

Referat af Hovedbestyrelsesmøde, den 25. februar 2023

Mødet blev afholdt på Sekretariatet

Deltagere:

Pia West (PW)

Søren Andersen (SA)

Niels Johansen (NJ)

Jan Steen (JS)

Jørn Boklund (JB) deltog via Microsoft Teams.

Michael Th. Larsen (ML, referent)

Der var afbud fra Lars F. Hansen.

Punkt 1: Velkomst og indledning v. PW

PW bød velkommen til bestyrelsens første møde efter repræsentantskabsmødet og gav en kort briefing om mødets dagsorden. Det havde været en udfordring af få kalenderen til at gå op for alle bestyrelsesmedlemmer, og desværre havde det ikke været muligt at finde en mødedato, der passede alle, men af hensyn til forberedelsen af sæsonstarten var den valgte dato det optimale tidspunkt. PW gennemgik i velkomsten nogle interne retningslinjer og procedurer med bestyrelsen.

Punkt 2: Fastlæggelse af og godkendelse af dagsorden og herunder punkternes rækkefølge

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 3: Aktuelt nyt

PW orienterede om, at DdB har indgået aftale om lejemål af kontorfaciliteter i Randers i et hus med kontorfællesskab sammen med andre virksomheder. Lejemålet er tilgængeligt allerede, og vi kan således påbegynde fraflytningen fra Sekretariatet, der overtages af den nye ejer fra 1. april. Lejemålet består af to lokaler på i alt 60 kvadratmeter og er centralt beliggende med kort afstand til motorvej E45.

Punkt 4: Konstituering

Bestyrelsen konstituerede sig på følgende måde.

Forretningsudvalg: Pia West-Søren Andersen-Michael Th. Larsen.

Ordensudvalg: Niels Johansen (formand), Jan Steen, Søren Andersen.

IT-udvalg: Søren Andersen (formand), Jan Steen, Tommy Rasmussen.

Transportudvalg: Michael Th. Larsen (formand), Jørn Boklund, Lars F. Hansen, Pia West.

Veterinærudvalg: Jørn Boklund.

Løsladerudvalg: Niels Johansen, Jørn Boklund.

Under punktet konstituering drøftedes også løsningen af en række konkrete ad-hoc opgaver, som blev fordelt mellem hovedbestyrelsens medlemmer.

Man enedes om at søge ekstern bistand i forbindelse med PR-arbejde særligt med henblik på at skaffe ekspertise i forhold til promovning af brevduesporten via de sociale medieplatforme.

Punkt 5: Business case for investering i nyt transportkoncept samt orientering fra transport- og logistikudvalget

Udvalget orienterede om arbejdet med at planlægge og organisere transporterne til den kommende sæson. Planen blev gennemgået i detaljer med særligt henblik på implementeringen af Gerald-udstyret.

Rammerne for opsamlingsplaner og rammeaftaler med transportører blev drøftet overordnet, og forhandlingerne med de involverede leverandører pågår og afsluttes i god tid forinden sæsonstarten.

Transportudvalget afholder møde onsdag, den 1. marts, for fortsættelse af arbejdet med sæsonens forberedelse.

Punkt 6: Præmier, konkurrencer og mesterskaber

De på repræsentantskabsmødet vedtagne proportioner indarbejdes i Reglementet og Ringlisten for 2023.

Arbejdet med at indsamle penge til årets sponsorflyvning er i fuld gang, hvor auktionen med duer fra marathonslaget Comb. Hommes løb af stabelen til fordel for projektet, ligesom der i forbindelse med aftenfesten i Brædstrup blev afholdt bonsalg over unger fra danske topslag til støtte for sponsorflyvningen. En privat sponsor har desuden skænket 5.000 kroner til formålet, og i øjeblikket løber en stribe af støtteauktioner af stabelen på M&C Hansens auktionsside. Her har danske topslag skænket topduer, og provenuet fra auktionerne går ubeskåret til sponsorflyvningen.

Man vedtog, at sponsorflyvningen skal finde sted på flyvningen fra Hof i uge 28, og hvert slag kan maksimalt afkrydse 2 duer til deltagelse i konkurrencen om sponsorpræmierne, og der opkræves et ekstra gebyr på 100 kroner pr. due for at deltage i kampen om sponsorpræmierne. Deltagende duer i sponsorflyvningen deltager på KFK 93 sammen med øvrige duer og deltager i øvrigt på lige fod med øvrige afsendte duer i konkurrencen om mesterskaber, vandrepræmier, classespil m.v.

Punkt 7: Repræsentantskabsweekenden i Brædstrup

Der forelå henvendelser fra de to bornholmske foreninger i forhold til den vedtagne kapflyvningsplan med de korte mellemdistanceflyvninger og den praktiske afvikling af disse. Hovedbestyrelsen drøftede en løsningsmodel, som vil blive kommunikeret til de to foreninger.

Repræsentantskabsmødet blev afviklet i en god tone og under dygtig ledelse af debutanten på dirigentposten, Peter Pedersen fra 0100 "Haslev", og Hovedbestyrelsen kunne med tilfredshed finde bred opbakning til sine forslag i forhold til de overordnede strukturer for fremtiden.

