12, stk. 3** En forening må kun udlevere fodringe til egne aktive medlemmer og medlemmer, som i løbet af/siden sidst afviklede sæson ved udmeldelse er overgået til anden forening.

**§28, stk. 5** Gerald-y-kurve plomberes med en snor i udflyvningslemmen på kurvens top i højre side, set forfra samt en snor fra udflyvningslemmen til aluprofil ved siden af indsætningslemmen. Indsætningslemmen plomberes med en snor til aluprofil til højre for indsætningslemmen, set forfra.

**§34, stk. 2** udgår.

**§35, stk. 2** Gerald y-kurve skal fyldes med op til 28 hanner/hunner/unger. På KfK 91 23 hanner/hunner.

**§36, stk. 3** På Gerald y-kurve på bindes mærkesedlen på forsiden af kurven ved indleveringslemmen i en separat snor.

**§38, stk. 1** Orden og kontroludvalget kan ved enhver fejl af plombering og af mærkesedler udstede et gebyr til pågældende forening.

**§45, stk. 1** Forkortelser på udenlandske ringe er opdateret.

# De danske Brevdueforeningers kapflyvningsplan 2025-2028

| Uge | Region Øst               | Region Syd   | Region Nord | Gebyr      | Indleveringsdag |
|-----|--------------------------|--------------|-------------|------------|-----------------|
| 21  | Halstenbek               | Garlstorf *) | Rendsburg   | 15 kr.     | Fredag          |
| 22  | Syke                     | Hannover     | Halstenbek  | 26 kr.     | Torsdag         |
|     | Syke                     | Hannover     | Halstenbek  | 26 kr.     | Torsdag         |
| 23  | Hannover                 | Hildesheim   | Zeven       | 26 kr.     | Torsdag         |
|     | Hannover                 | Hildesheim   | Zeven       | 26 kr.     | Torsdag         |
| 24  | Lüneburg                 | Lüneburg *)  | Husum       | 15 kr.     | Fredag          |
|     |                          | Lüneburg *)  |             | 15 kr.     | Fredag          |
|     | Warburg                  | Warburg      | Hildesheim  | 40 kr.     | Torsdag         |
| 25  | Celle                    | Syke         | Halstenbek  | 26 kr.     | Torsdag *****)  |
|     | Celle                    | Syke         | Halstenbek  | 26 kr.     | Torsdag *****)  |
|     |                          | Syke         |             | 26 kr.     | Torsdag         |
|     | Würtzburg                | Württemberg  | Göttingen   | 40 kr.     | Torsdag         |
| 26  | Halstenbek               | Zeven *)     | Rendsburg   | 15 kr.     | Fredag          |
|     | Halstenbek               | Zeven *)     | Rendsburg   | 15 kr.     | Fredag          |
|     | ---Bad Hersfeld---       |              |             | 40 kr.     | Torsdag         |
| 27  | Magdeburg                | Hannover     | Garlstorf   | 26 kr.     | Torsdag         |
|     | Magdeburg                | Hannover     | Garlstorf   | 26 kr.     | Torsdag         |
|     | Magdeburg                | Hannover     | Garlstorf   | 26 kr.     | Torsdag         |
|     | ----Baden-Baden---- ***) |              |             | 125 kr.    | Onsdag          |
| 28  | Seevetal                 | Celle *)     | Neumünster  | 15 kr.     | Fredag          |
|     | Seevetal                 | Celle *)     | Neumünster  | 15 kr.     | Fredag          |
|     | ----Hof---- *****)       |              |             | 40 kr.     | Torsdag         |
| 29  | Groningen                | Göttingen    | Lüneburg    | 26 kr.     | Torsdag         |
|     | Groningen                | Göttingen    | Lüneburg    | 26 kr.     | Torsdag         |
|     | Groningen                | Göttingen    | Lüneburg    | 26 kr.     | Torsdag         |
| 30  | Wittstock                | Zeven *)     | Heide       | 15 kr.     | Fredag          |
|     | Wittstock                | Zeven *)     | Heide       | 15 kr.     | Fredag          |
|     | ----Antwerpen----        |              |             | 45 kr. **) | Torsdag         |
|     | ----München----          |              |             | 125 kr.    | Onsdag          |
| 31  | Helmstedt                | Magdeburg    | Halstenbek  | 26 kr.     | Torsdag         |
|     | Helmstedt                | Magdeburg    | Halstenbek  | 26 kr.     | Torsdag         |
|     | Helmstedt                | Magdeburg    | Halstenbek  | 26 kr.     | Torsdag         |
| 32  | Uelzen                   | Celle *)     | Neumünster  | 15 kr.     | Fredag          |
|     | Uelzen                   | Celle *)     | Neumünster  | 15 kr.     | Fredag          |
|     | ----Giessen----          |              |             | 40 kr.     | Torsdag         |
|     | ----Rouen----            |              |             | 125 kr.    | Onsdag          |

■ Blå - KfK90 -sport   
   Hvid - KfK93 - lang   
 ■ Orange - KfK91 - marathon  
■ Rød - KfK94 - mellem   
 ■ Grøn - KfK92 - unger   
 ■ Grå - KfK89 – sprint

\*) = særskilt slip for Sektion 31  
 \*\*) = 5 kr. af gebyret på kr. 45 er fast spil  
 \*\*\*) = der må ikke sendes 1 års duer på flyvningen  
 \*\*\*\*\*) = årets sponsorflyvning  
 \*\*\*\*\*) = Centralindlevering

# DdBs mesterskaber og pokaler sæson 2025



## DANMARKSMESTERSKABER:

### DM-sport, KfK90 og KfK93

Laveste opnåede placeringspoint sammenlagt på 5 af 6 sportsflyvninger samt på 5 af 6 langflyvninger. Første sportsdue på hver flyvning medregnes. På KfK93 må der afkrydses 4 duer. På KfK 90 må der sendes 4 duer pr. slag. Udregnes efter placeringskoefficient i sektionen.

**Præmie:** Guldur eller gavekort på kr. 1.000. Der udstedes diplom til de 10 bedste.

### DM-Maraton – Åben, KfK 91 og KfK93

Laveste opnåede placeringspoint sammenlagt på 6 af de i alt 7 flyvninger (3 marathonsflyvninger og 4 langflyvninger) med landsslip. Medlemmets første due på hver flyvning medregnes.

Pointberegning er placeringskoefficient i regionerne og overføres til en landsopgørelse. Laveste placeringskoefficient vinder.

**Præmie:** Guldur eller gavekort på kr. 1.000. Der udstedes diplomer til de 10 bedste.

### DM Lang – Åben, KfK93

Laveste opnåede placeringspoint sammenlagt på 5 ud af de 6 langflyvninger.

Pointberegning er placeringskoefficient i sektionen og overføres til en landsopgørelse. Laveste placeringskoefficient vinder.

**Præmie:** Guldur eller gavekort på kr. 1.000. Der udstedes diplomer til de 10 bedste.

### DM Mellem Åben, KfK94

Laveste opnåede placeringspoint på de 6 mellemdistanceflyvninger. Medlemmets første due på hver flyvning medregnes.

Pointberegning er placeringskoefficient i sektionen og overføres til en landsopgørelse. Laveste placeringskoefficient vinder.

**Præmie:** Guldur eller gavekort kr. 1.000. Der udstedes diplomer til de 10 bedste.

### DM Ungemesterskab Åben, KfK92

Laveste opnåede placeringspoint sammenlagt på 6 af de 7 ungeflynninger. Flyvninger i uge 25 og 26 er uden for denne kon-

## BEREGNINGSMETODER:

**DdB's sektionsmesterskaber** opgøres på grundlag af sektionspoint.

### Pointberegning:

Sektionspoint udregnes efter følgende formel:  
Hastighed i sektionen x 1000 divideres med Sektionsvinderens hastighed.

**Antal sportsduer:** 4 (marathonflyvninger: 3)

Samtlige mesterskabsproportioner fortolkes sådan, at der er tale om udskyldelsesret. Dette betyder, at såfremt proportionerne angiver, at 5 af 6 eller 10 af 12 flyvninger tæller, så betyder det, at såfremt en flyvning aflyses, medregnes 4 af 5 henholdsvis 9 af 11 gennemførte flyvninger til det pågældende mesterskab. Såfremt 1/3 eller flere af antal tællende flyvninger til et mesterskab ikke gennemføres, aflyses mesterskabet.

Region Øst: Gruppe 1 og 2  
Region Syd: Gruppe 3 og 4  
Region Nord: Gruppe 5 og 6

kurrence. Medlemmets første due på hver flyvning medregnes. Pointberegning er placeringskoefficient i sektionen og overføres til en landsopgørelse. Laveste placeringskoefficient vinder.

**Præmie:** Guldur eller gavekort kr. 1000. Der udstedes diplomer til de 10 bedste.

## SPORTSMESTERSKABER:

### Langdistancemesterskab Sport i sektionerne, KfK93

Højeste opnåede pointsum på 5 af 6 langflyvninger. Første sportsdue på hver flyvning medregnes. Mesterskabet opgøres pr. sektion.

Der udstedes diplom til de 5 første i hver

sektion, dog max 20% af antal medlemmer, der opfylder kriteriet med 5 flyvninger.

### Mellemdistance Sport i sektionerne, KfK90

Højeste opnåede pointsum på 5 ud af 6 sportsdue-flyvninger. Første sportsdue på hver flyvning medregnes. Der må max sendes 4 duer pr. slag. Der udstedes diplom til de 3 første i hver sektion, dog max 20% af antal medlemmer, der opfylder kriteriet med 5 flyvninger

### Sprintmesterskab Sport i sektionerne, KfK89

Højest opnåede pointsum på 5 ud af 6 sprintflyvninger. Der afkrydses 4 sports-

>

# DdBs mesterskaber og pokaler sæson 2025

duer, og hurtigste sportsdue tæller.

Mesterskabet opgøres pr. sektion og udregnes på sektionspoint.

Der udstedes diplom til de 3 første i hver sektion, dog max 20% af antal medlemmer, der opfylder kriteriet med 5 flyvninger.

## Juniormesterskab i sektionerne

Højeste pointsum på 7 DdB-flyvninger med ældre duer (Marathonflyvninger undtaget) hvortil der kan afkrydses 4 duer. Hurtigste sportsdue på hver flyvning medregnes

Der udstedes op til 3 diplomer pr. sektion. Anmeldelse af junior sendes til Sekretariatet senest den 1. maj.

## ÅBNE MESTERSKABER:

### Langdistancemesterskab Åben i sektionerne, KfK93

Højeste opnåede pointsum på 5 af 6 langflyvninger. Der medregnes første due på hver flyvning.

Der udstedes diplom til de 5 første i hver sektion, dog max 20% af antal medlemmer, der opfylder kriteriet med 5 flyvninger

### Mellemdistancemesterskab Åben i sektionerne, KfK 94 og KfK 89

Højeste opnåede pointsum på 10 ud af 12 åbne sprint- og mellemdistanceflyvninger. (6 KfK 94 og 6 KfK 89). Der medregnes første due på hver flyvning. Mesterskabet opgøres pr. sektion.

Der udstedes diplomer til de 3 første pr. sektion. Dog max 20% af antal medlemmer, der opfylder kriteriet om 10 flyvninger.

### 1-års mesterskab i sektionerne

Højest opnåede pointsum sammenlagt på 8 ud af 24 mellemdistance og langflyvninger. Hurtigste 1-års medregnes på hver flyvning.

Der udstedes 3 diplomer pr. sektion.

### Ungemesterskab Åben i sektionerne, KfK 92

Højeste opnåede pointsum på 6 ud af 7 flyvninger. Flyvninger i uge 25 og 26 er uden for konkurrence. Der medregnes første due på hver flyvning. Mesterskabet opgøres pr. sektion

Der udstedes diplom til de 3 første i hver sektion, dog max 20% af antal medlemmer, der opfylder kriteriet med 5 flyvninger.

## KONGEPRÆMIER:

### Kong Christian den X's Vandrepræmie

Udsættes i Region Nord på flyvningen fra Antwerpen til regionsvinderen. Præmien er evigt vandrende.

**Følgepræmie:** Guldur eller gavekort på kr. 1.000,-.

Regionens næsthurtigste gruppevinder vinder DdB's Vandrepræmie.

### Prins Harald's Vandrepræmie

Udsættes i Region Øst på flyvningen fra Antwerpen til regionsvinderen. Præmien er evigt vandrende.

**Følgepræmie:** Guldur eller gavekort på kr. 1.000,-.

Regionens næsthurtigste gruppevinder vinder Toxværd's Vandrepræmie I.

### Prins Henrik's vandrepræmie

Udsættes i Region Syd på flyvningen fra Antwerpen til regionsvinderen. Præmien er evigt vandrende.

**Følgepræmie:** Guldur eller gavekort på kr. 1.000,-.

Regionens næsthurtigste gruppevinder vinder Toxværd's Vandrepræmie II.

## VANDREPRÆMIER:

### DdB's vandrepræmier i grupperne

Sølvfad: Bedste placeringskoefficient på alle 4 sportsduer på de 6 sportsflyvninger (KfK90) sammenlagt. Beregningen er på sektionspoint.

### Naturals Vandrepræmie

Bedste placeringskoefficient på 4 sportsduer på sportsflyvninger (KfK90) i uge 22 sammenlagt. Beregningen er på sektionspoint og opgjørt på landsplan.

### Naturals Vandrepræmie II

Bedste placeringskoefficient på 4 sportsduer på sportsflyvninger (KfK90) i uge 23 sammenlagt. Beregningen er på sektionspoint og opgjørt på landsplan.

### TauRIS Vandrepræmie I

Bedste placeringskoefficient på 4 sportsduer på sportsflyvninger i uge 25 sammenlagt. Beregningen er på sektionspoint og opgjørt på landsplan.

### Meldgaards Vandrepræmie

Bedste placeringskoefficient på 4 sportsduer på sportsflyvninger i uge 27 sammenlagt. Baseret på sektionspoint. Opgjørt på landsplan.

### DdB Pokalen 2023

Bedste placeringskoefficient på 4 sportsduer på sportsflyvninger i uge 29 sammenlagt. Baseret på sektionspoint. Opgjørt på landsplan.

### TauRIS Vandrepræmie II

Bedste placeringskoefficient på 4 sportsduer på sportsflyvninger i uge 31 sammenlagt. Baseret på sektionspoint. Opgjørt på landsplan.

### Matador & Bachs Vandrepræmie

1. sportsdue på de fire langflyvninger med landsslip. Gruppeopgørelse opgjørt efter placeringskoefficient.

Med vandrepræmien pokalen følger udvalgte produkter fra Bachs.

Vindes 3 gange for at blive ejendom.

### Unge Pokalen Naturals Statue

Højeste pointsum opgjørt på sektionspoint på de to ungeflyvninger i ugerne 31 og 32. 1. unge tæller.

Der udstedes diplom til vinderen.

### Langflyver Vandrepræmierne

Præmien vindes af det medlem i hver region, som opnår flest sammenlagte sektionspoint på de 6 langflyvninger. Hvert medlems 1. og 2. due tæller med.

### Region Øst (Det tyske forbunds vandrepokal)

### Region Syd (Vandrepokal)

### Region Nord (Brincos pris)

Der udstedes diplom til vinderne

**Langmellemdistance Vandrepræmierne:**  
Præmien vindes af det medlem i hver region, som opnår flest sammenlagte sektionspoint på de 6 lange mellemdistanceflyvninger. Hvert medlems 1. og 2. due tæller med.

**Region Øst**

**Region Syd**

**Region Nord**

Der udstedes diplom til vinderne.

## NATIONALVINDERE:

### Baden Baden (Kampols vandrepokal)

Nationalvinderen fra Baden Baden i uge 27

### München (Hassings Vandrepræmie)

Nationalvinderen fra München i uge 30

### Rouen (Foreningerne i sektion 61 og sektionssklub 61 vandrepokal)

Nationalvinderen fra Rouen i uge 32.

Der udstedes diplom til Nationalvinderne.

## ÆRESPRÆMIER TIL EJENDOM:

### National Cup:

På maratonflyvningerne fra Baden-Baden, München og Rouen arrangeres en konkurrence om bedste sammenlagt resultat med mindst 4 placerede duer fordelt på de 3 flyvninger. Konkurrencen opdeles i 3 konkurrenceområder efter individuel sammenlagt afstand således:

1. Slag med sammenlagt afstand under 2600 km.
2. Slag med sammenlagt afstand 2600 – 2750 km.
3. Slag med sammenlagt afstand over 2750 km.

**Følgepræmie:** Guldur eller gavekort på kr. 1.000.

Resultat udregnes således: Landspoint for mindst 4 duer fordelt på de 3 flyvninger sammenlægges og divideres med antal placerede duer. Det herved fremkomne landspointgennemsnit tillægges point for hver flyvning i henhold til tillægspointtabel.

Diplom til nr. 1, 2 og 3 i hvert område.

### Super-Cup

Laveste opnåede placeringspoint sammenlagt på alle maratonflyvninger og langflyvninger. Medlemmets første sportsdue på hver flyvning medregnes.

Baseret på sektionspoint. Opgjort på landsplan. Formel:  $1000 - (\text{sektionsplacering} - 1) \times 1000$ , divideret med antal duer i sektionen.

**Følgepræmie:** Guldur eller gavekort på kr.1.000,-

### Herbots gyldne vinge

Vindes af første afkrydsede due fra Rouen i uge 32 (landsopgørelse)  
Hvert medlem kan afkrydse en due.  
Præmien vindes til ejendom.

### Pejsegårdens ærespræmier

Vindes af den hurtigste due i gruppen på KfK 94 på flyvningerne i uge 29.  
Gavekort til Pejsegården.

## ES-DUE KONKURRENCE:

Alle ES-duer beregnes indenfor de første 25%.

### Allrond, sektionsopgørelse med 10 bedste A og U

Beregningsformel: laveste sammenlagte placeringskoefficient ( $\text{plac} \times 1000$  divideret med antal afsendte duer i sektionen).  
Alle DdB-flyvninger tæller med.  
Tællende flyvninger 5

Diplom til de 3 bedste henholdsvis A og U i hver sektion.

POINTTILLÆGSTABEL FOR KONKURRENCEN OM NATIONAL-CUP

Medsendte Stemplede duer

| Duer | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9    | 10   | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 16   |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1    | 700 |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 2    | 650 | 740 |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 3    | 600 | 690 | 780 |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 4    | 550 | 640 | 730 | 820 |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 5    | 500 | 590 | 680 | 770 | 860 |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 6    | 450 | 540 | 630 | 720 | 810 | 900 |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 7    | 400 | 490 | 580 | 670 | 760 | 850 | 940 |     |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 8    | 330 | 440 | 530 | 620 | 710 | 800 | 890 | 980 |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 9    | 300 | 390 | 480 | 570 | 660 | 750 | 840 | 930 | 1020 |      |      |      |      |      |      |      |
| 10   | 250 | 340 | 430 | 520 | 610 | 700 | 790 | 880 | 970  | 1060 |      |      |      |      |      |      |
| 11   | 200 | 290 | 380 | 470 | 560 | 650 | 740 | 830 | 920  | 1010 | 1100 |      |      |      |      |      |
| 12   | 130 | 240 | 330 | 420 | 510 | 600 | 690 | 780 | 870  | 960  | 1030 | 1140 |      |      |      |      |
| 13   | 100 | 190 | 280 | 370 | 460 | 350 | 640 | 730 | 820  | 910  | 1000 | 1090 | 1180 |      |      |      |
| 14   | 50  | 140 | 230 | 320 | 410 | 300 | 590 | 680 | 770  | 860  | 950  | 1040 | 1130 | 1220 |      |      |
| 15   |     | 90  | 180 | 270 | 360 | 450 | 540 | 630 | 720  | 810  | 900  | 990  | 1080 | 1170 | 1260 |      |
| 16   |     | 40  | 130 | 220 | 310 | 400 | 490 | 580 | 670  | 760  | 850  | 940  | 1030 | 1120 | 1210 | 1300 |

# DdB's mesterskaber og pokaler sæson 2025

## Sportsflyvninger, sektionsopgørelse med 10 bedste A og U, KfK90

Beregningsformel: laveste sammenlagte placeringskoefficient (plac x 1000 divideret med antal afsendte duer i sektionen).  
Tællende flyvninger 3

Diplom til de 3 bedste henholdsvis A og U i hver sektion.

## ES-duer langdistance

Opgørelse sektions- og regionsvis.  
Beregningsformel: laveste sammenlagte placeringskoefficient (plac x 1000 divideret med antal afsendte duer i sektionen/regionen).  
Tællende flyvninger 3 langflyvninger.

Diplom til de 3 bedste henholdsvis A og U i hver sektion/region.

