



**De danske Brevdueforeninger**

Lindegårdsvej 27-29, Linde

8981 Spentrup

CVR-nummer 69 85 99 17

**Årsrapport**

1. december 2021 - 30. november 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på det ordinære repræsentantskabsmøde  
den 4. februar 2023

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Organisationsoplysninger</b>	2
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledespåtegning	3
Den repræsentantskabsvalgte revisors erklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
<b>Ledelsesberetning</b>	8
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	10
Aktiver	11
Passiver	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	20

## Organisationsoplysninger

---

### Organisation

De danske Brevdueforeninger  
Lindegårdsvej 27-29, Linde  
8981 Spentrup

Telefon:	+45 48 28 42 44
Hjemmeside:	<a href="http://www.brevduen.dk">www.brevduen.dk</a>
E-mail:	<a href="mailto:ddb@brevduen.dk">ddb@brevduen.dk</a>
Hjemstedskommune:	Randers
CVR-nummer:	69 85 99 17
Regnskabsperiode:	1. december 2021 - 30. november 2022

### Ledelse

Pia West Christensen  
Michael Thuesen Larsen

### Hovedbestyrelse

Pia West Christensen, formand  
Michael Thuesen Larsen, næstformand  
Villy Petersen  
Jan Steen  
Søren Andersen  
Jørn Boklund  
Niels Johansen

### Revisor

Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Tronholmen 5  
8960 Randers SØ

### Pengeinstitut

Sparekassen Kronjylland  
Jenumvej 1  
8981 Spentrup

## Ledelsespåtegning

---

Vi har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. december 2021 - 30. november 2022 for De danske Brevdueforeninger.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. november 2022 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. december 2021 - 30. november 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Spentrup, 12. januar 2023

### Ledelsen:

Pia West Christensen

Michael Thuesen Larsen

### Bestyrelsen:

Pia West Christensen  
formand

Michael Thuesen Larsen  
næstformand

Villy Petersen

Jan Steen

Søren Andersen

Jørn Boklund

Niels Johansen

## **Den repræsentantskabsvalgte revisors erklæring**

---

Jeg har som repræsentantskabsvalgt revisor gennemgået regnskabet og fået fyldestgørende svar på relevante spørgsmål. Jeg er i øvrigt enig i den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet.

Spentrup, den 12. januar 2023

Jan Qvortrup

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til repræsentantskabet i De danske Brevdueforeninger

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for De danske Brevdueforeninger for regnskabsåret 1. december 2021 - 30. november 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. november 2022 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. december 2021 - 30. november 2022 i overensstemmelse med organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Organisationens ledelse har valgt at medtage budgettal for regnskabsåret 2021/22 i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal er ikke omfattet af revisionen, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Endvidere er revisionen udført i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 §§ 38-41. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Randers, 12. januar 2023

### Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 29442789

Kurt Telling Jørgensen  
Registreret revisor  
mne741

Jens Henrik Ring Lauritsen  
Registreret revisor  
mne4087



## Ledelsesberetning

---

### Væsentligste aktiviteter

De danske Brevdueforeningers formål er at virke til gavn for dansk brevduesport og herunder afholde og gennemføre kapflyvninger med brevdUER fra udlandet. Herudover varetager organisationen medlemmernes og lokalforeningernes interesser bl.a. i forhold til myndighederne.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen udviser et resultat på DKK 417.319 mod DKK 499.972 året før samt budget for året på DKK 29.000. Balancen viser en egenkapital på DKK 3.555.378 mod DKK 3.138.059 året før.

Der har i regnskabsåret været gennemført kapflyvninger i ugerne 21 – 33 og med et væsentligt større antal afsendte duer end forudsat i budgettet. Der er således afsendt i alt 107.231 duer, hvilket er 23.487 duer mere end forudsat i budgettet. Året før var der afsendt 87.452 duer på kapflyvningerne. Der har ikke som sidste år været aflyst kapflyvninger.

Ovennævnte har medført afsendelsesgebyrer på DKK 2.307.125, som er DKK 395.125 over budgettet. Til gengæld er omkostningerne på kapflyvningerne realiseret svarende til budgettet. Der er samlet set realiseret et overskud på kapflyvningerne på DKK 254.943, hvilket kan henføres til det øgede antal afsendte duer.