Weekendens arrangement blev evalueret, og der var enighed om, at alt var forløbet vellykket. Dog var der enighed om, at de praktiske detaljer og koordinering med Pejsegården ikke havde fungeret tilfredsstillende, og man skal arbejde med at finde løsninger på dette til næste års arrangement.

Punkt 8: Reglement

Ordensudvalget havde forud for mødet gennemgået reglementet og havde lavet et oplæg til ændring og tilføjelser til den kommende sæson.

NJ gennemgik de vigtigste punkter, og det blev aftalt, at bestyrelsen orienterer sig i detaljerne omkring de foreslåede korrektioner for endelig godkendelse til kommende Hovedbestyrelsesmøde.

Man drøftede procedurer for opmåling af koordinater og reglementets bestemmelser herom. I denne forbindelse efterspørges oprettelse af slagadresser for hvert kodenummer i Sekretariatssystemet. Sekretariatet følger op på dette administrative tiltag via DdBs hjemmeside.

Punkt 9: IT-systemer

SA omtalte det nye medlemsprogram, som er gratis til rådighed for DdBs medlemmer. SA omtalte systemets fordele med hensyn til at lette arbejdsgangene i foreningsarbejdet og sikring af datakvaliteten. Der er fortsat en del medlemmer, der ikke gør brug af systemet, og det aftaltes, at man via Brevduen og DdBs hjemmeside vil opfordre medlemskredsen til at gøre brug af vores nye system.

NJ efterlyste mulighed for at etablere en logning i foreningsprogrammet for manuel indtastning af resultater i stedet for automatisk overførsel af stemplingstid fra det elektroniske anlæg.

PW gennemgik en liste over mindre ændringsønsker til vores IT-system, og det aftaltes, at man indhenter tilbud på disse ændringer og den af NJ ønskede logning af indtastninger af stemplingsdata.

Punkt 10: Sektionernes flyveplaner

Der var endnu ikke modtaget kapflyvningsplaner for alle sektioner, hvilket først og fremmest skyldtes, at mange sektioner har valgt at placere deres generalforsamling efter DdBs repræsentantskabsmøde. Derfor vil fristen for indsendelse af sektionernes kapflyvningsplaner i det nye reglement blive ændret til 15. marts.

Vedrørende Sektion 13, 21 og 22 var der opfølgende spørgsmål til stationsvalg, som afklares med de respektive sektioner. De indsendte kapflyvningsplaner for sektionerne 12, 31, 32, 33, 35, 41, 42, 52, 54, 60, 61, 62 og 63 blev godkendt.

Punkt 11: Elektroniske systemer

NJ understregede vigtigheden af, at de elektroniske anlæg, der anvendes i medlemskredsen, er i stand til at overføre indleverings- og stempingsdata til foreningsprogrammet. Foreningerne opfordres til i god tid inden sæsonstarten at sikre, at denne funktion virker, idet manuelle indtastninger af indleverings- og stempingsdata ikke kan godkendes jf. reglementet.

SA gjorde opmærksom på, at forhandling af Unikon-ringe nu foregår via Sekretariatet på samme måde som ringe til TauRIS.

NJ formidler kontakt til opdatering af betjeningsenheder samt batteriskift for Unikon-anlæg.

Man drøftede reglerne for centralindlevering til maratonflyvninger og den udvidede centralindlevering til de ordinære langflyvninger i ugerne 24, 26, 28, 30 og 32. Duerne skal til disse flyvninger indleveres på det centrale indleveringssted, og det er ikke en mulighed på forhånd at indlevere duerne i medlemmernes anlæg i lokalforeningen. En detaljeret beskrivelse af procedurerne for disse centralindleveringer vil blive optrykt i reglementet og i Brevduen.

Der foreligger ikke nogen opdatering fra den danske kontaktperson på Benzing systemet – Hovedbestyrelsen vil forespørge en opdatering på dette.

Punkt 12: Veterinære forhold

JB orienterede om et møde i FCIs veterinære udvalg den 24. februar 2023. I forbindelse med et udbrud af fugleinfluenza i Frankrig var der fundet smitte i en duebesætning på 25.000 duer, der skulle anvendes til konsum. Dette er selvsagt en meget uheldig situation, idet der hidtil ikke har været fundet udbrud blandt duer.

Der afholdes i den kommende uge møde mellem FCI og repræsentanter for EU-kommissionen. Agendaen for mødet består af tre punkter: Gennemgang af de nugældende regler for smitteudbrud af fugleinfluenza, diskussion af regelsættet for Newcastle Disease (hønsepest) samt paramyxovirus (PMV1), som lovmæssigt betragtes som én sygdom til ulempe for brevduesporten og endelig drøftelse af Animal Health Law (AHL), som regulerer transport af brevduer.