## Es-Duer marathon

National ES-due konkurrence på de 3 marathonflyvninger: Laveste placeringskoefficient på 2 af de 3 marathonflyvninger (formel: placering x 1000/antal duer). Placeringskoefficient opgøres på regionsbasis og overføres til en landsopgørelse.

Diplom til de 3 bedste A og U.

## ES-duer unger

Ungeflyvninger sektionsopgørelse med 10 bedste unger  
Beregningsformel: laveste sammenlagte placeringskoefficient (plac x 1000 divideret med antal afsendte duer i sektionen).  
Alle DdB-flyvninger tæller med.  
Tællende flyvninger 5.

Diplom til de 3 bedste unger i hver sektion.

## ES-due Antwerpen over 3 år

National ES-due konkurrence på Antwerpen flyvningen beregnet over 3 år.  
Beregningsformel: placeringskoefficient (formel: placering x 1000 /antal duer). Placeringskoefficienten opgøres på regionsbasis og overføres til en landsopgørelse.

## ES-due München over 3 år

National ES-due konkurrence på München flyvningen beregnet over 3 år.

## GENERELT

Alle pokaler og sølvfade er vandrepræmier, som skal vindes 3 gange i træk eller 4 gange i alt for at blive til ejendom (medmindre andet fremgår). Alle præmier overrækkes i forbindelse med Repræsentantskabsmødet. Præmierne skal afleveres tilbage til Sekretariatet senest den 30. november. Vinderen har ansvaret og er erstatningspligtig hvis det vundne bortkommer eller beskadiges.

Hvis andel i en vandrepræmie er vundet af et kompagniskab og dette opløses, kan partnerne inden næste kapflyvningssæson anmelde, hvem af dem andelen tilhører. Sker sådan anmeldelse ikke, anses andelen som tilhørende den, der fortsætter med samme kodenummer.

Såfremt et medlem ved indgåelse i et kompagniskab er indehaver af en andel, tilfalder den kompagniskabet. Indgås kompagniskab af to eller flere medlemmer, der begge i forvejen har en andel, opnår kompagniskabet dog kun én andel.

Til DdB's DM-mesterskaber og officielle præmier anvendes placeringspoint i sektionen. Beregningsformel: 1000 minus (placering i sektionen minus 1) x 1000) divideret med antal medsendte duer i sektionen).

DdB's mesterskaber i sektionerne udregnes på basis af sektionspoint udregnet efter det Berlandske 1000-point system. Beregningsformel: Hastighed x 1000 divideret med sektionsvinderens hastighed.

Der er diplom til sektionsvindere på DdB's flyvninger, vindere af DdB's mesterskaber og DdB's pokaler/vandrepræmier. Der tildeles ikke diplomer, hvis mindre end 3 slag deltager.

Samme due kan maksimalt opnå et diplom pr. flyvning, dvs. er duen landsvinder modtages der et diplom som landsvinder. Der modtages ikke både diplom for regionsvinder og sektionsvinder osv.

Mesterskaber, vandre- og ærespræmier, hvori mere end én due eller én flyvning indgår, vindes efter points. Der regnes med hele points. Står 2 medlemmer her efter lige, foretages beregning med decimaler. Når intet andet er foreskrevet, kan resultater indenfor 25% medregnes.

Beregningsformel: placeringskoefficient (formel: placering x 1000 /antal duer). Placeringskoefficienten opgøres landsbasis.

## OL-duer

OL-duer udnævnes hvert 2. år i overensstemmelse med FCI's regelsæt.

Det er op til det enkelte medlem at udfylde tilmeldingsskemaer, via [www.brevduen.dk](http://www.brevduen.dk). Tilmeldingsskemaer fremsendes til Sekre-

tariatet på [ddb@brevduen.dk](mailto:ddb@brevduen.dk) senest den 1. september.

Sekretariatet udnævner de 2 bedste duer i hver kategori. Alle udgifter og transport i forbindelse med deltagelse i Olympiaden afholdes af medlemmet selv.

# REGLEMENT 2025

## for De danske Brevdueforeninger

Opdateret april 2025

### INDHOLDSFORTEGNELSE

| Kapitel                                                                | §§    |
|------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Deltagelse i kapflyvninger .....                                    | 1-11  |
| 2. Fodringe .....                                                      | 12-13 |
| 3. Kontrollkomite .....                                                | 14-22 |
| 4. Kurvemateriale .....                                                | 23-39 |
| 5. Korrektionsskemaer .....                                            | 40-45 |
| 6. Elektronisk hjemkoms-<br>konstatering .....                         | 46-53 |
| 8. Flyvningernes varighed .....                                        | 29    |
| 9. Nattidsberegning .....                                              | 30-31 |
| 10. Løsladelse .....                                                   | 32    |
| 11. Indberetning af første due .....                                   | 33    |
| 12. Kapflyvningsresultaternes offent-<br>liggørelse og protester ..... | 63-67 |
| 13. Overtrædelser .....                                                | 68-74 |
| 14. Kapflyvningsresultater .....                                       | 75-76 |
| 15. Gebyrer og klassespil .....                                        | 77-83 |
| 16. Anmeldelser og<br>indbetalinger til DdB .....                      | 84    |
| 17. Indsamling af data fra<br>sektionsklubber .....                    | 85-86 |
| 18. Kontrolure og gummiringe .....                                     | 87-88 |

### KAPITEL 1 - DELTAGELSE I KAPFLYVNINGER

#### §1 Forudsætning for deltagelse i kapflyvninger

- 1.1 transport af duer til træning og kapflyvning skal ske under overholdelse af Fødevarestyrelsens bekendtgørelse om beskyttelse af dyr under transport, specielt med hensyn til ventilations-, vandings- og fodermuligheder og endvidere den i Fødevarestyrelsens tilladelse givne bestemmelser.
- 1.2 På alle transporter skal Fødevarestyrelsens bekendtgørelse 1728 af 21. december 2006 overholdes og herun-

der grunduddannelse af chauffører. Transportuddannelsen foretages af De danske Brevdueforeninger (DdB) efter Fødevarestyrelsens anvisninger.

- 1.3 For at kunne deltage i kapflyvninger kræves det, at man er medlem af DdB og at den slagadresse medlemmet har sit duehold er i CHR-registret hos Fødevarestyrelsen.
- 1.4 Foreninger/medlemmer, der er i resistance til DdB eller til en lokalforening kan ikke deltage i kapflyvninger før restancen (efter påkrav) er betalt.
- 1.5 Medlemskab/familiemedlemskab etableres gennem indmeldelse i en lokalforening i den sektion, hvori slaget er beliggende.
- 1.6 To eller eventuelt flere medlemmer/familiemedlemsskaber af DdB kan frit indgå aftale om kompagniskab. Hver af medlemmerne i et kompagniskab har, forudsat deltagelse på kapflyvninger i senest afviklede sæson, stemmeret i foreningen.
- 1.7 Ved beregning af antal slag, som har deltaget på 5 DdB kapflyvninger med mindst 10 duer, anses kompagniskabet som ét slag. Dette har primært betydning i forbindelse med beregningen af foreningens mandattal til Repræsentantskabsmøder. Beregningen af antal slag, som har deltaget på 5 DdB-flyvninger med mindst 10 duer, foretages af Sekretariatet på basis af foreningernes indberetninger.
- 1.8 Det er en betingelse for konkurrence i en sektion, at slaget ligger indenfor sektionens område.

- 1.9 Slagnavne skal være navnerelaterede enten til den eller de medlemmer, der flyver under slagnavnet, eller til den lokation, hvor slaget befinder sig. Hovedbestyrelsen kan underkende slagnavne, som ikke opfylder disse kriterier.

#### §2 Duer der må deltage på kapflyvninger

- 2.1 Indenfor samme sæson må en due kun deltage i kapflyvning fra ét kode-nummer/slag.
- 2.2 Duer født i kapflyvningsåret må kun deltage på kapflyvninger, som er forbeholdt unger.
- 2.3 Konstaterede overtrædelse af § 2, stk. 1 eller 2 medfører diskvalifikation på samtlige DdB-flyvninger i den/de weekender, hvor overtrædelserne har fundet sted.
- 2.4 DdB-medlemmer kan deltage på samtlige kapflyvninger med ubegrænset antal duer, medmindre andet er anført på kapflyvningsplanen

- 2.5 Unger på et One-loft-slag kan ikke deltage på DdB eller sektionsflyvninger. Ældre duer kan deltage på disse flyvninger, men ikke vinde officielle præmier, mesterskaber, andele i mesterskaber eller udsatte præmier.

#### §3 Vaccinationer

- 3.1 Intet medlem må deltage i nogen form for træning/kapflyvning eller udstilling, hvis ikke alle duer tilhørende det pågældende medlem har gennemgået de af DdB i samråd med Fødevarestyrelsen fastlagte vaccinati- ➤

onsprogrammer imod paramyxovirusinfektion. Alle duer skal vaccineres med en injektion af den af Lægemiddelstyrelsen godkendte inaktive vaccine "NOBILIS PARAMYXO P201 VET" Intervet.

- 3.2 Ungerne skal uanset fødselstidspunktet vaccineres i 6 ugers alderen.
- 3.3 Duerne skal revaccineres én gang årligt. Revaccinationen finder sted i perioden 1. november – 31. marts.
- 3.4 Duebestand indsendes foreningsprogrammet til Sekretariatet én gang årligt senest den 1. maj.
- 3.5 Kapflyvning fra Sverige forudsætter vaccination senest indenfor 6 måneder.
- 3.6 Vaccinationsattester skal være udskrevet fra foreningsprogrammet og forsynet underskrift af mindst et medlem af kontrolkomiteén. Underskrevne vaccinationsattester skal opbevares som kontrolmateriale.
- 3.7 Vaccinationer skal udføres som en kontrolhandling, enten kollektivt i foreningen, eller ude hos det enkelte medlem således, at hver enkelt dues vaccination er kontrolleret af kontrolkomiteén. Ekstra udgifter i forbindelse med vaccination af duer hos det enkelte medlem er foreningen uvedkommende.
- 3.8 Importerede duer skal ved og efter importen være ledsaget af de i importtilladelsen påbudte vaccinationsattester. Duerne skal være vaccineret efter gældende regler.
- 3.9 Tidligere udeblevne/bortkomne duer, som kommer hjem i sæsonen, skal straks revaccineres, såfremt seneste vaccination er mere end 12 måneder gammel.
- 3.10 Ved konstatering af manglende vaccination, idømmes bøde jf. kapitel 13 § 72. Hvis der konstateres manglende

vaccination, skal det straks meddeles til Sekretariatet. Hvis der konstateres manglende indberetning af uvaccinerede duer fra en forening idømmes både medlem og forening en bøde.

## § 4 Doping

- 4.1 Doping af brevduer er forbudt. Ethvert medlem er personligt ansvarlig for at doping ikke finder sted i vedkommendes duebesætning. Ved doping af brevduer forstås enhver form for anvendelse af medicinske præparater og hormonholdige produkter, som specifikt stimulerer og fremmer duernes fysiske flyveevne og/eller hæmmer eller standser det naturlige fældningsforløb. I tilfælde, hvor der foreligger tvivl om et præparats indhold af dopingmidler, skal spørgsmålet forelægges Ordens – og kontroludvalget. Såfremt der stadig er tvivl om stoffets eventuelle dopingeffekt, må det ikke anvendes. Ved doping bringer man sig i konflikt med dyreværnslovens bestemmelser.
- 4.2 Dopinglisten over forbudte medicinske præparater og produkter:
  - a) Binyrebarkhormoner (corticosteroider), såvel de naturlige (hydrocortisoner, cortisoner, prednison) som de syntetisk fremstillede: prednisolon (Deltacortin), betametasoner, dexamethason, triamcinolone og yderligere en lang række stoffer, som hører til under binyrebark-hormonernes gruppe, her under de overordnede binyrebarkhormoner (Acth. Corticotropin).
  - b) Anabolske steroider og alle typer kønshormoner, androgene stoffer, fx Testosteron (Testoviron).
  - c) Beta-agonister, beta-adrenerge produkter, der er fysiologisk aktive stoffer med påvirkning af hjertet og blodkredsløbet, fx clenbuterol.
  - d) Ikke steroidale antiinflammatoriske præparater (betændelseshæmmende stoffer).
  - e) Stoffer, der skjuler, fortynder eller dækker over dopingmidler. Stoffer der fremmer eller hæmmer urindannelsen.

Dopinglisten revurderes løbende i samarbejde med andre brevdueorganisationer og anerkendte laboratorier.

- 4.3 På basis af prøver udtaget på slipstedet, på dueslaget, under transporterne eller hos en af DdB udpeget dyrlæge vil der blive foretaget dopingtests. Den kemiske analyse for dopingstoffer vil finde sted på et autoriseret laboratorium.
- 4.4 Intet medlem af DdB kan nægte de af DdB udsendte repræsentanter adgang til sit slag for udtagning af prøver eller nægte at medhjælpe til de tiltag og foranstaltninger, der er nødvendige med henblik på udtagelse af prøverne. Nægtelse heraf vil som konsekvens medføre udelukkelse fra indeværende sæsons flyvninger og inddragelse af evt. vundne præmier, herunder spillepræmier, ligesom der vil blive taget stilling til størrelse af sanktioner imod medlemmet.
- 4.5 Bliver et medlems due(r) ved de udtagne prøver og efterfølgende laboratorieundersøgelser diagnosticeret som doped, vil det pågældende medlems flyvninger med øjeblikkeligt varsel blive standset og evt. vundne præmier og spillepenge inddraget til fordel for DdB, idet bemærkes, at der senere vil blive taget stilling til yderligere sanktioner i form af karantæne eller eksklusion.
- 4.6 DdB's sektionerklubber kan ved henvendelse til Ordens- og kontroludvalget anmode om at få taget dopingprøver i forbindelse med sektionens egne flyvninger. Undersøgelserne vil ske for sektionerklubbernes regning.

## § 5 Opmåling af slag

- 5.1 Ethvert slag skal være opmålt med GPS. Opmålingen foretages som en kontrolhandling af foreningens kontrolkomite. GPS'en skal være godkendt af DdB og skal kunne måle i grader, minutter og sekunder. GPS'en anvendes således:
  - a) GPS'en tændes

- b) Gå til hovedmenu, opsætning og enheder
- c) Format indstilles til hdddmmss.s
- d) Når aflæsning finder sted skal det kontrolleres, at GPS'en fanger minimum fire satellitter. GPS- måler kan rekvireres i Sekretariatet eller hos de sektioner, der har sådan.



- 5.2 Hvis flere medlemmer flyver fra samme slag skal de opmåles med de samme koordinater.
- 5.3 Intet medlem må figurere med mere end ét kodenummer på afstandslisterne.
- 5.3 Ændringer i opmålinger, nyopmåling, navneændringer, overflytning fra anden forening m.v. indsendes løbende og senest den 15. marts til Sekretariatet. Ændringer efter denne dato samt fx fejlopmålinger, som foreningerne har forårsaget pålægges et administrationsgebyr

## § 6 Skemaer og programmer

- 6.1 De til foreningerne udsendte skemaer og programmer udfærdiget af DdB skal benyttes.

## § 7 Indlevering af duer

- 7.1 Indlevering af duer til kapflyvning skal ske i let håndterlig emballage.
- 7.2 Duerne skal afleveres til lokalforeningerne eller centralindleveringsstedet til de fastsatte tider og på de fastsatte steder.
- 7.3 Duerne skal være sunde og raske og i

forsvarlig kondition med tørre, rene fjer, fødder og fodringe.

- 7.4 Konstaterer kontrollkomiteen ved indleveringen af duer til kapflyvning tegn på smitfarlig sygdom hos en eller flere af et medlems duer, skal det pågældende medlems duer afvises. Hvis kontrollkomiteen skønner, at det drejer sig om en mindre alvorlig duesygdom, eksempelvis forkølelse, kan medlemmet igen påbegynde kapflyvning, når det overfor kontrollkomiteens godtgøres, at sygdommen er overstået. Skønner kontrollkomiteen, at der kan være tale om paramyxovirusinfektion, duekopper/difteritis, chlamydia (ornithose), ungesyge (Rotavirus) eller dueparatyfus/salmonellose, skal de i kapitel 1 § 8, 9, 10 og 11 nævnte forholdsregler opfyldes.

- 7.5 Kontrollkomiteen kan ved begrundet mistanke om, at der på et medlems slag forefindes ikke anmeldt angreb af paramyxovirusinfektion, duekopper eller paratyfus, lade foretage slagkontrol med det formål at konstatere, om der på slaget findes duer med kliniske tegn på de nævnte sygdomme. Et medlem, som nægter kontrollkomiteen adgang til at gennemføre slagkontrol, kan ikke deltage i kapflyvning før de i kapitel 1 § 8, 9, 10 eller 11 nævnte forholdsregler er opfyldt.

- 7.6 Konstateret angreb af paramyxovirusinfektion, duekopper eller salmonellose skal omgående af kontrollkomiteen anmeldes til Ordens- og kontroludvalget.

## § 8 Særlige forholdsregler ved udbrud af paramyxovirusinfektion

- 8.1 Såfremt der i et medlems duebestand optræder fremtræder symptomer symptomer, som giver anledning til mistanke om udbrud af paramyxovirusinfektion, skal medlemmet omgående meddele dette til foreningens kontrollkomité.

- 8.2 Al deltagelse i flyvning af enhver art skal straks ophøre og samkvem med

andre slags duer skal undgås. Duerne fra det angrebne slag må ikke lukkes ud af slaget.

- 8.2 Der skal straks foretages henvendelse til dyrlæge samt til Ordens – og kontroludvalget. Resultatet af undersøgelsen skal omgående meddeles foreningens kontrollkomité, som skriftligt underretter Ordens- og kontroludvalget.

## § 9 Forholdsregler ved udbrud af salmonellose, dueparatyfus

- 9.1 Såfremt der i et medlems duebestand fremtræder symptomer, som giver anledning til begrundet mistanke om udbrud af paratyfus, skal dette straks meddeles kontrollkomiteen og udenfor flyvesæson ordens – og kontroludvalget. Følgende bestemmelser skal efterleves:

- a) I deltagelse på flyvning af enhver art skal straks ophøre og samkvem med duer fra andre slag skal undgås. I kolonier med flere slag gøres dette ved at holde duerne indelukket.
- b) En eller to mistænkte duer skal indsendes til anerkendt laboratorium og laboratoriets undersøgelse skal forelægges kontrollkomiteen straks den modtages. Hvis diagnosen ikke bekræftes og duerne udviser normal sundhedstilstand, ophører karantæneforanstaltningerne for det pågældende medlem.
- c) Hvis diagnosen bekræftes, skal de af laboratoriet, dyrlæge eller Ordens og kontroludvalget anviste bekæmpelsesforanstaltninger følges.
- d) Spørgsmålet om deltagelse i flyvninger afgøres ud fra sygdomsforløbet i hvert enkelt tilfælde af Ordens- og kontroludvalget.

## § 10 Forholdsregler ved risiko for eller udbrud af fugleinfluenza H5N1 i EU

- 10.1 Man kan ikke deltage på kapflyvning såfremt man har:

- a) Fjerkræ og brevduer under samme tag og uden fysisk adskillelse.
- b) Brevduer, der har fri udflyvning dagen lang.
- c) Myndighedernes påbud skal altid overholdes.

10.2 Det indskræpes medlemmer/foreningen/sektionen og andre sammenslutninger, at der i forbindelse med eventuelle restriktioner ikke arrangeres kapflyvninger/træninger til og fra overvågnings- og sikkerhedszoner.

## § 11 Forholdsregler ved udbrud af andre sygdomme

- 11.1 Såfremt der i et medlems duebestand optræder symptomer, som giver anledning til begrundet mistanke om smitsomme duesygdomme som f.eks. duekopper, duedifteritis, og clamydia (ornithose), skal medlemmet omgående meddele dette til foreningens kontrollkomité og Sekretariatet.
- 11.2 Duer, der viser klinisk tegn på sygdom, må ikke afsendes på flyvning. Foreningens kontrollkomité har ansvaret for, at duer fra et smittet slag ikke ompakkes med duer fra sygdomsfrie slag, samt informerer Sekretariatet om sygdomsudbruddet således at ompakning af foreningens duer undgås.

## KAPITEL 2 FODRINGE

### § 12 Fodring

- 12.1 Duer til kapflyvning skal være forsynet med fast, uaftagelig fodring. Ringen må ikke have konstruktionsmæssige ændringer af nogen art.
- 12.2 Ringen skal være mærket 'DAN' eller med en, under FCI, anerkendt udenlandsk organisations ringmærke. Fodringe kan alene købes via De danske Brevdueforeningers Sekretariat.
- 12.3 En forening må kun udlevere fodringe til egne aktive medlemmer og medlemmer, som i løbet af/siden sidst

afviklede sæson ved udmeldelse er overgået til anden forening.