Samlet set udgør indtægterne DKK 5.600.402, hvilket afviger med DKK 132.402 til budgettet på DKK 5.468.000. Materialesalget og kontingenter afviger negativt, men opvejes af øgede indtægter på kapflyvningerne.

Omkostningerne udgør i alt DKK 4.700.701, hvilket er DKK 207.299 under de budgetterede omkostninger på DKK 4.908.000. Besparelserne kan særligt henføres til færre omkostninger end budgetteret på materialeforbruget.

Det reducerede materialeforbrug har sammenhæng med en lavere omsætning for materialesalg, som udgør DKK 802.657, der modsvares af et lavere materialeforbrug, som udgør DKK 589.522. Der er således en bruttoavance på salg af materialer på DKK 213.135, hvilket er væsentligt mere end i regnskabsåret 2021/2022, hvor bruttoavancen udgjorde DKK 27.432. En ændring i serviceaftalerne på TauRis har medført langt færre reparationer og udskiftninger, og der er derfor avance på hele omsætningen.

Omkostninger til bestyrelse og udvalg udgør DKK 267.550 mod DKK 236.935 året før. Der har i 2022 været afholdt repræsentantskabsmøde som samlet set har kostet DKK 66.958. Året før var repræsentantskabsmødet aflyst pga. COVID19. Der har ligeledes været afholdt repræsentantskabsweekend, uden at der har været afholdt landsudstilling. Samlet set har dette kostet DKK 60.524. Der er dog samtidig indtægter for DKK 82.187.

Omkostninger til medlemsbladet Brevduen udgør DKK 257.957, hvilket svarer til de budgetterede omkostninger til trykning og opsætning, som varetages af et eksternt trykkeri.

Ejendommens udgifter udgør DKK 182.022, hvilket er DKK 42.022 over budgettet på DKK 140.000. Omkostningerne er steget med DKK 68.867 i forhold til året før. De øgede omkostninger vedrører i høj grad en væsentlig stigning i energiomkostningerne. Sekretariatet og det udlejede parcelhus opvarmes med naturgas, hvilket generelt er meget dyrt pt. Der er tillige afholdt omkostninger til bl.a. energimærkning af ejendommen.

## Ledelsesberetning

---

Administrationsomkostningerne på DKK 1.168.396 svarer til budgettet på DKK 1.150.000, dog med en mindre budgetafvigelse på DKK 18.396. Administrationsomkostningerne er væsentlig større end i sidste år, hvor de samlede omkostninger udgjorde DKK 712.064. Der er således tale om en forøgelse af administrationsomkostningerne i forhold til sidste år på DKK 456.332. Stigningen var forventet, idet der var afsat ca. DKK 600.000 i ekstra budget i forhold til sidste års budget. De øgede omkostninger kan primært henføres til IT-omkostninger, som samlet set udgør DKK 921.305. Der har i årets løb været gennemført en omfattende, nødvendig og planlagt opgradering af vores systemer, som næsten er tilendebragt således, at vi nu har udfaset forældet it-udstyr på vort sekretariat og har fornyet hele platformen omkring vores sekretariatssystem. Såvel IT-omkostninger som de samlede administrationsomkostninger forventes at falde væsentligt i det kommende år.

Personaleomkostningerne udgør DKK 443.679 i forhold til DKK 292.946 året før. Stigningen er forventet, idet Hovedbestyrelsen har valgt at bemane vort sekretariat med en fuldtidsansat medarbejder.

Der var i regnskabsåret budgetteret med et overskud på DKK 29.000, og med et overskud for regnskabsåret på DKK 417.319 er der realiseret en positiv budgetafvigelse på DKK 388.319, hvilket Hovedbestyrelsen anser for at være meget tilfredsstillende i et år, hvor der er afholdt store omkostninger til fornyelse af vort IT-setup. Vi har haft et regnskabsår, hvor der samlet set ikke har været store negative overraskelser på omkostningssiden, mens der har været gennemført en succesfuld kapflyvningsæson målt på antallet af afsendte duer på kapflyvninger og dermed øgede indtægter.

I de seneste tre regnskabsår har organisationen realiseret væsentlige positive økonomiske resultater. Det har været vigtigt for Hovedbestyrelsen at skabe et godt økonomisk fundament for at kunne se ind i fremtiden. Resultaterne er skabt ved en vedholdende gennemgang af nødvendige og ikke nødvendige omkostninger, og vi vurderer nu, at vi har gennemgået det meste, og at vi har skabt et fornuftigt grundlag for fremtidens organisation.