Situationen i Danmark med hensyn til fugleinfluenza er, at det nylige udbrud i Hedensted-området er håndteret og afsluttet med hensyn til restriktioner, men at der efterfølgende er konstateret et udbrud i en sjællandsk kalkunbesætning. Antallet af smittetilfælde blandt dødfundne fugle i naturen synes faldende. Tilladelsen til at lukke duerne ud til motion hjemme omkring slaget gælder fortsat, så længe slaget ikke befinder sig inden for en overvågningszone omkring et lokalt smitteudbrud. Den gældende bekendtgørelse omkring fugleinfluenza tillader samtidig afvikling af træning og kapflyvninger med brevduer. Der gælder andre bestemmelser for samling af duer til udstilling og auktion, som under den nuværende bekendtgørelse fortsat ikke er tilladt uden foregående dispensation. I relation til de planlagte brevduedage medio april, hvor der afholdes auktion over 30-35 dage gamle unger, indsendes ansøgning om dispensation.

Punkt 13: "Hitteprotocol"

JB fremlagde den af det hollandske brevdueforbund udarbejdede "Hitteprotocol", som anviser retningslinjer for løsladelse af duer under særligt varme vejrforhold. Rapporten er udarbejdet med hjælp fra videnskabsfolk ved universitet i Utrecht og det såkaldte WOWD-udvalg under det hollandske forbund, og indeholder anbefalinger til løsladelse. Løsladerudvalget gennemgår rapporten for at implementere relevante anbefalinger i DdBs retningslinjer.

Punkt 14: Ansøgning om slip af duer i udlandet

Der er ikke krav om at ansøge om tilladelse til løsladelse af danske duer i Tyskland, men det tyske brevdueforbund kræver at blive orienteret om planlagte løsladelsesdatoer, stationer og forventede dueantal. Denne information udarbejdes og tilsendes det tyske brevdueforbund, når de sidste kapflyvningsplaner for sektion klubberne er modtaget hos Sekretariatet.

For så vidt angår løsladelse af danske duer i Sverige, Holland, Belgien og Frankrig skal der udarbejdes ansøgninger om tilladelse til løsladelse. JB påtog sig denne opgave, og ansøgningerne sendes planmæssigt medio april.

Punkt 15: Hædersbevisninger

Der forelå en enkelt ansøgning om tildeling af DdBs sølvnål. Forespørgselen blev godkendt under forudsætning af, at ansøgningen blev korrekt formaliseret.

Kriterierne for tildeling af DdBs hædersbevisninger, som var optrykt i Ringlisten 2022 (side 30) blev kort gennemgået, og man enedes om nogle mindre korrektioner, der optrykkes i den kommende ringliste. Indstillinger stiles skriftligt til Hovedbestyrelsen, som behandler disse på førstkommande hovedbestyrelsesmøde. Indstillingerne fremsendes til Sekretariatet. Indstillinger kan foretages af medlemmets forenings- og/eller sektionsbestyrelse.

Punkt 16: Øvrige sager

Der var indsendt love for en sektion til godkendelse. I det indsendte materiale var der en uoverensstemmelse i teksten, som afklares med den pågældende sektion.

Der forelå en henvendelse fra Fjerkræforeningen i Skovlunde, som ønskede DdBs opbakning til en klageindgivelse omkring opsætning af kunstige redekasser til vandrefalke på et nærliggende forbrændingsanlæg. Man enedes om at bakke op om foreningens klageskrivelse, idet rovfugleplagen skabt af disse naturstridige rugepladser skaber urimelige forhold også for DdBs medlemmer.

Man drøftede fodring af duer under DdBs transporter til den kommende sæson. Der var enighed om, at procedurerne for 2022 med hensyn til fodringstidspunkter, intervaller og mængder havde fungeret særdeles tilfredsstillende. Der arbejdes med sammensætning af foderblandinger til den kommende sæson med involvering af specialister på området. Man var enige om en specifikation af den optimale foderblanding, og der rekvireres tilbud på denne blanding fra relevante leverandører.

Procedurer for dopingkontrol til sæson 2023 blev diskuteret, og der forberedes et oplæg hertil til den kommende sæson.

PW orienterede om henvendelser fra to foreninger, der tilbød at være værter for udvidet centralindlevering, hvilket stemte fint overens med Transportudvalgets umiddelbare planer for opsætningen.

Der forelå en meddelelse fra foreningen 093 "Herning" om foreningens ophør.

Distribution af Brevduen udgør fortsat udfordringer, og man valgte at fortsætte pakkeforsendelsen til foreningerne til udgivelserne i marts, april og maj, indtil en nærmere beslutning træffes om den fremtidige distributionsform.

JB orienterede om indkøb og levering af fodringe, som i de senere år har været ramt af kvalitetsmæssige udfordringer samt problemer med leveringssikkerheden. Der er kontakt med en alternativ leverandør, som DdB tidligere har benyttet sig af, og der rekvireres tilbud fra denne.

SA orienterede om salg af 000-ringe, som ind til videre ligger på et skuffende niveau i forhold til sidste år.

Punkt 17: Bestyrelsens mødeplan

Næste møde: 19.03.2023

Punkt 18: Eventuelt

Intet at bemærke.

Punkt 19: Gennemgang og godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.