12.4 Medlemmerne (også de jf. foranstående overgåede til anden forening) har pligt til at aftage samme antal fodringe som foregående år medmindre afbestilling/ønske om ændret antal er afgivet til den, der i foreningen forestår ringsalget inden den 1. juli året før.

12.5 Ringen anbringes omvendt på duens højre ben.

12.6 Ringe fra tidligere år må ikke benyttes og skal kasseres.

12.7 'DAN'-ringe med tilhørende ringkort leveres gennem DdB. Fra sæson 2012 er der indført ringkort. Ringkortet er gyldigt ejendoms- bevis (ihændehaverbevis) og skal følge duen ved overdragelse til andre slag. Ringkortet er gyldigt, som dokumentation for ejerskabet til duen.

12.8 Undtagelsesvist kan Sekretariatet udstede erstatningsringkort mod betaling af administrationsgebyr og forsendelsesomkostninger.

12.9 Et originalt ringkort har, ved tvist om ejerskab, altid forrang i forhold til et udstedt erstatningsringkort. i medfør af § 18, pkt. 18.8 udstedt erstatningsringkort.

12.10 Ønsker en forening ændret antallet af ringbestillingen til næste, skal dette være meddelt skriftligt til Sekretariatet senest den 1. juli året før.

12.11 Medmindre en forening skriftligt har ønsket andet, vil foreningens ringserie altid starte med løbenummer 0001.

12.12 Det er muligt at bestille DAN 250 ringe i fold af 10 stk. pr. medlem. Disse kan rekvireres på Sekretariatet.

### § 13 Ringliste

13.1 Foreningerne indberetter udleverede ringserier til de enkelte medlemmer

til Sekretariatet via DdB's foreningsprogram senest den 1. februar.

13.2 Eventuel supplerende ringliste indberettes til Sekretariatet senest den 1. september

13.3 Sekretariatet udsender en korrekturliste til ringlisten senest den 15. februar, som foreningens kasserer har ansvaret for at besvare senest den 28. februar, med henblik på at få foretaget nødvendige korrektioner til såvel ringserier, som adresseændringer m.v.

13.4 Foreningerne har en forpligtelse til løbende at meddele adresseændringer m.v. skriftligt til Sekretariatet. Det samme gør sig gældende i forhold til ændringer i formand, kasserer og kontrolformand.

## KAPITEL 3 KONTROLLKOMITE

### § 14 Valg af kontrollkomite

14.1 Hver forening vælger på generalforsamling en kontrollkomité. Valget gælder for ét år.

14.2 Kontrollkomiteen skal bestå af 3-7 medlemmer og heraf vælges en som formand. Kontrollkomiteen skal indberettes til DdB via hjemmesiden senest den 10. april

14.3 Alle medlemmer af kontrollkomiteen skal være fuldt kontingentbetalende medlemmer

14.4 Hvis en forening ikke kan vælge en kontrollkomite med 3 medlemmer, så må de ikke selv udføre kontrolarbejde og der skal laves særskilt skriftlig aftale med formanden for Ordens- og kontroludvalget. senest den 1. april forud for sæsonen.

### § 15 Kontrollkomiteens arbejde

15.1 Kontrollkomiteen er først arbejds- og funktionsdygtig, når mindst 2 af hinanden uafhængige medlemmer af

kontrollkomiteen, suppleret med yderligere et medlem er til stede. Kontrolarbejdet skal udføres af de 3 (eller flere) i fællesskab.

15.2 Kontrollkomiteen har ansvaret for, at alle nedenfor nævnte opgaver udføres i overensstemmelse med DdB's reglement:

- a) vaccination af medlemmernes duer
- b) sammensætning af elektroniske ringe
- c) indlevering af duer
- d) sygdomshåndtering jf. § 7 stk. 4-6
- e) håndtering af kontrolmateriale
- f) udregning af resultater
- g) opmåling af slag
- h) CHR-registrering

15.3 Alt kontrolmateriale skal altid opbevares under dobbeltprincippet.

15.4 Som kontrolmateriale anses:

- a) plombebolte og plombetænger.
- b) udfyldte korrektionsskemaer indtil resultatopgørelsen er gennemført. For medlemmer der anvender medlemsprogram og elektroniske ringe benyttes der ingen kopi, idet originalt skema medfølger duerne.
- c) Foreningens betjeningsenheder, indleveringsantenner og kodenøgler.
- d) Sammensætningslister, indleveringslister og hjemkomstlister.
- e) Underskrevne vaccinationsattester.

## § 16 Sikring efter dobbeltprincippet

16.1 Med dobbeltprincippet forstås opbevaring i skab, skuffer eller skrin aflåst med to låse, hvor nøglen til den ene lås findes hos et medlem af kontrollkomiteen og nøglen til den anden lås findes hos et andet medlem af kontrollkomiteen, således at adgang kun kan ske, når disse to medlemmer af kontrollkomiteen er til stede.

16.2 Medlemmer som er i kompagniskab eller familiemedlemsskab må ikke i fællesskab kunne få adgang.

16.3 Alt kontrolmateriale skal opbevares af foreningerne i ét år fra sæsonens udløb

## § 17 Kontrolarbejde med egne duer

17.1 Intet medlem må deltage i nogen form for kontrolarbejde med sine egne duer, eget ur og eget elektronisk anlæg. Overførsel mellem elektronisk anlæg og computer er tilladt.

## § 18 Kontrollokale

18.1 Ved modtagelsen i kontrollokalet overtager kontrollkomiteen ansvaret for duerne.

## § 19 Indlevering af duer

19.1 Der må kun indleveres og ekspederes duer til én kapflyvning i et kontrollokale på samme tid. Dog kan duer til to flyvninger ekspederes samtidig, hvis kontrollokalets størrelse muliggør fysisk opdeling i to afdelinger. Opdeling af lokalet kan eventuelt etableres ved opstilling af kurve.

19.2 Flere foreninger med fælles klubhus/indleveringssted kan, når bestemmelsen i kapitel 2 § 19 stk. 1, om at kun duer til én kapflyvning må ekspederes i ét kontrollokale på samme tid, overholdes, arrangere fælles indlevering således, at to eller flere foreningers duer til én flyvning ekspederes af den ene forenings kontrollkomité, mens duerne til en anden flyvning ekspederes af den anden forenings kontrollkomité. Det skal af kurveattesten da fremgå hvilke foreningers duer, der i hvilken forenings kurve, ligesom det på korrektionsskemaerne skal anføres (nederst til venstre på linjen til underskrift) hvilken forenings kurve, duerne er afsendt i.

## § 20 Ejerforhold på duer

20.1 Indleveres duer med andre foreningers ringmærke, skal kontrollkomiteen forvisse sig om, at ejerforholdet er i orden, hvilket dokumenteres med ringkort..

## § 21 GPS-ringe på duer

21.1 GPS-ringe til montering på duens faste fodring må ikke være monteret

ved indlevering, da duens ring skal kunne aflæses uhindret.

21.2 Montering af GPS-ring på duens faste fodring efter indlevering skal ske under iagttagelse af § 14, stk. 4.

## § 22 Kurve klar til forsendelse

22.1 Når duerne efter afsluttet indlevering er klar til forsendelse i plomberede kurve, skal kontrollkomiteen sørge for, at der er mindst 2 medlemmer til stede, indtil duerne er afgivet til videre transport. Alternativt skal der anvendes sikkerhedsplomber.

22.2 Såfremt foreningen selv forestår duernes transport til kontrolstedet eller til et eventuelt opsamlingssted, skal mindst 2 af hinanden uafhængige medlemmer følge duerne, indtil disse er overdraget til kontrolstedet eller opsamlingstransporten. Alternativt skal der anvendes sikkerhedsplomber.

22.3 Kurve med indvendigt trådnat og 1 sikkerhedsplombe i overlem og gennem udflyvningslem + 1 sikkerhedsplombe i drikkekarslemmen kan transporteres af 1 person. Sikkerhedsplombernes aftagelig etiket skal samtidig anbringes på kurveattesten ud for den rubrik der passer til den kurv sikkerhedsplomben er monteret på. Der underskrives hen over etiketten af et kontrollkomitémedlem. Sikkerhedsplomben erstatter ikke den sædvanlige murersnors-plombe.

22.4 Foreningen må kun anvende sikkerhedsplomber, som er indkøbt af foreningen selv via Sekretariatet, idet de er nummererede. Sikkerhedsplomber købt før 01.01.2020 kan ikke anvendes.

## KAPITEL 4 KURVEMATERIALE

### § 23 Kurve

23.1 Til DdB's flyvninger må der kun anvendes kurve som opfylder bestemmelserne i reglementets kapitel 4.

>

Skillerumskurve og kurve med tværstillede drikkekar må ikke anvendes.

23.2 Ved dueantal under 10 skal lille kurv benyttes, dog undtaget flyvningerne omfattet af § 23, stk. 4.

23.3 Små kurve skal opfylde bestemmelserne i reglementets kapitel 4

23.4 På sprintflyvninger i ugerne 21, 24, 26, 28, 30, 32 må der ikke anvendes små kurve.

## § 24 Mål og hanke på containerkurve (fletkurve)

24.1 Kurvens udvendige mål ekskl. hanker og stopklodser må ikke overstige 132 x 72 x 32 cm.

24.2 Hankene skal være af reb af mindst 14 mm's tykkelse.

## § 25 Udflyvningslem

25.1 Udflyvningslemmens hængsler skal være iskruet på kant.

25.2 Stopklods skal anbringes på kurven under udflyvningslemmen.

25.3 Hessian i kurvens bund skal gå ud over udflyvningslemmen.

## § 26 Drikkekarslem

26.1 Drikkekarslemmen skal i begge ender være forsynet med bærekæder, der i åben stand holder lemmen skråt indad i en vinkel på 5-10 grader.

26.2 Drikkekarslemmen skal være udformet på en måde, så det ikke er muligt at få hænderne ind i kurven.

## § 27 Hvirvel

27.1 En hvirvel af kunststof skal anbringes over såvel udflyvningslem som drikkekarslem.

## § 28 Plombering

28.1 Plombering af udflyvningslem skal foretages 2 steder i lemmens overkant gennem borehuller i denne og i kurvens overramme.

28.2 Plombering af indsætningslem (overlem i kurvens låg) foretages 2 steder gennem fletværket med minimum 20 cm afstand.



28.3 Ved plombering benyttes mursnor eller anden snor af tilsvarende kvalitet, dog ikke nylonsnor, samt plomber og plomberetang, indkøbt gennem DdB. Plombersnoren skal være trukket stramt an. Plomberetråd må ikke anvendes.

28.4 Drikkekarslemmen med uaftageligt tremmeark skal være anbragt i åbningen.



28.5 Geraldly-kurve plomberes med en snor i udflyvningslemmen på kurvens top i højre side, set forfra samt en snor fra udflyvningslemmen til aluprofil ved siden af indsætningslemmen. Indsætningslemmen plomberes med en snor til aluprofil til højre for indsætningslemmen, set forfra.

## § 29 Kurvenes farver

29.1 Containerkurvene skal, i to 5 cm brede striber hele kurven rundt foroven og forneden, være malet i gruppens farver i henhold til nedenstående:

**Gruppe 1** - sektionerne 11, 12, og 13

– postrød øverst og postrød nederst

**Gruppe 2** - sektionerne 21 og 22

– postrød øverst og postrød nederst samt på udflyvnings- og drikkekarslem to 5 cm striber hvid.

**Gruppe 3** - sektionerne 31, 32, 33 og 35

– hvid øverst og hvid nederst

**Gruppe 4** - sektionerne 41 og 42

– postrød øverst og hvid nederst

**Gruppe 5** - sektionerne 52, 53 og 54

– husarblå øverst og husarblå nederst

**Gruppe 6** - sektionerne 60, 61, 62 og 63

– postrød øverst og husarblå nederst

## § 30 Skilte på kurve

30.1 Kurvene forsynes med foreningsskilt, angivende foreningsnummer og navn.

30.2 Foreningsskilt anbringes på kurvens side til højre for drikkekarslemmen.

30.3 Foreningsnummer skrives/males på udflyvningslemmens øverste kant mellem plomberhullerne.

## § 31 Kurvenummer

31.1 Kurvenummer anbringes på kurverammen midt over drikkekarslemmen.

## § 32 Øskner

32.1 Øsken til fastgørelse af containerens løsladelsesanordning påskrues udflyvningslemmen 50 cm. fra venstre kurveende og 22 cm fra kurvens indvendige bund.

32.2 Øsknehovedet skal have 1 cm. indvendig diameter.

32.3 Lemmen må ikke ”klemme”, men skal ubesværet lukke op ved let træk i øskenen.

## § 33 Geraldby-kurve

33.1. Geraldby kurve skal anvendes på de af DdB anviste flyvninger

33.2 I sæsonen 2025 anvendes der Geraldby udstyr på alle kapflyvninger undtagen sprintflyvningerne i Gruppe 2

## § 34 Kurvenes bund

34.1 I kurvens bund skal lægges fugt-absorberende bølgepap der præcis passer til kurvenes størrelse

## § 35 Antal duer i kurve

35.1 Hver kurv fyldes med 28 duer (hanner, hunner og unger) 26 hanner eller På marathonflyvningerne fyldes kurvene dog med 23 duer

35.2 Hovedbestyrelsen kan ved udsigt til ekstremt vejr og senest torsdag kl. 12 via hjemmesiden meddele, at der i den pågældende weekend ekstraordinært pakkes med et andetreduceret dueantal i kurvene.

35.3 Det er indleveringsstedet, der vurderer, om unger pakkes sammen med hunner, eller de pakkes hver for sig. Det enkelte medlem kan dog forlange sine duer pakket hver for sig.

## § 36 Manillamærker

36.1 Manillamærker i flyvningens farve på bindes kurvens fletværk ved navneskiltet og til højre for udflyvningslemmen. Der skal således være to mærkesedler på hver kurv. Mærkesedler fra tidligere uger må ikke genbruges.

36.2 På begge manillamærker anføres tydeligt (med sort tusch) korrekt antal hanner (A) respektive hunner (U) eller unger i kurven.

36.3 På Geraldby-kurve på bindes manillamærket på forsiden af kurven ved indleveringslemmen i en separat snor.

36.4 I ugerne 24 og 25 skal der i Region

Øst påbindes både en hvid samt et blått manillamærke på langflyvningen (KfK93), som angiver, at duerne er fra Region Øst.

## § 37 Kurveattest

37.1 For hver flyvning udfærdiger kontrolkomiteen en kurveattest, angivende de leverede kurves numre og antal hanner eller hunner pr. kurv.

37.2 For ugens flyvninger skal kurveattest og deltagerliste placeres uden på den af DdB leverede kuvert og afleveres til den person, der afhenter kurvene til videretransport.

## § 38 Overholdelse af krav

38.1 Ordens- og kontroludvalget kan, når de konstaterer en fejl af enhver art fx i forbindelse med fejl på kurve, plombering, antal duer i kurve eller fejlagtige manillamærker udstede administrationsgebyrer til foreningen.

## § 39 Fodring i kurve

39.1 Det er ikke tilladt foreningerne at fodre med korn i kurvene.

## KAPITEL 5 KORREKTIONSSKEMAER

### § 40 Anvendelse af korrektionsskemaer

40.1 Hver deltager i en kapflyvning skal sammen med duerne aflevere et korrektionsskema pr. flyvning.

40.2 Korrektionsskemaet skal være udfyldt med kuglepen og være letlæseligt. De medlemmer, der anvender medlemsprogrammet skal udskrive et skema.

### § 41 Udfyldelse af korrektionsskemaer og afkrydsning

41.1 For at lette kontrolkomiteens arbejde opføres duerne ordentligvis i løbenummerorden, uanset årgang og eventuelt klassepil og med laveste løbenummer øverst.

41.2 Afkrydsning af duer til DdB's mesterskaber foretages i sportsduekolonnen. (I resultatlisterne vil korrekt afkrydsede mesterskabsduer være markeret med X eller • (sidste eksempel kun for registrerede junior-mesterskabsduer).

## § 42 Korrektionsskema

42.1 Ved duernes indsættelse i kapflyvningskurven påføres korrektionsskemaet nummeret på den kurv den enkelte due sættes i og et "E" udfor hver due. "E" = elektronisk anlæg.

## § 43 Rettelser på korrektionsskema

43.1 Rettelser på korrektionsskemaet må kun udføres ved gennemstregning af hele den linje, hvori der er skrevet forkert, og derefter skrive hele linjen om under den sidst anførte due.

## § 44 Underskrift på korrektionsskema

44.1 Korrektionsskemaet underskrives af kontrolkomiteen under nederste due på skemaet.

## § 45 Udenlandske duer

45.1 Udenlandske duer benævnes i foreningsnummer rubrikken:

- Belgien (BELG) 901
- Storbritannien (GB, 1BU, 113FF, IUSPC, ITJMF, NEHU, NPA, MWHU, SURP, WHU) 903
- Frankrig (FRANC) 904
- Holland (HOLL, NL, NB, NPB) 905
- Italien (ITALIA) 906
- Luxembourg (LUXEMBOURG) 907
- Norge (NORG) 908
- Polen (RP,PL) 909
- Portugal (PORT) 910
- Schweiz (SUISSE) 913
- Spanien (ESPANA) 914
- Sverige (S) 915
- Ungarn (HTJNG) 916
- Tyskland (DV) 918
- Østrig (AUSTRIA) 919
- Øvrige 920

Selve ringens nummer, løbenummer, noteres med de sidste 4 cifre.

## KAPITEL 6 ELEKTRONISK HJEM- KONSTATERING

### § 46 Elektroniske systemer

46.1 Elektroniske hjemkonstateringssyste-  
mer kan kun anvendes efter forudgå-  
ende godkendelse af Hovedbestyrel-  
sen. For at få en sådan godkendelse  
skal hele systemet, såvel hardware som  
software, forelægges Hovedbestyrelsen  
i en dansk sprogversion. Brugsanvis-  
ninger og manualer skal følge syste-  
met og være udarbejdet på dansk. Le-  
verandørens brugsanvisninger skal  
følges ved anvendelsen. Ved ændrin-  
ger og modifikationer af et godkendt  
elektronisk registreringssystem skal  
ændringerne forelægges Hovedbesty-  
relsen før implementering.

46.2 Såfremt et medlem på en flyvning an-  
vender et godkendt elektronisk regi-  
streringssystem, kan der på samme  
flyvning ikke anvendes duer med  
gummiringe af dette medlem.

46.3 Intet medlem af DdB kan tvinges til at  
bruge elektronisk hjemkomstkonsta-  
tering, ligesom intet medlem kan  
nægtes retten til samme, idet bemær-  
kes at alle udgifter hermed afholdes af  
medlemmet.

46.4 Følgende anlæg er godkendt i 2023:  
Tauris, Unikon og Tipes

### § 47 Elektroniske ringe

47.1 Kun elektroniske ringe godkendt af  
DdB må anvendes. Elektroniske ringe  
skal ved påsætningen registreres sam-  
men med det tilhørende faste fodrings-  
nummer på den pågældende due i  
foreningens computer. Først når dette  
har fundet sted, vil en due kunne af-  
sendes på kapflyvning.

47.2 Efter påsætning af den elektroniske  
ringe skal der udskrives en ringforteg-  
nelse for hvert medlem. Denne ring-  
fortegnelse/sammensætningsliste skal  
opbevares som kontrolmateriale

47.3 Alle ringfortegnelser/sammensæt-  
ningslister for en sæson skal opbeva-  
res som kontrolmateriale.

47.4 Registreringen af duer skal principielt  
ske inden kapflyvningssæsonens be-  
gyndelse for henholdsvis ældre duer  
og unger. Eventuel tilføjelse af duer i  
sæsonen kræver registrering før du-  
ens deltagelse i kapflyvning.

### § 48 Elektroniske anlæg

48.1 Elektroniske anlæg skal tidsmæssigt  
igangsættes via Frankfurt ur (eller via  
PC-programmet TimeWatch. Det kræ-  
ver at den anvendte pc er forbundet  
til internettet. Gælder kun TauRIS.)



48.2 Frankfurturet skal nulstilles hver uge,  
eksempelvis mandag efter endt ud-  
regning.

48.3 Efter indlevering af duerne og opgø-  
relse skal data fra det elektroniske an-  
læg overføres til foreningsprogram-  
met. Dette sikrer, at der ikke er uover-  
ensstemmelse mellem afsendelse tors-  
dag/fredag og opgørelse mandag.

### § 49 Afsendelsesregistrering af egne duer

49.1 Et medlem må under ingen omstæn-  
digheder medvirke ved afsendelsesre-  
gistrering af egne duer. Der henvises  
til kapitel , §17, stk. 1.