I forlængelse af dette har Hovedbestyrelsen som tidligere omtalt sat ejendommen til salg, og den er udbudt via ejendomsmægler til DKK 1.550.000. Endvidere er der planlagt en større investering i nyt transportmateriel til brug for en fremtidssikret transport af brevduer til kapflyvninger.

Hovedbestyrelsen vurderer, at årets drift til fulde lever op til organisationens formål, og med en egenkapital på DKK 3.555.378 er det Hovedbestyrelsens vurdering, at organisationen er godt rustet til fremtiden.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes til at kunne påvirke organisationen.

Note	Resultatopgørelse	2021/22	Ikke revideret budget 2021/22	2020/21
		DKK	DKK	DKK
	Kapflyvninger	2.307.125	1.912.000	1.588.389
	Materialesalg	802.657	960.000	1.035.204
1	Andre driftsindtægter	530.822	546.000	398.982
	Kontingenter	1.639.531	1.735.000	1.760.020
	Tilskud fra Kulturministeriet	320.267	315.000	314.667
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>5.600.402</b>	<b>5.468.000</b>	<b>5.097.262</b>
2	Kapflyvninger	-2.052.182	-2.046.000	-1.858.003
3	Materialeforbrug	-589.522	-805.000	-1.007.772
4	Andre driftsomkostninger	-122.546	-115.000	-118.153
5	Bestyrelse og udvalg	-267.550	-310.000	-236.935
6	Repræsentantskabsweekend	-60.524	-82.000	-4.600
7	Brevduen	-257.957	-260.000	-223.194
8	Ejendommens udgifter	-182.022	-140.000	-113.155
9	Administrationsomkostninger	-1.168.396	-1.150.000	-712.064
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-4.700.701</b>	<b>-4.908.000</b>	<b>-4.273.876</b>
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>899.702</b>	<b>560.000</b>	<b>823.386</b>
10	Personaleomkostninger	-443.679	-490.000	-292.946
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>456.023</b>	<b>70.000</b>	<b>530.440</b>
11	Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	-15.684	-16.000	-15.684
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>440.339</b>	<b>54.000</b>	<b>514.756</b>
	Finansielle indtægter	4.700	2.000	3.991
	Finansielle omkostninger	-27.720	-27.000	-18.775
	<b>Årets resultat</b>	<b>417.319</b>	<b>29.000</b>	<b>499.972</b>

Note	Balance	2021/22 DKK	2020/21 DKK
<b>Aktiver pr. 30. november</b>			
	Grunde og bygninger	1.000.000	1.000.000
	Containere og trailere	136.257	151.941
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
<b>11</b>	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.136.257</b>	<b>1.151.941</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.136.257</b>	<b>1.151.941</b>
	Fremstillede varer og handelsvarer	344.894	448.258
	Fodringe	39.582	43.692
	Præmier	18.750	28.094
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>403.226</b>	<b>520.044</b>
12	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	79.630	42.856
13	Andre tilgodehavender	61.679	55.187
	Periodeafgrænsningsposter	13.183	13.399
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>154.492</b>	<b>111.442</b>
	Indestående i pengeinstitut	2.908.324	2.530.670
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>2.908.324</b>	<b>2.530.670</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>3.466.043</b>	<b>3.162.156</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.602.300</b>	<b>4.314.097</b>

Note	Balance	2021/22 DKK	2020/21 DKK
<b>Passiver pr. 30. november</b>			
	Egenkapital pr. 1. december	3.138.059	2.638.087
	Årets resultat	417.319	499.972
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.555.378</b>	<b>3.138.059</b>
14	Guldringe	5.033	35.862
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	755.411	510.575
	Modtagne forudbetalinger	9.894	18.167
15	Anden gæld	171.955	183.934
16	Periodeafgrænsningsposter	104.629	427.500
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.046.922</b>	<b>1.176.038</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.046.922</b>	<b>1.176.038</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>4.602.300</b>	<b>4.314.097</b>
17	Eventualforpligtelser		
18	Sikkerhedsstilleler		