49.2 Ved afsendelse af duer til kapflyvning  
med elektronisk registrering skal kor-  
rektionsskema udfyldes af medlem-  
met inden indlevering i foreningen.  
Straks efter at et medlems duer er  
indsat i kurvene, skal der udskrives en  
kontrolliste over det pågældende  
medlems deltagende duer på den på-  
gældende flyvning. Af denne liste skal  
det fremgå, hvilket ringnummer duen

har og hvilken flyvning, den deltager  
på. Listen skal kontrolleres med kor-  
rektionsskemaet således, at der ikke er  
uoverensstemmelse imellem de to  
skemaer. I tvivlstilfælde gælder kon-  
trollisten før korrektionsskemaet. Li-  
sten skal udarbejdes i et eksemplar,  
der skal underskrives af kontrolkomite-  
ten og opbevares som kontrolmateri-  
ale. Ved indkaldelse af kontrolmateri-  
ale af DdB indsendes kontrollisten.

### § 50 Hjemkomstdata

50.1 Efter flyvningen skal der udskrives en  
liste med journal for hjemkomstdata og  
urliste. Hjemkomstdata og urdata skal  
udskrives direkte fra betjeningsenhe-  
den uden behandling af data i en com-  
puter. Såfremt disse data behandles i  
uautoriserede it-systemer før udskrift,  
vil det medføre diskvalifikation af de  
pågældende resultater, idet bemærkes,  
at ordens- og kontroludvalget vil be-  
slutte, om der skal foretages yderligere.

50.2 Efter udskrift af hjemkomstdata skal  
data overføres elektronisk via anlæg  
til foreningsprogram for beregning.

50.3 Såfremt et medlems registreringssy-  
stem eller kontroludskrift udviser fejl  
efter afsendelse af duer eller efter flyv-  
ningens afslutning, skal der udarbejdes  
en rapport, der indsendes til ordens-  
og kontroludvalget. Rapporten skal be-  
skrive såvel de konstaterede fejl som  
hele forløbet omkring fejlenes opståen.

50.4 Elektroniske anlæg, der går i stå, eller  
har fejlgang på mere end 12 sek. pr.  
døgn skal diskvalificeres.

50.5 Elektroniske anlæg med en fejlgang  
på 2 sek. eller derunder i forhold til  
sand tid, må ikke rettes manuelt til en  
fejlgang på 0. Det sker automatisk i  
foreningsprogrammet.

### § 51 Flere medlemmer i samme registreringsenhed

51.1 For elektroniske registreringssystemer,  
som indeholder mulighed for registre-

ring af mere end et medlem, gælder at såfremt denne mulighed benyttes, skal systemets registreringer/udskrifter nøje følge de i § 50 stk. 2 foreskrevne regler.

- 51.2 a) Hvert medlems duer skal registreres særskilt i systemet. b) Udskrift af særskilt bestandsliste for hvert enkelt medlem. c) Udskrift af særskilt hjemkomstdata/urdata for hvert enkelt medlem, jf. § 50 stk. 2.

## § 52 Uheld i elektroniske anlæg

- 52.1 Såfremt der sker "uheld" med elektronisk anlæg og duerne ikke kan hjemkomstkonstateres som foreskrevet. (Dvs. den, i den elektroniske ring hemmelige kode, ikke bliver registreret ved hjemkomsten) diskvalificeres den/de pågældende duer.

- 52.2 Træningslister kan godkendes i følgende tilfælde:

- Det elektroniske anlæg skal være startet med Frankfurt ur. Dette skal dokumenteres ved udprint af afsendelsesliste.
- Data i anlægget slettes i foreningen efter duerne er afsendt.
- Data i anlægget slettes ved strømsvigt. Følgende betingelser skal være opfyldt:
  - Kontrollkomiteen skal straks underrettes.
  - Der skal være en person, udpeget af kontrollkomiteen, til stede ved duernes hjemkomst.
  - Straks efter duernes hjemkomst skal der udprintes en hjemkomstliste, som opbevares af kontrollkomiteen.
  - Ordensudvalget skal altid underrettes inden duernes hjemkomst.
  - Automatisk indberettede resultater til DdB's server via udstyr koblet direkte til det elektroniske anlæg og sendt via 1919 kan godkendes af Ordensudvalget ved fejl i det elektroniske anlæg efter resultaterne er afsendt.

## § 53 Anvendelse DdB's foreningsprogram

- 53.1 Indberetning til DdB fra foreninger kan kun foretages via DdB's foreningsprogram.

- 53.2 Programmet stilles til rådighed for foreningerne.

- 53.3 Indtastning/indlæsning af afsendte duer, spil og markeringer skal foretages på indleveringsdagen og skal ske i klubhuset.

- 53.4 Foreningen skal udskrive en kontrolliste (regnskab) til det enkelte medlem, som selv er ansvarlig for kontrollen af spil og markeringer. Såfremt der rettes i disse markeringer, skal foreningen være opmærksom på, at der skal indsendes en fornyet anmeldelse til Sekretariatet, inden duerne løslades. Rettelser indsendt efter dette tidspunkt kan ikke godkendes.

- 53.5 Regnskabsblanket i et eksemplar for hver flyvning udskrives fra DdB's foreningsprogram. Manuelt udfyldte regnskabsblanketter må ikke anvendes. Regnskabsdata overføres til Sekretariatet fra DdB's foreningsprogram. Regnskabet skal være indsendt til Sekretariatet senest på indleveringsdagen kl. 22.00. Rettelser godkendes såfremt nye data er overført inden indsendelsesfristen jf. § 53, stk. 4, dvs. sidst modtagne data er gældende. For sent modtagne indberettes til Ordens- og kontroludvalget og kan medføre diskvalifikation og/eller bøder. Ved flyvninger med centralindlevering onsdag (KfK 91) skal regnskabet indsendes senest torsdag kl. 22.00. Ved flyvninger med udvidet centralindlevering torsdag (KfK 93) skal regnskabet indsendes senest fredag kl. 22.00

- 53.6 Ugens dueantal skal indberettes senest kl. 20.00 på indleveringsdagen. Indberetningen foretages via SMS til 1919. Manglende indberetning kan medføre et administrationsgebyr.

Sms'en skal opbygges således:

FLYK fff uu kk aaa, hvor  
fff=forenings- nummer;  
uu=ugenummer; kk=KfK  
(93=hvid, 94=rød, 91=orange,  
92=grøn); aaa=antal duer.  
Koderne "kk" og "aaa" kan gentages i samme sms.  
Eksempel: 127 21 93 52 94 54. DAN  
127 sender i uge 21 på KfK 93  
52 duer og på KfK 94 54 duer.  
Dette gælder ikke ved centralindlevering og udvidet centralindlevering, hvor kun centralindleveringsstedet sender sms med dueantal.

- 53.7 Når flyvningerne er opgjort indtastes/indlæses urtider stempingstider i foreningsprogrammet. Resultatlist og urlister udskrives. Resultatdata overføres til Sekretariatet fra foreningsprogrammet. Sidste frist er senest mandag kl. 23:30. Ved udsættelse af flyvninger meddeles nyt indberetningstidspunkt på DdB's hjemmeside.

- 53.8 Såfremt der sker "uheld" med systemerne, således at indsendelsesfrister ikke kan overholdes, skal Ordens- og kontroludvalget altid underrettes. Ordens- og kontroludvalget meddeler hvilke retningslinjer, der så skal følges.

- 53.9 Ethvert forsøg på manipulation i DdB's IT-program eller foreningens kapflyvningsdata vil betyde omgående diskvalifikation og forelæggelse for DdB's Hovedbestyrelse. Diskvalifikation vil endvidere finde sted, såfremt der foretages rettelse i de indtastede data, efter de er indsendt til Sekretariatet.

## KAPITEL 7 FLYVNINGERNES VARIGHED

### § 54 Flyvetid

- 54.1 På alle DdB-flyvninger afsluttes flyvetiden ved mindstehastigheden på 333,33 meter pr. minut.

>

54.2 Løsladelsesdagen indtil kl. 24.00 er døgn 1, næste dag indtil kl. 24.00 er døgn 2 osv.

54.3 Tabel til brug ved udregning af gennemsnitshastighed (sekunder omregnet til decimaler af minutter):

*Tabel til brug ved udregning af gennemsnitshastighed (sekunder omregnet til decimaler af minutter):*

| Sek. | Min.    | Sek. | Min.    |
|------|---------|------|---------|
| 1    | 0,01667 | 31   | 0,51667 |
| 2    | 0,03333 | 32   | 0,53333 |
| 3    | 0,05000 | 33   | 0,55000 |
| 4    | 0,06667 | 34   | 0,56667 |
| 5    | 0,08333 | 35   | 0,58333 |
| 6    | 0,10000 | 36   | 0,60000 |
| 7    | 0,11667 | 37   | 0,61667 |
| 8    | 0,13333 | 38   | 0,63333 |
| 9    | 0,15000 | 39   | 0,65000 |
| 10   | 0,16667 | 40   | 0,66667 |
| 11   | 0,18333 | 41   | 0,68333 |
| 12   | 0,20000 | 42   | 0,70000 |
| 13   | 0,21667 | 43   | 0,71667 |
| 14   | 0,23333 | 44   | 0,73333 |
| 15   | 0,25000 | 45   | 0,75000 |
| 16   | 0,26667 | 46   | 0,76667 |
| 17   | 0,28333 | 47   | 0,78333 |
| 18   | 0,30000 | 48   | 0,80000 |
| 19   | 0,31667 | 49   | 0,81667 |
| 20   | 0,33333 | 50   | 0,83333 |
| 21   | 0,35000 | 51   | 0,85000 |
| 22   | 0,36667 | 52   | 0,86667 |
| 23   | 0,38333 | 53   | 0,88333 |
| 24   | 0,40000 | 54   | 0,90000 |
| 25   | 0,41667 | 55   | 0,91667 |
| 26   | 0,43333 | 56   | 0,93333 |
| 27   | 0,45000 | 57   | 0,95000 |
| 28   | 0,46667 | 58   | 0,96667 |
| 29   | 0,48333 | 59   | 0,98333 |
| 30   | 0,50000 | 60   | 1,00000 |

## KAPITEL 8 NATTIDSBEREGNING

§ 55 Nattiden indtræder en time efter solnedgang lørdag og ophører ved solopgang den søndag. Nedenstående tabel er baseret på oplysninger om solens op- og nedgange i Københavns Universitets Almanak. Den beregnede nattid er gældende for weekenden, uanset om duerne løslades før eller efter lørdag eller om flyvningerne strækker sig over flere døgn.

Der tages udgangspunkt i Nakskov, på følgende hjemmeside: [www.suninfo.dk](http://www.suninfo.dk)

| Uge | Dato       | Kl. Timer/min. |        |
|-----|------------|----------------|--------|
|     |            | Lørdag/søndag  | Nattid |
| 14  | 05. april  | 21.00 - 06.34  | 9.34   |
| 15  | 12. april  | 21.14 - 06.17  | 9.03   |
| 16  | 19. april  | 21.28 - 06.00  | 8.32   |
| 17  | 26. april  | 21.41 - 05.44  | 8.03   |
| 18  | 03. maj    | 21.54 - 05.29  | 7.35   |
| 19  | 10. maj    | 22.07 - 05.16  | 7.09   |
| 20  | 17. maj    | 22.20 - 05.03  | 6.43   |
| 21  | 24. maj    | 22.31 - 04.53  | 6.22   |
| 22  | 31. maj    | 22.41 - 04.45  | 6.04   |
| 23  | 07. juni   | 22.49 - 04.39  | 5.50   |
| 24  | 14. juni   | 22.55 - 04.37  | 5.42   |
| 25  | 21. juni   | 22.57 - 04.37  | 5.40   |
| 26  | 28. juni   | 22.57 - 04.41  | 5.44   |
| 27  | 05. juli   | 22.54 - 04.47  | 5.53   |
| 28  | 12. juli   | 22.48 - 04.55  | 6.07   |
| 29  | 19. juli   | 22.39 - 05.05  | 6.26   |
| 30  | 26. juli   | 22.28 - 05.17  | 6.49   |
| 31  | 02. august | 22.15 - 05.29  | 7.14   |
| 32  | 09. august | 22.01 - 05.41  | 7.40   |
| 33  | 16. august | 21.46 - 05.54  | 8.08   |

Nattidstabellen er korrigeret for sommertid.

## KAPITEL 9 LØSLADELSE

### § 56 Offentliggørelse af løsladelser

56.1 Meddelelse om løsladelse vil fremgå af DdB's hjemmeside [www.brevduen.dk](http://www.brevduen.dk). Medlemmer, der har tilmeldt sig SMS-tjeneste om løsladelsesinformationer, vil modtage SMS med løsladelsesinformationer.

## KAPITEL 10 INDBERETNING AF FØRSTE DUE

### § 57 Foreningens indberetning

57.1 Den enkelte forening udpeger en person, som skal modtage telefonisk indberetning af hvert medlems første due/ duer på DdB's flyvninger eller følgende punkter opfyldes: Medlemmer, der har tilkoblet et af DdB godkendt SMS-system til deres elektroniske anlæg kan anmelde via 1919. Medlemmer kan også selv vælge at indberette egne resultater via 1919. Skabelon fra Sekretariatet skal følges.

57.2 Foreningen indberetter via indberetningssystemet på DdB's hjemmeside efter stempeling de medlemmer, som ikke har indberettet deres første due/duer, som beskrevet i stk. 1. I tilfælde af "teknisk uheld" skal den af foreningen udpegede person indberette foreningens resultater til sektionsformanden.

57.3 Foreløbige resultater for hver flyvning vil umiddelbart efter hver indberetning kunne ses på [www.brevduen.dk](http://www.brevduen.dk)

### § 58 Medlemmets indberetning

58.1 Inden for den af foreningen fastsatte tid, dog senest 15 min. efter første stempeling, indtelefonerer/indberetter hvert medlem til sin forening klokkeslæt for første stempeling med oplysning om timer, minutter og sekunder. Hvert medlems første due skal indberettes. Medlemmer, der har tilkoblet et af DdB godkendt SMS-system til deres elektroniske anlæg, skal anmelde via 1919. Undladelse heraf medfører, at det pågældende medlem, såfremt han/hun er sektionsvinder, mister retten til sektionsvinderpræmie og diplom. Det er frivilligt at indberette flere duer pr. flyvning, idet det anses for tilstrækkeligt at indberette første due. afsendt senest den 8. dag efter datoen for offentliggørelsen af resultatet på DdB's hjemmeside

58.2 Hvis et medlem har SMS-funktionen tilkoblet sit system, skal første due pr. flyvning indberettes, uanset om man er hjemme eller ej.

58.3 Såfremt et medlem på forhånd ved, at han/hun er forhindret i at overholde indberetningspligten, kan det pågældende medlem frigøre sig for indberetningspligten ved før flyvningerne at meddele sin forening dette. Frigørelsen indberettes til Sekretariatet via foreningsprogrammet. Dette indberettes af foreningen.

58.4 Frigørelse for indberetningspligten forudsætter, at medlemmet så hurtigt som muligt efter flyvningen og senest dagen efter flyvningen kl. 10.00, meddeler foreningen sine stempelingstider, samt at foreningen er bemyndiget til ved kontrol af stempelings-/betjeningsenhed at gøre sig bekendt med medlemmets stempelingstider.

58.5 Fritagelse for indberetningspligten på kapflyvningsdagen, anmeldes til foreningens formand eller valgt indberetter med oplysning om hvornår indberetningen forventes at vil finde sted – dog senest jf. kap. 10 § 58 stk. 4.

## § 59 Ændring af indberetninger

59.1 I tilfælde af forkert indberettes stempelingstid skal ny indberetning foretages, da sidst indberettede data er gældende

## KAPITEL 11 KAPFLYVNINGSRESULTATERS OFFENTLIGGØRELSE OG PROTESTER

### § 60 Kapflyvningsresultater

60.1 Kapflyvningsresultaterne offentliggøres på DdB's hjemmeside

60.2 Forespørgsel om fejl og mangler i resultatlisterne skal rettes til Sekretariatet.

### § 61 Protester i forhold til resultater

61.1 Protest skal, for at være rettidig, være afsendt senest på 8. dagen efter datoen for offentliggørelse af resultatet på [www.brevduen.dk](http://www.brevduen.dk).

61.2 Protesten, som skal være skriftlig og begrundet, sendes til Sekretariatet på [ddb@brevduen.dk](mailto:ddb@brevduen.dk). Afgørelsen af om protest er rettidig baseres på afsendelsesdato for mailen.

### § 62 Ordens- og kontroludvalgets afgørelse

62.1 Ordens- og kontroludvalgets afgørelse af en protest kan ankes til Hovedbestyrelsen til endelig afgørelse.

62.2 Anke sker efter reglerne i kapitel 13 § 74, stk. 2 og stk. 3.

## KAPITEL 12 KONTROL I FORENINGER M.V.

### § 63 Kontrollanter

63.1 Ordens- og kontroludvalget kan udpege DdB-kontrollanter blandt medlemmerne til i foreningerne at kontrollere reglementets overholdelse. DdB-kontrollanternes navne offentliggøres i den årlige ringliste og kontrollanterne forsynes med legitimation fra DdB.

63.2 DdB-kontrollanterne skal have adgang til alt materiale vedr. flyvningerne m.v.

63.3 Foreningens bestyrelse og kontrolkomité skal bistå og lette kontrollanternes arbejde.

### § 64 Slagkontrol

64.1 DdB-kontrollanter har tillige ret til at foretage slagkontrol hos enkeltmedlemmerne og herunder også på flyvedage.

### § 65 Kontrollanter - legitimation

65.1 Hvis Sekretariatet eller ordens- og kontroludvalget under en flyvning finder der ønskeligt, kan der udsendes en kontrollant uden legitimation. Den kontrollerede kan i så fald forlange telefonisk bekræftelse hos formanden for ordens- og kontroludvalget på den givne bemyndigelse.

### § 66 Uregelmæssigheder

66.1 I tilfælde af konstaterede eller formodede uregelmæssigheder i kontrollarbejdet i foreningerne er kontrollanten berettiget til at medtage det materiale, som kontrollanten han skønner påkrævet.

### § 67 Andre kontroller

67.1 Hovedbestyrelsen/ordens- og kontroludvalget kan indkalde kapflyvningsmateriale til kontrol i kapflyvnings sæsonen.

67.2 Efter sæsonen kan materiale indkaldes til efterkontrol.

67.3 Hvis det ved kontrol eller efterkontrol konstateres, at en forening uberettiget har modtaget præmier og/eller pengebeløb fra DdB, skal tilbagelevering/tilbagebetaling finde sted. Såvel modtageren som foreningen hæfter herfor.

67.4 Intet resultat er endeligt før efter førstkommande repræsentantskabsmøde.

## KAPITEL 13 OVERTRÆDELSE

### § 68 Overtrædelse af reglement

68.1 Følgende af konstaterede overtrædelser af reglement og i henhold dertil trufne bestemmelser afgøres af et af Hovedbestyrelsen nedsat ordens- og kontroludvalg Ordensudvalg.

### § 69 Bøder og diskvalifikation

69.1 Ordens- og kontroludvalget kan idømme bøder eller foretage diskvalifi- ➤

fikation af såvel den enkelte due, som af det enkelte medlem eller af hele foreningen for den enkelte flyvning eller for hele sæsonen.

69.2 Ved diskvalifikation fortabes såvel gebyr som klasseindskud. Skyldes diskvalifikationen udelukkende en fejl hos DdB, bliver klasseindskud dog tilbagebetalt.

## § 70 Svigtende kontrolarbejde

70.1 I tilfælde af svigtende kontrolarbejde kan Ordens- og kontroludvalget eller Hovedbestyrelsen kræve en anden sammensætning af kontrollkomiteen eller pålægge foreningen at få kontrolarbejdet udført i en anden forening.

70.2 Ved grove eller gentagne overtrædelser kan Hovedbestyrelsen nægte en forening ret til fortsat konkurrence under DdB.

## § 71 Afgørelser

71.1 Ordens- og kontroludvalget afgør efter arten af overtrædelser, herunder gentagne overtrædelser, om diskvalifikation skal ske, eller om bøde skal idømmes, herunder bødens størrelse.

## § 72 Bøder

72.1 Bøder vil normalt være at anvende ved manglende vaccination, ved formelle fejl og unøjagtigheder fra kontrollkomiteens side, når fejlene er af en sådan karakter, at de ikke i sig selv indebærer åbenlys mulighed for urigtigt resultat.

72.2 Foreligger der åbenlys mulighed for, at en af kontrollkomiteen begået fejl, kan have haft indflydelse på resultat, skal diskvalifikation normalt foretages.

72.3 Bøder idømmes i størrelsesordenen fra 200 til 500 kr., afpasset efter forseelsens art, herunder gentagne forseelser.

## § 73 Diskvalifikation

73.1 Diskvalifikation vil ordentligvis være at foretage ved fejl ved uret eller fejl hos det enkelte medlem, ved overtrædelse af sikring efter dobbeltprincipet, ved overtrædelse af kapitel 1 § 2, ved elektronisk hjemkomstkonstatering (kapitel 6) samt ved for sen eller fejlagtig anmeldelse (kapitel 10).

73.2 Såfremt en due på en ordinær kapflyvning er mere end 200 mpm hurtigere end nr. 2, vil det som udgangspunkt medføre diskvalifikation.

73.3 Diskvalifikation bør i øvrigt foretages ved gentagne fejl og i tilfælde, hvor der foreligger åbenlys mulighed for at et resultat kan være urigtigt. Manglende vaccination medfører diskvalifikation af den/de pågældende duer.

## § 74 Anke over afgørelser

74.1 De af ordens- og kontroludvalget truffene afgørelser kan indankes for Hovedbestyrelsen til endelig afgørelse.

74.2 Eventuel anke indsendes inden 8 dage efter modtagelsen, herunder meddelelse i resultatlisten om afgørelsen. Anken, der skal være skriftlig og begrundet, indsendes til Sekretariatet på ddb@brevduen.dk

74.3 Indankede sager kan ikke forlanges afgjort før efter sæsonens ophør.

## KAPITEL 14 KAPFLYVNINGSRESULTATER

### § 75 Kapflyvningsresultater

75.1 Kapflyvningsresultater opgøres i henhold til opnået gennemsnitshastighed i meter pr. minut (mpm).

### § 76 Særlige forhold

76.1 Hvor det ikke specielt er angivet, at foreninger konkurrerer, er det de enkelte medlemmer under DdB.

## KAPITEL 15 GEBYRER OG KLASSESPIL

### § 77 Gebyrer

77.1 Gebyrer gældende for kapflyvnings-sæsonen, fremgår af kapflyvningsplanen for pågældende sæson.

### § 78 Indbetaling af gebyrer m.v.

78.1 Indbetaling af kapflyvningsgebyrer, spil m.m. sker til Sekretariatet senest 3 dage efter modtagelse af faktura, som fremsendes til foreningens kasserer. Overskrides betalingsfristen, så vil der blive opkrævet administrationsgebyr. Hvis foreningen på trods af fremsendte rykkere ikke foretager indbetaling, så vil Hovedbestyrelsen kunne udelukke foreningen fra at deltage i kapflyvninger indtil mellemværendet er betalt.

78.2 Indbetalinger foretages til den konto, som er anført på de fremsendte fakturaer og foreningerne opfordres til at anvende den på fakturaen anførte FI-kode.

78.3 Forudbetalinger af fakturaer kan finde sted, hvis foreningen af administrative årsager ønsker dette.

### § 79 Klassespil

79.1 På landsflyvningerne kan der gøres indskud på landsplan (markering i gruppespillet) i klasserne 1-5 A og 1-5 B samt i sektionsspillet i klasserne 1-5 A samt 1-5 B.

79.2 På mellemdistance- og langflyvninger kan kun gøres indskud i sektionsspillet klasserne 1-5 A og 1-5 B.

79.3 Alle de 4 former for klassespil kan spilles uafhængigt af hinanden. Dog således at indskud i en af klasserne 2-5 altid automatisk omfatter de underliggende klasser.

### § 80 Klasseindskud og præmier

80.1 Indskud i klassespillet er i alle kategorier (A og B) kr. 10, kr. 20, kr. 30,

kr. 50 og kr. 100 i henholdsvis klasserne 1, 2, 3, 4 og 5.

80.2 I klasserne 1-5 A er præmierne i hver klasse på 5 x klasseindskuddet, så længe pengene rækker.

80.3 I klasserne 1-5 B er præmierne i hver klasse på 10 x klasseindskuddet, så længe pengene rækker

80.4 Eventuelt overskydende indskudsbeløb pr. sektion i klassespillet større end kr. 500 udsættes i den påfølgende sæson på en flyvning efter hovedbestyrelsens valg, i 3 præmier på henholdsvis 50, 30 og 20%.

## DDB'S NIMBUSFLYVNINGER

### § 81 Antwerpen-flyvningen

81.1 På Antwerpen-flyvningen suppleres præmiesummen i hver sektion med kr. 10 pr. afsendt due, og det herefter til rådighed værende beløb fordeles således: 1 x kr. 500 (plus vinderpræmie), 1 x kr. 400, 1 x 300, 50% af restbeløbet fordeles i præmier kr. 200 og 50% i præmier kr. 100.

881.2 I tilfælde af flytning af station, følger spillet med.

### § 83 München-flyvningen

83.1 På München-flyvningen arrangeres frivilligt spil med indskud på kr. 100 pr. due. Duerne afkrydses på korrektionsskemaet i kolonne 27 "E-spil".

83.2 Præmiebeløbet fordeles således:

- kr. 75 til præmierække på landsplan. 5 hovedpræmier på 20, 10, 5, 3 og 2%. Det resterende beløb udsættes i præmier á kr. 100,
- kr. 25 til præmierække i sektionerne i henhold til indskud. Præmierne fordeles i præmier á kr. 200.

83.3 I tilfælde af flytning af station, følger spillet med.

## KAPITEL 16 ANMELDELSER OG INDBETALINGER TIL DDB

### § 84 Materialer til kontrolstedet

84.1 Anmeldelsesblanketter (korrektions-skemaer) samt kurveattester og delta-gerlister jf. kapitel 4, § 37 skal følge duerne til kontrolstedet, hvorefter disse overtages af den stedlige kontrolstedsleder for videresendelse til Sekretariatet efter nærmere anvisning.

84.2 Anmeldelsesblanketterne skal være lagt i stigende kodenummerorden og sammenhæftet med hæfteklamme i øverste venstre hjørne af de af DdB godkendte A4-kuverter.

## KAPITEL 17 INDSAMLING AF DATA FRA SEKTIONSKLUBBER

### § 85 Indberetning fra sektioner

85.1 Det er den enkelte sektion's opgave efter afsluttet sæson og senest den 20. august, at indberette årets sektionsresultater til sekretariatet. Dette sker via eksport fil fra sektionsprogrammet.

### § 86 Sektionernes flyveplaner

86.1 Enkeltforeninger eller sammenslutninger af medlemmer, der ønsker at foretage træningsflyvninger, skal meddele sektionssklubben dette senest den 1. december året før. Kapflyvninger op til 150 km. kan regnes som træningsflyvninger. Sektionerne godkender kapflyvninger lokalt for sammenslutninger og enkeltforeninger.

86.2 Hovedbestyrelsen gennemgår og godkender sektionernes kapflyvningsplaner, som hvert år skal fremsendes til sekretariatet inden den 15. marts. Ingen sektions- eller lokale flyveplan kapflyvninger må være konkurrerende til DdB's kapflyvningsplan. Dette gælder afstandsmæssigt såvel som økonomiske specialløsninger på gebyrerne.

86.3 Forhandlinger med såvel danske som udenlandske myndigheder om tilladelse til slip føres udelukkende af De danske Brevdueforeninger. Tilladelserne stilles til rådighed efter behov.

86.4 Ved overtrædelser kan der idømmes bøde samt diskvalifikation af de pågældende slag for weekendens DdB-flyvninger.

## KAPITEL 18

### § 87 Anvendelse af kontrolure

Reglerne for anvendelse af kontrolure fremgår af Ringlisten for 2020, side 24-25.

### § 88 Anvendelse af gummiringe

Reglerne for anvendelse af gummiringe fremgår af Ringlisten for 2021, side 16

# Love for De danske Brevdueforeninger



## INDHOLDSFORTEGNELSE

| Kapitel                            | §§    |
|------------------------------------|-------|
| 1. Organisationen .....            | 1-9   |
| 2. Repræsentantskab .....          | 10-16 |
| 3. Sektionsklubber .....           | 17-19 |
| 4. Kapflyvningsplan .....          | 20    |
| 5. Hovedbestyrelsen .....          | 21-24 |
| 6. Foreningens forpligtelser ..... | 25-28 |
| 7. Udmeldelse .....                | 29    |
| 8. Suspension - eksklusion .....   | 30-31 |
| 9. Afstemning .....                | 32    |
| 10. Lovændring .....               | 33    |
| 11. Voldgift .....                 | 34    |
| 12. Nedlæggelse af DdB .....       | 35    |

## KAPITEL 1 ORGANISATIONEN

### § 1

Organisationens navn er **De danske Brevdueforeninger (DdB)**. Dens hjemsted er den kommune, hvori sekretariatet er beliggende.

### § 2

- DdB's formål er at virke til gavn for dansk brevduesport.
- De danske Brevdueforeningers regnskabsår starter den 1. september og slutter den 31. august. Regnskabsåret er ændret i 2025 og derfor er første regnskabsår efter ændringen perioden 1. december 2024 - 31. august 2025.

### § 3

- Medlemmer af DdB er lokale enkeltforeninger og disses medlemmer, samt de af DdB oprettede Sektioner.
- Medlemskab/familiemedlemsskab etableres gennem indmeldelse i en lokalforening.
- Det er en betingelse for konkurrence i en Sektion, at slaget ligger inden for sektionens område, eller er bevilget dispensation af Repræsentantskabet i februar 2022 eller senere.
- Hovedbestyrelsen kan godkende lokale ændringer af grænserne indenfor en afstand af +/- 2 km., når de involverede Sektioner er enige herom og har indstillet ændringen til Hovedbestyrelsen. Er disse forhold ikke opfyldt skal grænseændringerne behandles af Repræsentantskabsmødet.
- Såfremt et slag opnår medlemskab i en lokalforening i en Sektion, hvor man ikke har slagadresse og samtidig ikke har opnået dispensation til at konkurrere i den pågældende Sektion, kan slagets duer håndteres af lokalforeningen i det om-

fang, at slipformer og Regionstilhørsforhold tillader det i forbindelse med DdB-kapflyvninger. I et sådant tilfælde er det pågældende slag selv ansvarlig for at søge den lokale Sektions tilladelse til at deltage på dennes flyvninger, men det står Sektionen frit for at træffe afgørelse herom, hvis slaget ligger uden for Sektionens område og ikke er meddelt dispensation til at være en del af Sektionen af Hovedbestyrelsen eller Repræsentantskabet (jf. § 3, stk. 4)

### § 3A

**Medlem af DdB:** Person, som via en lokalforening betaler kontingent til DdB. Jf. endvidere §3 stk. 1.

**Aktiv forening:** Forening, der har mindst 3 aktive medlemmer, der kan udføre kontrolarbejde jf. DdB's reglement.

**Aktivt medlem:** Medlem, som i seneste afvigte sæson har deltaget på mindst 5 DdB-flyvninger med mindst 10 duer i alt.

**Passivt medlem:** Medlem, der berettiger til at modtage Brevduen samt deltage i DdB's arrangementer.

**Kompagniskab:** Flere medlemmer, som flyver under samme kodetr. i én forening. Et kompagniskab regnes i DdB som ét aktivt medlem. I foreningsregi regnes hvert medlem som et selvstændigt aktivt medlem.

**Familiemedlemskab:** Ægtepar eller samlevende par kan optages som ét medlem med ét kodenummer. Et familiemedlemskab regnes i DdB og forening, som ét aktivt medlem.

**Kodenummer:** Et unikt nummer, der tildeles af hver enkelt forening til hvert slag. Kodenummer anvendes i alle kapflyvnings-sammenhænge.

**Slag:** Den fysiske lokation, hvor et slag er beliggende.

### § 4

- Ved optagelse som medlem af en under DdB hørende enkeltforening bliver det optagne medlem automatisk medlem af DdB og Sektion.
- Optagelse af enkeltforeninger sker ved ansøgning til Hovedbestyrelsen, der afgør, om de for optagelse gældende betingelser er opfyldt.
- Betingelserne for optagelse er:
  - at foreningen har mindst 10 medlemmer, hver med eget dueslag og duebestand.
  - at fortegnelse over medlemmer omfattende bopælsadresser og slagsadresser samt foreningens love, alt underskrevet af foreningens bestyrelse, indsendes sammen med ansøgningen om optagelse.
  - at foreningens love straks efter eventuel optagelse bringes i overensstemmelse med DdB's love og øvrige lovlige bestemmelser.

4. Hovedbestyrelsen kan, hvis særlige forhold taler herfor, dispensere fra betingelserne i § 4, stk. 3.
5. Et afslag på optagelse kan af den pågældende forening indannes for førstkommande Repræsentantskabsmøde til endelig afgørelse med simpel majoritet.
6. Finder optagelse i en forening sted med optagelsesdato i 1. halvår, så regnes optagelsen, som havende fundet sted fra kontingenthålvårets begyndelse, hvilket vil sige den 1. januar og der opkræves kontingent herfor. Finder optagelse i en forening til gengæld sted med optagelsesdato i 2. halvår, så regnes optagelsen som havende fundet sted fra kontingenthålvårets begyndelse, hvilket vil sige den 1. juli og der opkræves kontingent herfor.

## § 5

1. Kun enkeltforeninger svarer kontingent til DdB. Kontingentet beregnes efter antal anmeldte medlemmer. For ægtepar og samlevende par, som har valgt familiemedlemsskab, betales som for ét medlem.
2. Det påhviler foreninger at anmelde til- og afgang af medlemmer til DdB. Ved tilgang beregnes kontingent fra kontingenthålvårets begyndelse, ved afgang til kontingenthålvårets udløb.
3. Kontingentet fastsættes af Repræsentantskabet. Det forfalder halvårsvis forud pr. 1. januar og 1. juli. Måtte kontingent ikke være betalt inden 1 måned efter forfaldsdato og berigtiger foreningen ikke forholdet inden 14 dage efter afsendt påmindelse, suspenderes foreningens medlemskab indtil førstkommande hovedbestyrelsesmøde, hvor afgørelse træffes om eventuel eksklusion af foreningen.
4. Som aktive medlemmer regnes anmeldte DdB-medlemmer, som i senest afvigte sæson har afsendt duer på mindst 5 DdB kapflyvninger og afsendt mindst 10 duer.

## § 6

1. DdB's medlemsblad 'Brevduen' tilstilles de i Danmark bosiddende, anmeldte medlemmer.
2. Medlemsbladet 'Brevduen' er tilgængeligt på DdB's hjemmeside. Medlemmerne kan beslutte om de ønsker 'Brevduen' i papirudgave eller digitalt.

## § 7

Forhandlinger med offentlige myndigheder og herunder Fødevarestyrelsen om generelle spørgsmål kan alene optages af og føres af DdB.

## § 8

Deltagelse i totalisatorvirksomhed eller offentlige væddemål med brevduer, der bærer fast fodring jvf. kapitel 6, § 26 administreres af og skal godkendes af De danske Brevdueforeningers Hovedbestyrelse under ansvar overfor Repræsentantskabet.

## § 9

Ophavs- og ejendomsretten til resultatlister og konkurrencer arrangeret af De danske Brevdueforeninger tilhører De danske Brevdueforeninger.

# KAPITEL 2 REPRÆSENTANTSKAB

## § 10

1. Repræsentantskabet er organisationens højeste myndighed.
2. Det består af repræsentanter valgt af foreningerne blandt deres anmeldte medlemmer og bestyrelsesmedlemmer.
3. Aktive foreninger, der opfylder betingelserne for forbliven under organisationen tildeles 1 repræsentant. Har foreningen 5-9 aktive medlemmer, tildeles foreningen 1 ekstra repræsentant. Har foreningen 10-14 aktive medlemmer, tildeles 2 ekstra repræsentanter osv.
4. Medlemmer af Hovedbestyrelsen og formændene for Sektionerne er automatisk medlemmer af Repræsentantskabet. Er en sådan person tillige valgt som foreningsrepræsentant, udøver han stemmeret i begge egenskaber. Æresmedlemmer er automatisk medlemmer af Repræsentantskabet med taleret til forsamlingen. Hvis en formand for en Sektion er forhindret i at deltage, så kan et andet medlem af Sektionens bestyrelse træde i dennes sted som medlem af Repræsentantskabet.

## § 11

Ordinært Repræsentantskabsmøde afholdes en gang årligt i perioden november – februar måned.

## § 12

1. Ekstraordinært Repræsentantskabsmøde afholdes, når Hovedbestyrelsen beslutter det, eller når krav herom fremsættes af foreninger, omfattende mindst en femtedel af sidst afholdte Repræsentantskabsmødes antal repræsentanter.
2. Kravet skal fremsættes skriftligt overfor Hovedbestyrelsen med angivelse af dagsorden, og ekstraordinært Repræsentantskabsmøde skal afholdes inden 2 måneder efter kravets fremsættelse.

## § 13

Repræsentantskabsmøder indkaldes med opgivet dagsorden med mindst 14 dages varsel i tidsskriftet 'Brevduen'.

## § 14

1. Dagsorden til det ordinære Repræsentantskabsmøde skal indeholde:
  - Valg af dirigent/dirigenter
  - Konstatering af mandater
  - Valg af stemmetællere:
    - o Blandt repræsentanterne til afstemning ved håndsoprækning
    - o Blandt tilhørerne til skriftlige afstemninger
  - Formandens beretning for det forgangne år
  - Godkendelse af regnskabet for det forgangne år
  - Fastlæggelse af kontingent
  - Valg af Hovedbestyrelse og suppleant
  - Indkomne forslag
  - Valg af revisor og revisorsuppleant

>

- Kapflyvningplan - hvert 4. år (fra og med sæson2025)
  - Valg af løsladerudvalg:
    - o 1 medlem for Region Øst
    - o 1 medlem for Region Syd
    - o 1 medlem for Region Nord
2. Forslag kan kun fremsættes af Hovedbestyrelsen og af foreningerne. Forslag fra foreningerne, som skal indsendes til Hovedbestyrelsen 60 dage inden Repræsentantskabsmødet, skal være underskrevet af foreningens formand og mindst 1 bestyrelsesmedlem.

## § 15

1. Hver repræsentant har én stemme.  
Repræsentanterne skal anmeldes forud for Repræsentantskabsmødet.
2. Sender en forening ikke fuldt antal repræsentanter, kan den for foreningen mødende repræsentant udøve foreningens fulde stemmeret. Møder der mere end én repræsentant, skal de mødende repræsentanter være enige om hvem der kan udøve stemmeret for den/de ikke mødende. Repræsentanter for en forening skal være medlem af disse.
3. Stemmeretten kan ikke (ved eventuel fuldmagt eller på anden måde) udøves af andre end den/de af foreningen anmeldte repræsentant(er).
4. Antallet af mandater fordeles mellem foreningerne efter den i Brevduen offentliggjorte mandatfordeling. Ophører en forening inden mødet finder sted bortfalder mandaterne. Fusionerer to eller flere foreninger inden mødet finder sted omregnes mandaterne til den nu fusionerede forening.
5. Repræsentantskabsvalgt revisor og ekstern revisor har møderet og taleret på Repræsentantskabsmødet.

## § 16

1. Enkeltmedlemmer af DdB har ret til at overvære Repræsentantskabsmødet i det omfang lokaleforholdene tillader det.
2. Referat fra Repræsentantskabsmødet skal optages i medlemsbladet 'Brevduen'.

## KAPITEL 3 SEKTIONER

### § 17

1. De indenfor en Sektion værende foreninger danner tilsammen en Sektion.
2. Sektionens formål er at arrangere supplerende kapflyvninger til DdB's kapflyvningsplan, at arrangere lokale udstillinger forud for DdB's landsudstilling og til på lokalt plan at varetage fælles interesser til brevdue sportens fremme.

### § 18

1. Sektionen ledes af en bestyrelse på mindst 3 medlemmer.
2. Sektionens love skal være godkendt af Hovedbestyrelsen.

### § 19

På Sektionens generalforsamlinger har foreningerne samme antal repræsentanter som til DdB's Repræsentantskabsmøde i henhold til det sidst offentliggjorte mandattal.