Noter	2021/22	Ikke revideret budget 2021/22	2020/21
	DKK	DKK	DKK
<b>1 Andre driftsindtægter</b>			
Brevduen, annoncer og abonnementer	22.530	52.000	54.208
Landsudstilling/repræsentantskabsmøde	82.187	44.000	0
IT indtægter	191.301	176.000	272.774
Gebyrer fra sektioner og foreninger	165.204	200.000	0
Hjemmesiden	2.400	6.000	4.800
Huslejeindtægter	67.200	68.000	67.200
<b>Andre driftsindtægter i alt</b>	<b>530.822</b>	<b>546.000</b>	<b>398.982</b>
<b>2 Kapflyvninger</b>			
Udenlandsk fragt	900.410		829.777
Indenlandsk fragt	538.541		620.596
Ompakning og pladsleje	201.634		273.458
Korn	38.905		14.850
Præmier	139.627		79.493
Container, vedligeholdelse	180.908		21.174
Udvalg	9.718		7.200
Dopingkontrol	18.540		1.191
Vejrtjeneste	25.967		0
Fællesudgifter	-2.067		10.264
<b>Kapflyvninger i alt</b>	<b>2.052.182</b>	<b>2.046.000</b>	<b>1.858.003</b>
<b>3 Materialeforbrug</b>			
Materialekøb	486.158	701.636	1.298.208
Lager af handelsvarer, primo	448.258	448.258	157.822
Lager af handelsvarer, ultimo	-344.894	-344.894	-448.258
<b>Materialeforbrug i alt</b>	<b>589.522</b>	<b>805.000</b>	<b>1.007.772</b>

Noter	2021/22	Ikke revideret budget 2021/22	2020/21
	DKK	DKK	DKK
<b>4 Andre driftsomkostninger</b>			
Fodringe	43.692	45.000	41.544
SIM kort	56.568	50.000	56.116
SMS tjeneste	22.287	20.000	20.493
<b>Andre driftsomkostninger i alt</b>	<b>122.546</b>	<b>115.000</b>	<b>118.153</b>
<b>5 Bestyrelse og udvalg</b>			
Hovedbestyrelse og forretningsudvalg - herunder kørsel	165.123		186.557
IT- og administrativt udvalg	15.802		0
Repræsentantskabsmøde	66.958		0
Intern revision	5.261		0
Regionsmøder	9.619		45.786
Andre møder	4.787		4.592
<b>Bestyrelse og udvalg i alt</b>	<b>267.550</b>	<b>310.000</b>	<b>236.935</b>
<b>6 Repræsentantskabsweekend</b>			
Præmier	0	0	2.600
Udstilling	3.561	0	2.000
Festaften	9.600	0	0
Lotteri	26.532	0	0
Afregning auktionsduer	20.830	82.000	0
<b>Repræsentantskabsweekend i alt</b>	<b>60.524</b>	<b>82.000</b>	<b>4.600</b>

Noter	2021/22	Ikke revideret budget 2021/22	2020/21
	DKK	DKK	DKK
<b>7 Brevduen</b>			
Trykning	196.975	180.000	156.685
Porto	60.982	75.000	63.828
Redaktion	0	5.000	2.681
<b>Brevduen i alt</b>	<b>257.957</b>	<b>260.000</b>	<b>223.194</b>
<b>8 Ejendommens udgifter</b>			
El	35.040	25.000	21.882
Vand	7.853	7.000	5.710
Varme	67.025	50.000	21.439
Ejendomsskat	4.678	6.000	5.539
Forsikringer	16.933	17.000	16.527
Renovation	3.720	4.000	3.762
Vedligeholdelse	12.795	15.000	19.617
Alarm	5.104	4.000	8.920
Serviceaftaler	4.105	6.000	5.672
Rengøring	3.136	6.000	4.087
Øvrige	21.635	0	0
<b>Ejendommens udgifter i alt</b>	<b>182.022</b>	<b>140.000</b>	<b>113.155</b>