## KAPITEL 4 KAPFLYVNINGSPLAN

### § 20

1. Hvert fjerde år og første gang i 2028 arrangerer Hovedbestyrelsen Regionsmøder i hver Region for sig inden udgangen af september måned. I mødet deltager DdB's Hovedbestyrelse. Endvidere kan alle medlemmer af foreningerne i Regionen, deltage i Regionsmødet.
2. Møderne afholdes i henholdsvis: Region Øst, Region Syd og Region Nord. Møderne ledes af DdB's formand eller i dennes fravær DdB's næstformand. Mødernes dagsorden er:
  - a. Drøftelse af Hovedbestyrelsens forslag til kapflyvningsplan for de næstkommende fire år
  - b. Drøftelse af slipformer
  - c. Drøftelse af aktuelle emner
3. Hovedbestyrelsen udarbejder under hensyntagen til de af Regionerne fremlagte konklusioner/ønsker og med skyldigt hensyn til økonomiske og praktiske transportforhold m.v. forslag til de kommende fire års kapflyvningsplan, som offentliggøres på DdB's hjemmeside senest den 1. oktober. Hovedbestyrelsen fastsætter i forbindelse med fremsættelsen af kapflyvningsplanen i hvilke uger, der skal vedtages gennemgående flyvninger for hele landet.
4. Der kan indsendes ændringsønsker til den fremlagte kapflyvningsplan indtil den 15. oktober.
5. Hovedbestyrelsen fremsætter sit endelige forslag til de kommende fire års kapflyvningsplan med offentliggørelse på DdB's hjemmeside senest den 1. november.
6. På Repræsentantskabsmødet fremlægges forslaget til kapflyvningsplanen til vedtagelse. Ændringsforslag kan ikke fremsættes på mødet, men skal være indsendt skriftligt til Hovedbestyrelsen senest den 15. november jf. lovenes kapitel 2, § 14 stk. 2. Der kan kun fremsættes ændringsforslag til flyvninger vedrørende foreningens egen Region samt gennemgående flyvninger, der flyves af to eller flere Regioner.
7. Medlemmer af DdB kan deltage på de af Repræsentantskabsmødets vedtagne kapflyvninger til egen slagadresse. I tillæg kan medlemmerne deltage på de af Sektionerne og lokalforeningerne arrangerede kapflyvninger, ligeledes til egen slagadresse. Sektionerne og lokalforeningerne skal senest den 1. marts indsende kapflyvningsplanerne til godkendelse af Hovedbestyrelsen.
8. Hovedbestyrelsen bemyndiges til i særlige tilfælde ret til at ændre en i kapflyvningsplanen vedtagen kapflyvningsstation, hvis praktiske eller økonomiske forhold taler derfor. Hovedbestyrelsen skal i disse tilfælde tilstræbe at overholde såvel de vedtagne afstandskrav og flyveretning.

## KAPITEL 5 HOVEDBESTYRELSE

### § 21

1. DdB ledes af Hovedbestyrelsen.
2. Hovedbestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges på Repræsentantskabsmødet. Valget gælder for 2 år, og genvalg kan finde sted.
3. På ulige årstal vælger Repræsentantskabet DdB's landsformand, 1 hovedbestyrelsesmedlem i Region Øst 1 hovedbestyrelsesmedlem i region Syd, 1 hovedbestyrelsesmedlem i region Nord. På lige årstal vælger Repræsentantskabet 3 hovedbestyrelsesmedlemmer
4. Hvert år vælges der en suppleant til Hovedbestyrelsen for en 2-årig periode

### § 22

1. Valg af Hovedbestyrelsens formand sker ved bundet omvalg, de øvrige medlemmer ved almindeligt stemmeflertal.
2. Formanden er tillige formand for Repræsentantskabet og Regionsmøderne.

### § 23

1. Hovedbestyrelsen har med ansvar overfor Repræsentantskabet besluttende myndighed i alle sager.
2. Den konstituerer sig selv med valg af næstformand og nedsættelse af udvalg.
3. Hovedbestyrelsen kan efter konkret vurdering og behov ansætte medarbejdere til at varetage administrative og praktiske opgaver for organisationen.
4. Hovedbestyrelsen kan beslutte at yde omkostningsgodtgørelse til hovedbestyrelsesmedlemmer og andre frivillige. Godtgørelsen kan alene ydes efter lovgivningens regler
5. Hovedbestyrelsen udnævner æresmedlemmer af DdB.

### § 24

1. Organisationens tegnes af formanden og 1 hovedbestyrelsesmedlem i forening eller af 3 hovedbestyrelsesmedlemmer i forening. Dog kan køb og salg af fast ejendom (bygninger) alene foretages af den samlede Hovedbestyrelse i forening.
2. De tegningsberettigede kan meddele prokura.

## KAPITEL 6 FORENINGERNE FORPLIGTELSE

### § 25

1. Lovene i Sektioner og enkeltforeninger må ikke stride imod denne lov og DdB's reglement for kapflyvninger m.v.
2. Enkeltforeningers love skal tillige indeholde bestemmelser i nærværende kapitel.
3. Det skal fremgå af enkeltforeningernes og Sektionernes love, at tvister skal afgøres efter de til enhver tid gældende regler i DdB's 'love om voldgift'.

### § 26

1. Foreningerne kan optage såvel aktive som passive medlemmer. Kun aktive medlemmer kan og skal anmeldes DdB.
2. Som juniorer kan optages børn/unge, som ved optagelsen skal være fyldt 6 år Status som junior ophører med udgangen af det år, hvori den pågældende fylder 18 år.
3. Stemmeret i foreningerne kan kun udøves af: 1) Æresmedlemmer. 2) Bestyrelsesmedlemmer og 3) medlemmer, som i senest afvigte sæson har deltaget på mindst 5 kapflyvninger i foreningen. Familiemedlemskaber, som opfylder foranstående betingelser, har stemmeret som 1 medlem. For kompagniskaber med 2 eller flere anmeldte medlemmer gælder: At hver af parterne har stemmeret i foreningen, såfremt kompagniskabet opfylder foranstående betingelser. Herudover kan foreningen, når forholdene taler herfor, med lovændringsmajoritet (2/3 stemmeflertal af afgivne stemmer) give stemmeret til ethvert medlem af foreningen, som p.t. ikke opfylder betingelserne.
4. Juniorer har stemmeret i foreningerne i det omfang, som er fastsat i foreningens love, dog har juniorer ikke stemmeret i spørgsmål om eksklusion af medlemmer.

### § 27

1. Eksklusion af et medlem kan kun ske på en generalforsamling.
2. Forslag herom skal være anført i dagsordenen og til dets vedtagelse kræves ¾ stemmeflerhed af de afgivne stemmer.
3. Det berørte medlem har ret til at deltage i og stemme på generalforsamlingen.

### § 28

1. Alle brevdUER skal være mærket med en fast fodring fra en organisation under det internationale brevdueforbund (Federation Colombophile Internationale - FCI).
2. De på et medlems slag affødte unger skal mærkes med en 'DAN'-fodring, leveret fra DdB. Brug af fodringe fra en tidligere årgang er forbudt.

## KAPITEL 8 UDMELDELSE

### § 27

1. Foreningerne kan udmelde sig af DdB med 3 måneders varsel til en 1. januar. Udmeldelsen skal være vedtaget på en generalforsamling med ¾ stemmeflertal af de afgivne stemmer.
2. Enkeltmedlemmernes medlemskab af DdB ophører ved afmelding fra foreningens side jf. § 5 stk. 2.

## KAPITEL 9 SUSPENSION – EKSKLUSION

### § 30

1. Handler en forening til skade for organisationens formål eller i strid med dens bestemmelser, kan Hovedbestyrelsen efter forudgået varsel suspendere foreningens medlemskab med

>

øjeblikkelig virkning. En sådan suspension skal forelægges førstkommande Repræsentantskabsmøde til efterfølgende godkendelse, hvad enten Hovedbestyrelsen fremsætter forslag om eksklusion eller ej.

2. Hvis en forening ikke opfylder sine forpligtelser overfor organisationen, eller hvis foreningens antal aktive medlemmer er mindre end det ved foreningens indmeldelse krævede medlemstal suspenderes i den kommende sæson retten til konkurrence om DdB's mesterskaber, præmier og klassespil. Foreningen kan i suspensionsåret medsende duer på DdB's kapflyvninger uden for konkurrence. Såfremt foreningen i suspensionsåret bringer sit antal af aktive medlemmer op på det ved foreningens indmeldelse krævede, ophæves suspensionen. I modsat fald ophæves foreningens medlemskab af DdB ved kalenderårets udløb.
3. Hovedbestyrelsen kan, hvor forholdene taler herfor, dispensere fra reglerne i § 31 stk. 2.

## § 31

1. En forening kan ekskluderes af DdB, såfremt den groft har overtrådt organisationens love og øvrige bestemmelser. Forslag herom skal være optaget på dagsordenen til Repræsentantskabsmødet og kræver til vedtagelse  $\frac{3}{4}$  stemmeflertal af de afgivne stemmer.
2. På samme måde som Hovedbestyrelsen kan nægte en person optagelse i en under DdB hørende forening, kan den ophæve en persons medlemskab med øjeblikkelig virkning, såfremt den pågældende groft har overtrådt organisationens love og bestemmelser eller i øvrigt har handlet til skade for organisationen og brevduesporten. Den, der således er nægtet optagelse eller er ekskluderet, kan forlange sagen forelagt på førstkommande Repræsentantskabsmøde, hvortil der skal tilstedes pågældende adgang med taleret.

## KAPITEL 10 AFSTEMNING

### § 32

1. Afstemninger i de under DdB hørende organer, i Sektioner og foreninger sker ved håndsoprækning.
2. Skriftlig afstemning foretages, hvis dirigenten ønsker det eller krav herom fremsættes af mindst  $\frac{1}{10}$  af de stemmeberettigede mødedeltagere. Blanke eller ugyldige stemmesedler anses som ikke afgivne.

## KAPITEL 11 LOVÆNDRING

### § 33

1. Ændringer i eller tilføjelser til denne lov såvel som beslutning om organisations ophævelse kan kun gennemføres med  $\frac{2}{3}$  stemmeflertal af de afgivne stemmer på et Repræsentantskabsmøde.

## KAPITEL 12 VOLDGIFT

### § 34

1. Intet spørgsmål vedrørende fortolkningen af denne lov og øvrige gældende bestemmelser, herunder reglerne om medlemsforeningernes og Sektionernes forhold, kan indbringes for domstolen, men afgøres endeligt af en voldgiftsret.
2. Den part, der ønsker voldgift, skal meddele modparten dette og samtidig meddele, hvem han har valgt som sin voldgiftsmand. Modparten skal inden 30 dage oplyse sin voldgiftsmand.
3. Voldgiftsmændene udpeger i fællesskab inden 30 dage en jurist som den tredje voldgiftsdommer og formand for voldgiftsretten.
4. Voldgiftsretten fastsætter selv alle regler for sagens behandling. Dens kendelse er endelig og bindende for parterne.
5. Voldgiftsretten fastsætter voldgiftsrettens vederlag og godtgørelse for udlæg ved behandlingen af sagen. Parterne hæfter solidarisk for omkostningerne til voldgiftsretten mellem parterne. Voldgiftsretten kan pålægge en part helt eller delvis at erstatte modparten de udgifter, voldgiftssagen har påført modparten. Parterne er pligtige til at deponere et af voldgiftsretten fastsat beløb.
6. For voldgiften gælder i øvrigt den til enhver tid gældende voldgiftslov, for tiden lovbekendtgørelse af 909 af 29/09/2005.

## KAPITEL 13 NEDLÆGGELSE AF DDB

### § 35

1. Til vedtagelse af organisationen De danske Brevdueforeningers ophævelse, kræves at  $\frac{3}{4}$  af de tilstedeværende stemmeberettigede repræsentanter på 2 på hinanden følgende Repræsentantskabsmøder, stemmer for ophævelsen.
2. Ved ophævelsen af organisationen træffes på den sidste af de under § 36 stk. 1 nævnte Repræsentantskabsmøder beslutning om overdragelse eller fordeling af organisationens eventuelle formue.
3. Beslutning om overdragelse eller fordeling af formuen skal ske med det for lovændringer gældende flertal.
4. Som modtagere af formuen kan kun vælges offentligt anerkendte humanitære eller velgørende institutioner eller organisationer. De hidtil gældende love er vedtaget på repræsentantskabsmødet i 1980 med ændringer i 1981, 1991, 1996, 1999, 2000, 2002, 2003, 2004, 2006, 2009, 2010, 2014, 2015, 2019, 2020 og 2024 og 2025.

*Pia West Christensen*

*Formand*

# Kriterier for tildeling af hæderstegn

## DDB'S SØLVNÅL

Tildeles for mangeårigt, værdifuldt arbejde i lokalforeningerne. Indstilles af medlemmets lokale forenings- og/eller sektionsbestyrelse.

Når et medlem har været medlem af De danske Brevdueforeninger i 25 år eller mere, er dette i sig selv nok til at opfylde kriterierne for DdB's sølvnål

**Diplom og nål er til ejendom**

## DDB'S GULDNÅL

Tildeles for usædvanligt godt, mangeårigt arbejde på ledende poster i såvel lokalforeninger, som sektionsklubber og/eller mangeårigt værdifuldt arbejde for DdB f.eks. som kontrollant, løslader, hovedbestyrelsesmedlem, ompakningsmedarbejder, skribent af artikler for Brevduen eller lignende.

Indstilles af medlemmets lokale forenings- og/eller sektionsbestyrelse.

**Diplom og nål er til ejendom**

## DDB'S GULDMEDALJE

Tildeles for enestående, initiativrigt, årelangt arbejde for DdB. Indstilles af medlemmets lokale forenings- og/eller sektionsbestyrelse.

Guldmedalje kan kun tildeles af Hovedbestyrelsen.

**Diplom og medalje er til ejendom.**

## DIPLOM



**DdB's sølvnål**  
er med dette diplom tildelt

# HUSK 000 CUP

Så er det 3. år vi skal i gang med at flyve om præmier i vores 000 Cup.

Det har været spændende flyvninger så langt og med mange forskellige vindere i de 3 regioner.

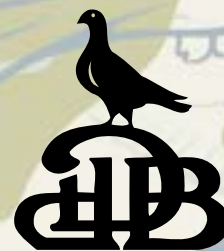
Duerne med 000 ringe på, deltager jo lige fra deres første år og så længe de er aktive.

I sæson 2025 skal der flyves om store pengepræmier på flyvningen fra Antwerpen. Der er en pulje på kr. 11.588 i hver af de tre Regioner.

Præmiesummen fordeles  
som følgende:  
1. præmie 50%  
2. præmie 30%  
3. præmie 20%

Vil I være med på vognen  
kan I bestille på mail:  
[ddb@brevduen.dk](mailto:ddb@brevduen.dk)  
Eller på telefon 48 28 42 44.

**Pris pr. stk**  
**kr. 100,-**



# Standardlove for foreninger

I bestræbelserne for at sikre nogenlunde ens lovkomplekser i vore foreninger har hovedbestyrelsen udarbejdet et sæt standardlove. Lovene er tænkt som vejledning for bestående som nye foreninger, og det er frivilligt, i hvilket omfang man ønsker at benytte dem, idet opmærksomheden dog henledes på at paragrafferne 11-18 ifølge repræsentantskabsbeslutning 1980 skal være indeholdt i alle foreningers love (DdB's love, kap. 6 og kap. 10).

## §1

Foreningens navn er:

Dan 0:

Dens hjemsted er:

## §2

Foreningens formål er – ved afholdelse/deltagelse i kapflyvninger og udstillinger – at virke for udbredelse og styrkelse af brevduesporten.

## §3

1. Foreningen er medlem af landsorganisationen De danske Brevdueforeninger (i det følgende forkortet DdB).
2. Bestemmelserne i nærværende loves § 10-18 er identiske med DdB's love – kapitel 6 § 25-35.

## §4

1. Foreningernes øverste myndighed er generalforsamlingen.
2. Ordinær generalforsamling afholdes 1 gang årligt, ordentligvis i marts.
3. Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med opgiven dagsorden med mindst 8 dages varsel.
4. Forslag, der ønskes behandlet på ordinær generalforsamling, skal skriftligt være indsendt til foreningens formand senest 15. februar,
5. Såvel bestyrelsens som rettidigt indsendte forslag skal fremgå af den udsendte dagsorden.
6. Sekretæren fører forhandlingsprotokol over alle beslutninger truffet på bestyrelsesmøder og generalforsamlinger.

## §5

1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst halvdelen af foreningens medlemmer skriftligt – til formanden – fremsætter krav herom med angivelse af, hvilke emner der ønskes behandlet.
2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal sendes senest 14 dage efter kravets fremsættelse er formanden i hænde.

## §6

Dagsorden til ordinære generalforsamlinger skal mindst indeholde:  
Valg af dirigent.  
Formandens beretning.  
Godkendelse af regnskabet.  
Valg af bestyrelse og suppleant.  
Valg af revisor og suppleant.  
Valg af kontrolkomité.  
Trænings- og kapflyvningsforslag.  
Indkomne forslag.

## §7

1. Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af: Formand, kasserer og 1 bestyrelsesmedlem.
2. Formanden vælges på lige årstal. Kassereren og bestyrelsesmedlem på ulige årstal.
3. På lige årstal vælges 1 revisor og 1 revisorsuppleant.
4. Alle foranstående vælges for 2 år ad gangen. Formand og kasserer vælges ved "bundet omvalg", øvrige valg sker ved almindeligt stemmeflertal.
5. Hvert år vælges en kontrolformand og 4-6 kontrolkomitémedlemmer. Kontrolkomiteen fungerer hele året.

## §8

1. Foreningen tegnes af formanden eller kassereren.
2. Kassereren forestår alle ind- og udbetalinger og fremlægger på den ordinære generalforsamling revideret driftsregnskab og status til godkendelse.
3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## §9

1. Optagelse som medlem kan ved énstemmig beslutning foretages af bestyrelsen. Er der ikke énstemmighed i bestyrelsen, træffes beslutningerne ved alm. flertal på generalforsamling.
2. For medlemskab i foreningen betales til kontingent, som fastsættes af generalforsamlingen.

## §10

Foreningens love må ikke stride imod DdB's love og DdB's reglement for kapflyvninger m.v.

## §11

1. Foreningerne kan optage såvel aktive som passive medlemmer. Aktive medlemmer skal anmeldes til DdB.
2. Stemmeret i foreningen kan kun udøves af bestyrelsesmedlemmer og af aktive medlemmer, der har en duebestand og som i afvigte sæson har deltaget på 5 kapflyvninger i foreningen.
3. Juniorer har stemmeret i foreningen i det omfang, som er fastsat i foreningens love. Dog har juniorer ikke stemmeret i spørgsmål om eksklusion af medlemmer.
4. Herudover kan foreningen, når forholdene taler herfor, med lovændringsmajoritet (2/3 stemmeflertal af afgivne stemmer) give stemmeret til ethvert medlem af foreningen, som p.t. ikke opfylder betingelserne.



#### §12

1. Eksklusion af et medlem kan kun ske på en generalforsamling.
2. Forslag herom skal være anført i dagsordenen og til dets vedtagelse kræves  $\frac{3}{4}$  stemmeflerhed af de afgivne stemmer.
3. Det berørte medlem har ret til at deltage i og stemme på generalforsamlingen.

#### §13

1. Alle brevduer skal være mærket med en fast fodring fra en organisation under det internationale brevueforbund (Fédération Colombophile Internationale).
2. De på et medlems slag fødte unger skal mærkes med en "DAN"-fodring, leveret fra DdB. Brug af fodringe fra en tidligere årgang er forbudt.

#### §14

De af DdB fremstillede og autoriserede journaler eller anden betryggende oversigt over duebestanden skal føres og på forlangende forevises eller indsendes.

#### §15

1. Inden 8 dage efter en fremmed dues ankomst til slaget er medlemmet pligtig til at fremlyse dueen i medlemsbladet "Brevdueen" eller direkte til duens ejer i henhold til ringlisten.
2. Manglende opfyldelse af fremlysningspligten medfører udelukkelse fra konkurrence om mesterskaber og præmier på DdB-flyvninger i ét år. Udelukkelse gælder også duer fra det pågældende medlems slag.
3. Indleverer et medlem dueer til kapflyvning med andre fodringe end de ham ifølge ringlisten tilhørende, påhviler det kontrolkomiteen at forlange bevis for ejendomsretten enten gennem skriftligt ejerbevis eller gennem bevis for, at fremlysning har været foretaget.

#### §16

1. Afstemninger i de under DdB hørende organer, i sektionerklubber og foreninger sker mundtligt.
2. Skriftlig afstemning foretages, hvis dirigenten ønsker det, eller krav herom fremsættes af mindst  $\frac{1}{10}$  af de stemmeberettigede mødedeltagere. Blanke eller ugyldige stemmesedler anses som ikke afgivne.

#### §17

1. Til vedtagelse af ændringer i, eller tilføjelser til, foreningens love kræves, at mindst  $\frac{2}{3}$  af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer stemmer for ændringen/tilføjjelsen.
2. Ændringer eller tilføjelser til § 10-20 kan alene vedtages af DdB's repræsentantskabsmøde.

#### §18

1. Til vedtagelse af foreningens ophævelse kræves, at  $\frac{3}{4}$  af de stemmeberettigede medlemmer på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger stemmer for ophævelsen.
2. Ved ophævelse af foreningen træffes på den sidste af de under denne §'s stk. 1 nævnte generalforsamlinger beslutning om overdragelse eller fordeling af foreningens eventuelle formue.
3. Beslutning om overdragelse eller fordeling af formuen skal ske med det for lovændringer gældende flertal.

*Således vedtaget på foreningens generalforsamling den /*

# Sektionernes flyveplaner 2025

Stationsnummer er angivet i parentes

| Region Øst |                     |                   |                     |                     |
|------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
|            | Sektion 11          | Sektion 12        | Sektion 21          | Sektion 22          |
| Uge 18     | Halsskov Odde (101) | Vordingborg (308) |                     |                     |
| Uge 19     | Rødby (360)         | Rødbyhavn (103)   | Rødby (360)         |                     |
| Uge 20     | Rødby (360)         | Gedser (107)      | Lübeck (015)        | Zarrentin (093)     |
| Uge 21     | Rødby (360)         | Rødbyhavn (103)   |                     |                     |
| Uge 22     | Rødby (360)         | Rødbyhavn (103)   | Reinfeld (368)      |                     |
| Uge 23     | Rødby (360)         | Gedser (107)      | Kaltenkirchen (094) |                     |
| Uge 24     | Rødby (360)         | Rødbyhavn (103)   |                     |                     |
| Uge 25     | Rødby (360)         | Gedser (107)      |                     |                     |
| Uge 26     | Rødby (360)         | Vordingborg (308) |                     |                     |
| Uge 27     | Halsskov Odde (101) | Rødbyhavn (103)   | Gedser (107)        | Zarrentin (093)     |
| Uge 28     | Halsskov Odde (101) | Rødbyhavn (103)   |                     |                     |
| Uge 29     | Rødby (360)         | Gedser (107)      | Gråsten (184)       | Kaltenkirchen (094) |
| Uge 30     | Rødby (360)         | Rødbyhavn (103)   |                     |                     |
| Uge 31     | Rødby (360)         | Gedser (107)      | Rendsburg (198)     | Halstenbek (009)    |
| Uge 32     | Rødby (360)         | Rødbyhavn (103)   |                     |                     |

| Region Syd |                     |                     |                    |                    |                     |
|------------|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
|            | Sektion 31          | Sektion 35          | Sektion 36         | Sektion 41         | Sektion 42          |
| Uge 17     |                     | Husum (173)         |                    |                    |                     |
| Uge 18     |                     | Rendsburg (198)     | Kaltenkirchen 094) | Kaltenkirchen 094) | Husum (173)         |
| Uge 19     | Neumünster (386)    | Kaltenkirchen (094) | Halstenbek (009)   | Halstenbek (009)   | Mommark (274)       |
| Uge 20     | Kaltenkirchen (094) | Halstenbek (009)    | Garlstorf (123)    | Garlstorf (123)    | Rendsburg (198)     |
| Uge 21     |                     | Rens (228)          |                    |                    |                     |
| Uge 22     | Reinfeld (368)      | Husum (173)         | Halstenbek (009)   | Halstenbek (009)   | Rendsburg (198)     |
| Uge 23     | Heide (010)         | Rendsburg (198)     | Zeven              | Zeven              | Rendsburg (198)     |
| Uge 24     |                     | Tønder (106)        |                    |                    |                     |
| Uge 25     | Neumünster (386)    | Rens (228)          | Kaltenkirchen 094) | Kaltenkirchen 094) | Rendsburg (198)     |
| Uge 26     |                     | Tønder (106)        |                    |                    | Husum (173)         |
| Uge 27     | Kaltenkirchen (094) | Tønder (106)        | Halstenbek (009)   | Halstenbek (009)   | Rendsburg (198)     |
| Uge 28     |                     | Husum (173)         |                    |                    | Rendsburg (198)     |
| Uge 29     | Heide (010)         | Heide (010)         | Zeven (364)        | Zeven (364)        | Rendsburg (198)     |
| Uge 30     |                     | Rens (228)          |                    |                    | Rendsburg (198)     |
| Uge 31     | Reinfeld (368)      | Heide (010)         | Garlstorf (123)    | Garlstorf (123)    | Kaltenkirchen (094) |
| Uge 32     |                     |                     |                    |                    |                     |
| Uge 33     |                     | Lüneburg (018) **)  |                    |                    |                     |

| Region Nord |                        |             |                    |                |                    |                |                 |
|-------------|------------------------|-------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|-----------------|
|             | Sektion 52             | Sektion 53  | Sektion 54         | Sektion 60     | Sektion 61         | Sektion 62     | Sektion 63      |
| Uge 18      | Løgumkloster (290)     |             |                    | Aabenraa (141) | Aabenraa (141)     | Aabenraa (141) |                 |
| Uge 19      | Bov (367)              | Vejle (092) | Vejen (375)        | Tinglev (197)  | Tinglev (197)      | Tinglev (197)  | Vejen (375)     |
| Uge 20      | Bjerreby Tåsinge (389) | Vejle (092) | Vejen (375)        | Aabenraa (141) | Aabenraa (141)     | Aabenraa (141) | Vejen (375)     |
| Uge 21      |                        | Vejle (092) | Vejen (375)        |                |                    |                | Vejen (375)     |
| Uge 22      | Løgumkloster (290)     | Vejle (092) | Aabenraa (141)     | Tinglev (197)  | Tinglev (197)      | Tinglev (197)  | Aabenraa (141)  |
| Uge 23      | Bov (367)              | Vejle (092) | Vejen (375)        | Aabenraa (141) | Aabenraa (141)     | Aabenraa (141) | Vejen (375)     |
| Uge 24      |                        | Vejle (092) | Aabenraa (141)     |                |                    |                | Aabenraa (141)  |
| Uge 25      | Bjerreby Tåsinge (389) | Vejle (092) | Vejen (375)        | Tinglev (197)  | Tinglev (197)      | Tinglev (197)  | Vejen (375)     |
| Uge 26      |                        | Vejle (092) | Aabenraa (141)     |                |                    |                | Aabenraa (141)  |
| Uge 27      | Løgumkloster (290)     | Vejle (092) | Brædstrup (224)    | Aabenraa (141) | Aabenraa (141)     | Aabenraa (141) | Brædstrup (224) |
| Uge 28      | Bov (367)              | Vejle (092) | Vejen (375)        |                |                    |                | Vejen (375)     |
| Uge 29      | Bjerreby Tåsinge (389) | Vejle (092) | Vejen (375)        | Tinglev (197)  | Tinglev (197)      | Tinglev (197)  | Vejen (375)     |
| Uge 30      | Løgumkloster (290)     | Vejle (092) | Aabenraa (141)     |                |                    |                | Aabenraa (141)  |
| Uge 31      | Bov (367)              | Vejle (092) | Aabenraa (141)     | Aabenraa (141) | Aabenraa (141)     | Aabenraa (141) | Aabenraa (141)  |
| Uge 32      | Løgumkloster (290)     |             |                    |                |                    |                |                 |
|             | Lüneburg (018) **)     |             | Lüneburg (018) **) |                | Lüneburg (018) **) |                |                 |

\*\*) = Lüneburg er arrangeret af Sektion 52

# REJSELEDERINSTRUKS

Revideret april 2025

## AFREJSEN OG FORUD FOR REJSEN

Vogntogenes vandtank skal være fyldt op, så duerne kan vandes på ompakningsstedet inden vogntoget kører derfra.

Det kan evt. blive nødvendigt, efter aftale med chaufføren, at han skal vande duerne om morgenen, hvis de ikke er fremme kl. 10.00.

Forud sikres at chaufførerne kender løsladelsesstedets beliggenhed.

## ANKOMST TIL LØSLADELSESSTEDET

Umiddelbart efter ankomst kontaktes løsladerne for nærmere aftale om pasning/fodring og slip næste morgen.

Region Øst: Peter Pedersen +45 2213 4258

Region Nord: Henrik Larsen +45 2046 6012

Region Syd: Flemming Boisen +45 6130 7317

## VANDING OG FODRING

Duerne skal vandes og fodres før de kører fra ompakningspladsen.

Dette gælder kun onsdag og torsdag. Fredag skal duerne kun vandes.

Der fodres med i alt ca. 0.5 kg. foder pr. kurv fordelt i hver ende af drikkekarsåbningen inde i kurven

## ANKOMST FØR KL. 17.00

Fodring skal først finde sted ca. kl. 16.00 dog tidligst 1.5 time efter ankomst. De af DdB leverede fejblade og foderskovle skal anvendes.

Der fodres med i alt ca. **0.75 kg.** foder pr. kurv fordelt i hver ende af drikkekarslemmen inde i kurven

Vandtrugene skal fyldes op på ny, når duerne har ædt.

## ANKOMST EFTER KL. 17.00

Ved alle transporter hvor vogntogene først kan være fremme på løsladelsesstedet efter kl. 17.00, gøres ophold mellem kl. 15.00 og 16.00. Der ventes mindst 1.5 time fra ankomst til duerne fodres.

Duerne fodres og vandtrug fyldes op. For at give duerne tid til at spise, skal opholdets varighed være på 1 time efter sidste kurv er fodret.

Straks efter ankomst til løsladelsesstedet fyldes vandtrugene op.

Der fodres med i alt ca. **0.75 kg.** foder pr. kurv fordelt i hver ende af drikkekarslemmen inde i kurven. De af DdB leverede foderskovle skal anvendes.

Ved overligger dogn fodres der, så snart det er bestemt at flyvningen udsættes og igen mellem kl. 17 og 18. Der vil med hvert vogntog følge 6 sække korn (blandet) á 20 kg.

Ved alle stop for vanding/fodring skal der sørges for, at duerne får frisk luft ved at døre og presenninger åbnes.

## DUER INDLEVERET ONSDAG

Torsdag fodres der som ved ankomst **efter** kl. 18.00

Fredag fodres der ca. kl. 8.00 og igen ca. kl. 16.00.

Der fodres med i alt ca. **0.5 kg.** foder pr. kurv fordelt i hver ende af drikkekarslemmen inde i kurven.

## EFTERSYN OG FORBEREDELSE TIL LØSLADELSEN

Når vanding og fodring er tilendebragt foretages kontroleftersyn af containere. Kontrollen skal omfatte samtlige kurve, hvor man skal se efter, om alle kurve er mærket korrekt – er de ikke det, tag således kontakt til løsladerudvalget og underret disse om, hvilke kurve det er.

Region Øst: Peter Pedersen +45 2213 4258

Region Nord: Henrik Larsen +45 2046 6012

Region Syd: Flemming Boisen +45 6130 7317

## VAGT

Fra duernes ankomst og til løsladelsen er foretaget, skal der permanent være folk ved vogntogene.

## KLARGØRING

Så tidligt som muligt, åbnes alle jalousier på bilen.

Udflyvningslemmenes **plombering må først brydes** umiddelbart inden løsladelsen af hver enkelt gruppe/region.

Mærkesedler må **aldrig** fjernes.

Vær meget opmærksom på, hvis der er duer fra to forskellige grupper i samme container. Hvis løslader udvalget ønsker duerne sluppet gruppevis, må rejselederen personligt sikre sig, at plomberne ikke er brudt og at kurvene fra den gruppe, der skal slippes sidst ikke er gjort klar til slip.

## LØSLADELSEN

Forudsat at vejret på løsladelsesstedet er egnet til slip, skal hele vogntoget stå klar til løsladelse.

## SELVE LØSLADELSEN

Løsladelsen sker ved, at man i roligt tempo drejer på de 2 håndtag bag på bilen/traileren.



## EVENTUEL TYVSTART

Hvis en kurv med duer ved et uheld ”tyvstarter” i forbindelse med eller umiddelbart efter slip af en anden gruppe/regions duer, må rejselederen ikke af den grund bryde den aftalte rækkefølge eller det aftalte tidsinterval mellem slippene. De omhandlende forenings nr. og kurve nr. rapporteres så hurtigt som muligt hjem til løslader udvalget:

Region Øst: Peter Pedersen +45 2213 4258

Region Nord: Henrik Larsen +45 2046 6012

Region Syd: Flemming Boisen +45 6130 7317

Sker et sådan uheld umiddelbart før den pågældende gruppe regionsduer skulle være sluppet planmæssigt, skal hele slippet gå, men kun under den absolutte forudsætning, at man er helt klar til slip, når uheldet sker.

## BEKRÆFTELSE AF LØSLADELSEN

Snarest muligt efter slip skal rejselederen sørge for telefonisk at bekræfte løsladelsestidspunkterne for hver enkel gruppe/region.

Bekræftelsen sker til løslader udvalget ved:

Region Øst: Peter Pedersen +45 2213 4258

Region Nord: Henrik Larsen +45 2046 6012

Region Syd: Flemming Boisen +45 6130 7317

Og må under ingen omstændigheder oplyses til andre.

## ANSVAR

Rejselederen er DdB's repræsentant på slipstedet og er, som sådan alene ansvarlig for ledelsen af arbejdet her.

Rejselederen er sammen med løslader udvalget ansvarlig for løsladelsen. Dette indebærer at rejselederen, hvis han ikke finder løsladelsen forsvarlig, kan og bør nægte at løslade, selv om der er givet tilladelse til slip hjemmefra.

Omvendt må rejselederen under ingen omstændigheder slippe før tilladelse er givet af løslader udvalget.

## EFTERSYN AF KURVE EFTER SLIPPET

Når alle duer er løsladt efterses hver enkel kurv af rejselederen personligt for kontrol af, at ingen duerne er tilbage i kurvene. Vær meget omhyggelig med dette. Vi har desværre oplevet, at enkelte duer ikke er fløjet ud af en kurv eller at en due er returneret til en kurv.

Derfor – husk at lukke hver kurv efter kontrol

Det understreges, at det alene er rejselederens ansvar at foretage denne kontrol.

## OPRYDNING

Efter slippet tømmes samtlige drikkekar for vand. Midtergange i bil/trailer fejes og rengøres for spåner og andet affald.

Affald efterlades ikke på slipstedet medmindre der er en affaldscontainer.

Sørg i øvrigt altid for at slipstedet efterlades i pæn stand.

## RAPPORT FRA REJSELEDEREN

Umiddelbart efter hver flyvning lægges rejselederrapporten i dokumentmappen i traileren.

Hvis muligt at lave en videooptagelse af slippet, sendes det på mail til: ddb@brevduen.dk

Vær omhyggelig. Få også med, hvis der er fejl og mangler ved materiellet.

Uheld af enhver art skal straks meddeles løslader udvalget.

*Ordens- og kontroludvalget samt løsladerudvalget april 2025*

# Opsamlingsplan 2025 – sprint og mellemdistance

## Region Øst

Foreningerne leverer til det anførte leveringssted, såfremt de selv er ansvarlige for transport og aftaler selv indleveringstidspunkt med den forening, som de skal levere i.

### Øst-Rute 5

Afhentes

| DAN | Forening | Leveringssted | Fredag kl. |
|-----|----------|---------------|------------|
| 049 | Lyngby   |               | 18:00      |
| 045 | Søborg   |               | 18:30      |
| 071 | Rødovre  |               | 19:00      |
| 116 | Vido     |               | 19:30      |
| 242 | Brøndby  |               | 20:00      |

### Øst-Rute 6

Afhentes

| DAN | Forening                | Leveringssted | Fredag kl. |
|-----|-------------------------|---------------|------------|
| 222 | Sjælsø                  |               | 17:20      |
| 004 | Kronborg/<br>Espergærde |               | 18:00      |
| 087 | Helsingør               |               | 18:45      |
| 062 | Grib                    |               | 19:15      |

### Øst-Rute 7

Afhentes

| DAN | Forening   | Leveringssted  | Fredag kl. |
|-----|------------|----------------|------------|
| 100 | Haslev     |                | 17:15      |
| 242 | Brøndby    | Stille Trailer | 18:20      |
| 062 | Grib       |                | 19:45      |
| 098 | Isefjord   |                | 20:15      |
| 148 | Hedehusene |                | 21:00      |
| 242 | Brøndby    | Hente Trailer  | 21:30      |

### Øst-Rute 8

Afhentes

| DAN | Forening    | Leveringssted                                               | Fredag kl. |
|-----|-------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| 151 | Hvalsø      |                                                             | 18:00      |
| 114 | Asnæs       |                                                             | 18:45      |
| 037 | Kalundborg  |                                                             | 19:30      |
| 009 | Slagelse    |                                                             | 20:30      |
| 030 | Ringsted    |                                                             | 21:00      |
| 100 | Haslev      |                                                             | 22:00      |
| 081 | Midtjylland | Foreningerne 012 og 038<br>leverer på adressen senest 21:15 | 23:15      |

### Øst-Rute 1

Afhentes

| DAN                                                                  | Forening | Leveringssted | Torsdag kl. |
|----------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------------|
| 071                                                                  | Rødovre  |               | 18:00       |
| 049                                                                  | Lyngby   |               | 18:20       |
| 045                                                                  | Søborg   |               | 18:40       |
| 116                                                                  | Vido     |               | 19:00       |
| 242                                                                  | Brøndby  |               | 19:30       |
| Pakkeplads Haslev    Ansvarlig: Niels Johansen<br>- tlf. 24 52 78 68 |          |               | ??          |

### Øst-Rute 2

Afhentes

| DAN                                                                  | Forening   | Leveringssted     | Torsdag kl. |
|----------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------|
| 087                                                                  | Helsingør  | Leverer i DAN 062 |             |
| 098                                                                  | Isefjord   | Leverer i DAN 062 |             |
| 222                                                                  | Sjælsø     | Leverer i DAN 062 |             |
| 062                                                                  | Grib       |                   | 18:45       |
| 148                                                                  | Hedehusene | Leverer i DAN 071 | 19:00       |
| 071                                                                  | Rødovre    |                   | 19:30       |
| Pakkeplads Haslev    Ansvarlig: Niels Johansen<br>- tlf. 24 52 78 68 |            |                   | ??          |

### Øst-Rute 3

Afhentes

| DAN                                                                  | Forening   | Leveringssted     | Torsdag kl. |
|----------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------|
| 114                                                                  | Asnæs      |                   | 18:00       |
| 037                                                                  | Kalundborg |                   | 18:40       |
| 009                                                                  | Slagelse   |                   | 19:25       |
| 151                                                                  | Hvalsø     | Leverer i DAN 030 |             |
| 030                                                                  | Ringsted   |                   | 20:00       |
| Pakkeplads Haslev    Ansvarlig: Niels Johansen -<br>tlf. 24 52 78 68 |            |                   | 20:45       |

### Øst-Rute 4

Afhentes

| DAN                                                                  | Forening    | Leveringssted                          | Torsdag kl. |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|-------------|
| 012                                                                  | Nakskov     | Leverer i DAN 081                      | 18:30       |
| 038                                                                  | Nykøbing F. | Smedevej 7, Våbensted,<br>4900 Nakskov | 18:30       |
| 081                                                                  | Midtjylland |                                        | 18:30       |
| 100                                                                  | Haslev      |                                        | 20:30       |
| Sektion 13    Ankommer til Køge Havn<br>m. færge onsdag aften        |             |                                        | ??          |
| Pakkeplads Haslev    Ansvarlig: Niels Johansen<br>- tlf. 24 52 78 68 |             |                                        | 20:45       |

# Opsamlingsplan 2025 – sprint og mellemdistance

## Region Nord

Foreningerne leverer til det anførte leveringssted, såfremt de selv er ansvarlige for transport og aftaler selv indleveringstidspunkt med den forening, som de skal levere i.