Noter	2021/22	Ikke revideret budget 2021/22	2020/21
	DKK	DKK	DKK
<b>9 Administrationsomkostninger</b>			
Kontorartikler og tryksager	17.204	21.000	2.065
Kopiering	46.751	63.000	51.955
Mindre nyanskaffelser	3.696	12.000	16.455
Telefon	3.903	5.000	2.954
Revisor	64.353	85.000	53.361
Regnskabsmæssig assistance	35.013	0	0
Advokat	10.000	15.000	0
Porto	37.529	52.000	54.144
Tab på debitorer samt ændring i hensættelse	1	1.000	-145
Forsikringer	25.414	26.000	24.130
IT-omkostninger	921.305	853.000	490.657
Diverse	3.228	17.000	16.488
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>1.168.396</b>	<b>1.150.000</b>	<b>712.064</b>
<b>10 Personaleomkostninger</b>			
Gager	413.306	410.000	238.518
Ændring i feriepengeforpligtelse	-15.450	20.000	19.470
ATP-bidrag	4.227	7.000	3.836
Andre omkostninger til social sikring	2.302	5.000	7.622
Rejse- og befordringsgodtgørelse	6.432	10.000	3.818
Lønsumsafgift	26.539	18.000	15.326
Andre personaleforsikringer	1.767	8.000	4.356
Øvrige personaleomkostninger	4.555	12.000	0
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>443.679</b>	<b>490.000</b>	<b>292.946</b>

## Noter

---

### 11 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger DKK	Containere og trailere DKK	Andre an- læg, drifts- materiel og inventar DKK
Kostpris pr. 1. december	1.391.643	853.033	922.121
Tilgang i året	0	0	0
Afgang i året	0	0	0
Kostpris pr. 30. november	<u>1.391.643</u>	<u>853.033</u>	<u>922.121</u>
Af- og nedskrivninger pr. 1. december	-391.643	-701.092	-922.121
Afskrivninger i året		-15.684	
Nedskrivninger i året	0	0	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 30. november	<u>-391.643</u>	<u>-716.776</u>	<u>-922.121</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 30. november</b>	<b><u>1.000.000</u></b>	<b><u>136.257</u></b>	<b><u>0</u></b>

Offentlig ejendomsvurdering pr. 30. november 2022 udgør DKK 990.000.

<b>Noter</b>	2021/22	2020/21
	DKK	DKK
<b>12 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	79.630	42.856
Tabreservation	0	0
<b>Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt</b>	<b>79.630</b>	<b>42.856</b>
<b>13 Andre tilgodehavender</b>		
Moms og afgifter	3.611	0
Tilskud fra Kulturministeriet	53.817	52.500
Øvrige	4.251	2.687
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>61.679</b>	<b>55.187</b>
<b>14 Guldringe</b>		
Saldo primo	35.862	76.962
Anvendt i regnskabsåret	-30.829	-41.100
Indskudt i regnskabsåret	0	0
<b>Guldringe i alt</b>	<b>5.033</b>	<b>35.862</b>
<b>15 Anden gæld</b>		
Moms	0	6.361
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	17.524	33.793
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	12.359	40.239
Omkostninger	54.185	63.959
Skattekonto	990	1.723
Huslejedepositum	12.000	12.000
Præmier m.v .	74.897	25.859
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>171.955</b>	<b>183.934</b>

Noter	2021/22	2020/21
	DKK	DKK
<b>16</b>	<b>Periodeafgrænsningsposter, gæld</b>	
	Forudindkasserede kontingenter m.v.	104.629 427.500
	Forudindkasseret tilskud fra Kulturministeriet	0 0
	<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>104.629 427.500</b>
<b>17</b>	<b>Eventualforpligtelser</b>	
	Ingen.	
<b>18</b>	<b>Sikkerhedsstillelser</b>	
	Ingen.	

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med organisationens love og årsregnskabslovens, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til forrige år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægtskriterium

Indtægter ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Kontingenter omfatter årets periodiserede kontingentindtægter. Øvrige indtægter og udgifter er periodiseret med fortsat drift for øje.

#### Materialekøb

Omkostninger til materialekøb omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

#### Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger omfatter omkostninger til kapflyvninger, administration samt lokaler m.v.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger. I Personaleomkostninger er fratrukket eventuelle modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og –omkostninger m.v.

### Skat af årets resultat

Organisationen har ingen skattepligtige aktiviteter.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid (år)	Restværdi (TDKK)
Bygninger	30	1.000
Containere og trailere	5-10	50
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Nedskrivning foretages via egenkapitalen.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under gældsforpligtelser, omfatter forudindkasserede kontingenter m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.