| Nord-Rute 1        |                 |                                                  | Afgang       |
|--------------------|-----------------|--------------------------------------------------|--------------|
| DAN                | Forening        | Leveringssted                                    | Fredag kl.   |
| 129                | Dannerhøj       | Centralindlevering i DAN 086                     |              |
| 068                | Frederikshavn   | Centralindlevering i DAN 086                     |              |
| 026                | Fladstrand      | Centralindlevering i DAN 086                     |              |
| <b>086</b>         | <b>Bangsbo</b>  |                                                  | <b>18:00</b> |
| 217                | Femhøje         | Leverer i DAN 025                                |              |
| 196                | Vrå             | Leverer i DAN 025                                |              |
| 215                | Kås             | Leverer i DAN 025                                |              |
| 182                | Nibe            | Leverer i DAN 025                                |              |
| 126                | Løgstør         | Leverer i DAN 025                                |              |
| <b>025</b>         | <b>Hjørring</b> |                                                  | <b>18:55</b> |
| 074                | Vejgaard        | Leverer i DAN 053                                |              |
| 023                | Aalborg         | Leverer i DAN 053                                |              |
| 034                | Mou             | Leverer i DAN 053                                |              |
| <b>053</b>         | <b>Sølyst</b>   |                                                  | <b>19:45</b> |
| Pakkeplads Randers |                 | Ansvarlig: Gunnar Vejlgård<br>- tlf. 20 82 94 54 | 21:00        |

| Nord-Rute 2        |             |                                                  | Afgang     |
|--------------------|-------------|--------------------------------------------------|------------|
| DAN                | Forening    | Leveringssted                                    | Fredag kl. |
| 113                | Frijsenborg |                                                  | 17:45      |
| 019                | Brædstrup   |                                                  | 18:30      |
| 164                | Østdjurs    |                                                  | 19:55      |
| 117                | Hornslet    |                                                  | 20:25      |
| 127                | Westend     | Leverer i DAN 031                                | 21:00      |
| 193                | Hadsund     | Leverer i DAN 031                                | 21:00      |
| 031                | Randers     |                                                  | 21:00      |
| Pakkeplads Randers |             | Ansvarlig: Gunnar Vejlgård<br>- tlf. 20 82 94 54 | 21:00      |

| Nord-Rute 3        |            |                                                  | Afgang     |
|--------------------|------------|--------------------------------------------------|------------|
| DAN                | Forening   | Leveringssted                                    | Fredag kl. |
| 075                | Morsø      |                                                  | 18:00      |
| 170                | Jebjerg    |                                                  | 18:30      |
| 066                | Skive      |                                                  | 19:00      |
| 224                | Sct. Kjeld |                                                  | 19:30      |
| Pakkeplads Randers |            | Ansvarlig: Gunnar Vejlgård<br>- tlf. 20 82 94 54 | 21:00      |

| Nord-Rute 4        |                  |                                                  | Afgang       |
|--------------------|------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| DAN                | Forening         | Leveringssted                                    | Fredag kl.   |
| 190                | Ikast            |                                                  | 18:00        |
| 216                | Aulum-Vildbjerg  |                                                  | 18:40        |
| 172                | Ringkøbing       | Leverer i DAN 076                                |              |
| 232                | Lemvig-Struer    | Leverer i DAN 076                                |              |
| <b>076</b>         | <b>Holstebro</b> |                                                  | <b>19:15</b> |
| <b>180</b>         | <b>Karup</b>     |                                                  | <b>19:55</b> |
| 233                | Skals            | Leverer i DAN 224                                |              |
| 224                | Sct. Kjeld       |                                                  | 20:35        |
| Pakkeplads Randers |                  | Ansvarlig: Gunnar Vejlgård<br>- tlf. 20 82 94 54 | 21:20        |

| Nord-Rute 5        |                 |                                                  | Afgang       |
|--------------------|-----------------|--------------------------------------------------|--------------|
| DAN                | Forening        | Leveringssted                                    | Torsdag kl.  |
| 129                | Dannerhøj       | Centralindlevering i DAN 086                     |              |
| 068                | Frederikshavn   | Centralindlevering i DAN 086                     |              |
| 026                | Fladstrand      | Centralindlevering i DAN 086                     |              |
| <b>086</b>         | <b>Bangsbo</b>  | <b>Centralindlevering i DAN 086</b>              | <b>18:00</b> |
| 217                | Femhøje         | Leverer i DAN 025                                |              |
| 196                | Vrå             | Leverer i DAN 025                                |              |
| 215                | Kås             | Leverer i DAN 025                                |              |
| <b>025</b>         | <b>Hjørring</b> |                                                  | <b>18:55</b> |
| 182                | Nibe            | Leverer i DAN 053                                |              |
| 126                | Løgstør         | Leverer i DAN 053                                |              |
| 193                | Hadsund         | Leverer i DAN 025                                |              |
| 074                | Vejgaard        | Leverer i DAN 053                                |              |
| 023                | Aalborg         | Leverer i DAN 053                                |              |
| 034                | Mou             | Leverer i DAN 053                                |              |
| <b>053</b>         | <b>Sølyst</b>   |                                                  | <b>19:45</b> |
| <b>193</b>         | <b>Hadsund</b>  |                                                  | <b>20:25</b> |
| Pakkeplads Randers |                 | Ansvarlig: Gunnar Vejlgård<br>- tlf. 20 82 94 54 | 21:15        |

| Nord-Rute 6        |             |                                                  | Afgang      |
|--------------------|-------------|--------------------------------------------------|-------------|
| DAN                | Forening    | Leveringssted                                    | Torsdag kl. |
| 113                | Frijsenborg |                                                  | 17:45       |
| 019                | Brædstrup   |                                                  | 18:30       |
| 164                | Østdjurs    |                                                  | 19:55       |
| 117                | Hornslet    |                                                  | 20:25       |
| 127                | Westend     | Leverer i DAN 031                                | 21:00       |
| 193                | Hadsund     | Leverer i DAN 031                                | 21:00       |
| 031                | Randers     |                                                  | 21:00       |
| Pakkeplads Randers |             | Ansvarlig: Gunnar Vejlgård<br>- tlf. 20 82 94 54 | 21:00       |

| Nord-Rute 7        |            |                                                  | Afgang      |
|--------------------|------------|--------------------------------------------------|-------------|
| DAN                | Forening   | Leveringssted                                    | Torsdag kl. |
| 075                | Morsø      |                                                  | 18:00       |
| 170                | Jebjerg    |                                                  | 18:30       |
| 066                | Skive      |                                                  | 19:00       |
| 224                | Sct. Kjeld |                                                  | 19:30       |
| Pakkeplads Randers |            | Ansvarlig: Gunnar Vejlgård<br>- tlf. 20 82 94 54 | 21:00       |

| Nord-Rute 8        |                  |                                                  | Afgang       |
|--------------------|------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| DAN                | Forening         | Leveringssted                                    | Torsdag kl.  |
| 190                | Ikast            |                                                  | 18:00        |
| 216                | Aulum-Vildbjerg  |                                                  | 18:40        |
| 172                | Ringkøbing       | Leverer i DAN 076                                |              |
| 232                | Lemvig-Struer    | Leverer i DAN 076                                |              |
| <b>076</b>         | <b>Holstebro</b> |                                                  | <b>19:15</b> |
| <b>180</b>         | <b>Karup</b>     |                                                  | <b>19:55</b> |
| 233                | Skals            | Leverer i DAN 224                                |              |
| 224                | Sct. Kjeld       |                                                  | 20:35        |
| Pakkeplads Randers |                  | Ansvarlig: Gunnar Vejlgård<br>- tlf. 20 82 94 54 | 21:20        |

# Opsamlingsplan 2025 – sprint og mellemdistance

## Region Syd

Foreningerne leverer til det anførte leveringssted, såfremt de selv er ansvarlige for transport og aftaler selv indleveringstidspunkt med den forening, som de skal levere i.

### Syd-Rute 1 Afgang

| DAN                    | Forening  | Leveringssted                                   | Fredag kl. |
|------------------------|-----------|-------------------------------------------------|------------|
| 013                    | Svendborg |                                                 | 18:15      |
| 010                    | Nyborg    |                                                 | 18:30      |
| 209                    | Midtfyn   |                                                 | 18:55      |
| 220                    | Odense    |                                                 | 19:35      |
| Hotel Scandic, Kolding |           | Ansvarlig: Lars F. Hansen<br>- tlf. 40 16 76 74 | 21:30      |

### Syd-Rute 2 Afgang

| DAN              | Forening    | Leveringssted                                   | Fredag kl. |
|------------------|-------------|-------------------------------------------------|------------|
| 154              | Standard    | Leverer i DAN 017                               |            |
| 017              | Århus       |                                                 | 19:00      |
| 073              | Skanderborg |                                                 | 19:30      |
| 153              | Tempo       | Leverer i DAN 046                               |            |
| 046              | Horsens     |                                                 | 20:15      |
| 055              | Vejle       |                                                 | 20:45      |
| Pakkeplads Vejen |             | Ansvarlig: Lars F. Hansen<br>- tlf. 40 16 76 74 | 21:30      |

### Syd-Rute 3 Afgang

| DAN              | Forening     | Leveringssted | Fredag kl. |
|------------------|--------------|---------------|------------|
| 207              | Tinglev      |               | 18:00      |
| 140              | Løgumkloster |               | 18:45      |
| 144              | Ribe         |               | 19:25      |
| Pakkeplads Vejen |              |               | 21:00      |

### Syd-Rute 4 Afgang

| DAN              | Forening  | Leveringssted                                   | Fredag kl. |
|------------------|-----------|-------------------------------------------------|------------|
| 28               | Vestjyden | Centralindlevering mellem DAN 028 og DAN 156    |            |
| 156              | Pax       | Centralindlevering mellem DAN 028 og DAN 156    | 19:45      |
| 111              | Vejen     |                                                 | 20:30      |
| Pakkeplads Vejen |           | Ansvarlig: Lars F. Hansen<br>- tlf. 40 16 76 74 | 20:30      |

### Syd-Rute 5 Afgang

| DAN                    | Forening   | Leveringssted                                   | Fredag kl. |
|------------------------|------------|-------------------------------------------------|------------|
| 070                    | Aabenraa   |                                                 | 20:00      |
| 227                    | Koldinghus |                                                 | 21:00      |
| Hotel Scandic, Kolding |            | Ansvarlig: Lars F. Hansen<br>- tlf. 40 16 76 74 | 21:30      |

### Syd-Rute 6 Afgang

| DAN              | Forening  | Leveringssted                                   | Torsdag kl. |
|------------------|-----------|-------------------------------------------------|-------------|
| 013              | Svendborg |                                                 | 18:30       |
| 010              | Nyborg    |                                                 | 18:45       |
| 209              | Midtfyn   |                                                 | 19:15       |
| 220              | Odense    |                                                 | 19:50       |
| Pakkeplads Vejen |           | Ansvarlig: Lars F. Hansen<br>- tlf. 40 16 76 74 | 21:15       |

### Syd-Rute 7 Afgang

| DAN              | Forening    | Leveringssted                                   | Torsdag kl. |
|------------------|-------------|-------------------------------------------------|-------------|
| 154              | Standard    | Leverer i DAN 017                               |             |
| 017              | Århus       |                                                 | 19:00       |
| 073              | Skanderborg |                                                 | 19:30       |
| 153              | Tempo       | Leverer i DAN 046                               |             |
| 046              | Horsens     |                                                 | 20:15       |
| 055              | Vejle       |                                                 | 20:45       |
| Pakkeplads Vejen |             | Ansvarlig: Lars F. Hansen<br>- tlf. 40 16 76 74 | 21:30       |

### Syd-Rute 8 Afgang

| DAN              | Forening     | Leveringssted                                   | Torsdag kl. |
|------------------|--------------|-------------------------------------------------|-------------|
| 207              | Tinglev      | Leverer i DAN 070                               |             |
| 140              | Løgumkloster | Leverer i DAN 070                               |             |
| 070              | Aabenraa     |                                                 | 19:00       |
| 227              | Koldinghus   | Centralindlevering i DAN 111                    |             |
| 111              | Vejen        |                                                 | 20:45       |
| Pakkeplads Vejen |              | Ansvarlig: Lars F. Hansen<br>- tlf. 40 16 76 74 | 20:45       |

### Syd-Rute 9 Afgang

| DAN              | Forening  | Leveringssted                                   | Torsdag kl. |
|------------------|-----------|-------------------------------------------------|-------------|
| 144              | Ribe      | Leverer i DAN 028/DAN 156                       |             |
| 28               | Vestjyden | Centralindlevering mellem DAN 028 og DAN 156    |             |
| 156              | Pax       | Centralindlevering mellem DAN 028 og DAN 156    | 20:00       |
| Pakkeplads Vejen |           | Ansvarlig: Lars F. Hansen<br>- tlf. 40 16 76 74 | 20:45       |



# Udvidet centralindlevering på langflyvninger - 2025

Der er udvidet centralindlevering på langflyvningerne (KfK 93) i ugerne 24, 25, 26, 28, 30 og 32.

Alle duer indleveres om torsdagen i en af de angivne foreninger og på de anførte tidspunkter.

Når duerne er indleveret på centralindleveringstedet udskrives der 2 eksemplarer af indleveringslisten. Den ene får medlemmet med hjem til egen kontrolkomite, mens den anden sendes med bilen, sammen med korrektionsskemaet.

Centralindleveringsstedet sender efter endt indlevering en SMS med dueantal til kapflyvningsudvalget som beskrevet i reglementets § 60.6.

Regnskab for hver flyvning indsendes af medlemmets egen forening senest torsdag kl. 21.00. Såfremt et medlem ikke benytter sig af DdB's online medlemsprogram, skal der hjemmefra udskrives et korrektionsskema, som medbringes til centralindleveringsstedet.

Der kan alene indleveres i følgende foreninger:

| Region Øst         |     |                                               | Pakkes  |         | Duerne hentes       |       |
|--------------------|-----|-----------------------------------------------|---------|---------|---------------------|-------|
| Sektion            | DAN | Forening                                      | Fra kl. | Til kl. | Indleveringssystem  | Kl.   |
| 12                 | 062 | Grib                                          | 17:45   | 18:30   | Unikon              | 18:15 |
| 22                 | 081 | Midtjylland                                   | 18:00   | 18:45   | Unikon/TauRIS       | 18:45 |
| 11                 | 071 | Rødovre                                       | 18:30   | 19:15   | TauRIS              | 19:00 |
| 21                 | 114 | Asnæs                                         | 17:45   | 18:30   | TauRIS              | 19:00 |
| 11                 | 242 | Brøndby                                       | 18:00   | 19:30   | TauRIS/Unikon/Tipes | 19:20 |
| 21                 | 030 | Ringsted                                      | 18:30   | 19:30   | TauRIS/Unikon       | 20:15 |
| 22                 | 100 | Haslev                                        | 19:00   | 20:00   | Unikon/TauRIS       | 20:00 |
| Pakkeplads Haslev  |     | Ansvarlig: Niels Johansen - tlf. 24 52 78 68  |         |         |                     |       |
| Region Syd         |     |                                               | Pakkes  |         | Duerne hentes       |       |
| Sektion            | DAN | Forening                                      | Fra kl. | Til kl. | Indleveringssystem  | Kl.   |
| 31                 | 209 | Midtfyn                                       | 19:00   | 20:00   | TauRIS              | 21:30 |
| 36                 | 070 | Aabenraa                                      | 18:00   | 19:00   | TauRIS              | 19:30 |
| 41                 | 156 | Pax                                           | 16:30   | 18:30   | TauRIS              | 19:30 |
| 35                 | 046 | Horsens                                       | 19:30   | 20:30   | TauRIS/Unikon       | 20:00 |
| 42                 | 111 | Vejen                                         | 19:15   | 20:15   | TauRIS              | 20:15 |
| Pakkeplads Vejen   |     | Ansvarlig: Lars F. Hansen - tlf. 40 16 76 74  |         |         |                     |       |
| Region Nord        |     |                                               | Pakkes  |         | Duerne hentes       |       |
| Sektion            | DAN | Forening                                      | Fra kl. | Til kl. | Indleveringssystem  | Kl.   |
| 53                 | 086 | Bangsbo                                       | 16:45   | 17:45   | TauRIS              | 18:00 |
| 63                 | 025 | Hjørring                                      | 17:40   | 18:40   | TauRIS/Unikon       | 18:55 |
| 54                 | 074 | Vejgaard                                      | 18:30   | 19:30   | TauRIS              | 19:45 |
| 60                 | 075 | Nykøbing M.                                   | 16:45   | 17:45   | TauRIS              | 18:00 |
| 61                 | 224 | Sct. Kjeld                                    | 19:00   | 20:00   | TauRIS              | 20:15 |
| 62                 | 076 | Holstebro                                     | 18:00   | 19:00   | TauRIS              | 19:15 |
| 52                 | 031 | Randers                                       | 19:45   | 20:45   | TauRIS              | 21:00 |
| Pakkeplads Randers |     | Ansvarlig: Gunnar Vejlgård - tlf. 20 82 94 54 |         |         |                     |       |

# Centralindlevering på marathonflyvninger - 2025

Der er centralindlevering på marathonflyvningerne (KfK 91).

Alle duer indleveres om torsdagen i en af de angivne foreninger og på de anførte tidspunkter.

Når duerne er indleveret på centralindleveringsstedet udskrives der 2 eksemplarer af indleveringslisten. Den ene får medlemmet med hjem til egen kontrollkomite, mens den anden sendes med bilen, sammen med korrektionsskemaet.

Centralindleveringsstedet sender efter endt indlevering en SMS med dueantal til kapflyvningsudvalget som beskrevet i reglementets § 60.6.

Regnskab for hver flyvning indsendes af medlemmets egen forening senest torsdag kl. 21.00. Såfremt et medlem ikke benytter sig af DdB's online medlemsprogram, skal der hjemmefra udskrives et korrektionsskema, som medbringes til centralindleveringsstedet.

Der kan alene indleveres i følgende foreninger på flyvningerne til Baden-Baden i uge 27, München (uge 30) og Rouen (uge 32):

| Region Øst         |     | Pakkes                                        |         |         | Duerne hentes       |       |
|--------------------|-----|-----------------------------------------------|---------|---------|---------------------|-------|
|                    | DAN | Forening                                      | Fra kl. | Til kl. | Indleveringssystem  | KL.   |
|                    | 242 | Brøndby                                       | 18:30   | 19:00   | TauRIS/Unikon/Tipes | 19:15 |
|                    | 100 | Haslev                                        | 19:00   | 20:00   | Unikon/TauRIS       | 20:00 |
| Pakkeplads Haslev  |     | Ansvarlig: Niels Johansen - tlf. 24 52 78 68  |         |         |                     |       |
| Region Syd         |     | Pakkes                                        |         |         | Duerne hentes       |       |
| Sektion            | DAN | Forening                                      | Fra kl. | Til kl. | Indleveringssystem  | KL.   |
|                    | 209 | Midtfyn                                       | 19:00   | 20:00   | TauRIS              | 21:30 |
|                    | 073 | Skanderborg                                   | 19:30   | 20:30   | TauRIS              | 23:00 |
|                    | 111 | Vejen                                         | 19:30   | 20:30   | TauRIS              | 23:30 |
| Pakkeplads Vejen   |     | Ansvarlig: Lars F. Hansen - tlf. 40 16 76 74  |         |         |                     |       |
| Region Nord        |     | Pakkes                                        |         |         | Duerne hentes       |       |
| Sektion            | DAN | Forening                                      | Fra kl. | Til kl. | Indleveringssystem  | KL.   |
| 53                 | 086 | Bangsbo                                       | 18:30   | 19:30   | TauRIS              | 19:45 |
| 52                 | 031 | Randers                                       | 20:15   | 21:15   | TauRIS              | 21:00 |
| Pakkeplads Randers |     | Ansvarlig: Gunnar Vejlgård - tlf. 20 82 94 54 |         |         |                     |       |

# Vigtige deadlines



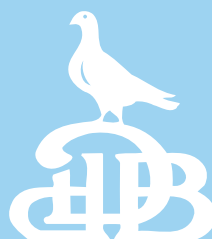
|                              |                                                                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. februar                   | Indberetning af ringserier til Ringlisten                                                       |
| 14. februar                  | Udsendelse af korrektur til Ringlisten til foreningerne                                         |
| 28. februar                  | Godkendelse af korrektur til Ringlisten                                                         |
| 1. marts                     | Ændringer til abonnementer på SIM-kort, TauRIS og SMS                                           |
| 15. marts                    | Sektionerne indsender ønsker til egne kapflyvningsplaner                                        |
| 15. marts                    | Indsendelse af opmålinger af slag                                                               |
| 15. marts                    | Indsendelse af navneændringer m.v.                                                              |
| 1. april                     | Oplysninger om navne på sektionernes løsladere samt formand og kasserer i sektionsbestyrelserne |
| 10. april                    | Indberetning af kontrollkomite                                                                  |
| 1. maj                       | indberetning af duebestand                                                                      |
| 1. maj                       | Indberetning af juniorer                                                                        |
| 1. juli                      | Ændring i bestilling af antal fodringe til næste år                                             |
| 20. august                   | Indberetning af sektionsresultater                                                              |
| 1. september                 | Indberetning af supplerende ringtildeling                                                       |
| 15. november                 | Bestilling af materialer                                                                        |
| 1. november<br>til 31. marts | Revaccination af duer                                                                           |

**Øvrige deadlines annonceres som nyheder på [www.brevduen.dk](http://www.brevduen.dk).**

**Manglende overholdelse af deadlines vil medføre opkrævning af administrationsgebyr.**

**Generelt skal ændringer meddeles løbende.**

**Protester i forhold til resultater og mesterskaber samt afgørelser skal fremsendes til Sekretariatet senest 8 dage efter offentliggørelse for at være gyldige. Disse sendes til [ddb@brevduen.dk](mailto:ddb@brevduen.dk).**



De danske Brevdueforeninger