



De danske Brevdueforeninger

Lindegårdsvej 27-29, Linde

8981 Spentrup

CVR-nummer 69 85 99 17

Årsrapport

1. december 2019 - 30. november 2020

Indholdsfortegnelse

Organisationsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledespåtegning	3
Den repræsentantskabsvalgte revisors erklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	10
Aktiver	11
Passiver	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	20

Organisationsoplysninger

Organisation

De danske Brevdueforeninger
Lindegårdsvej 27-29, Linde
8981 Spentrup

Telefon:	+45 48 28 42 44
Hjemmeside:	www.brevduen.dk
E-mail:	ddb@brevduen.dk
Hjemstedskommune:	Randers
CVR-nummer:	69 85 99 17
Regnskabsperiode:	1. december 2019 - 30. november 2020

Ledelse

Pia West Christensen
Tommy Egsvang Rasmussen

Hovedbestyrelse

Pia West Christensen, formand
Tommy Egsvang Rasmussen, næstformand
Villy Petersen
Jan Qvortrup
Frank Juul Nielsen
Michael Thuesen Larsen
Søren Andersen
Anders Bo Brøbech
Søren Jakobsen

Revisor

Dansk Revision Randers
Godkendt Revisionspartnerselskab
Tronholmen 5
8960 Randers SØ

Pengeinstitut

Sparekassen Kronjylland
Jenumvej 1
8981 Spentrup

Ledelsespåtegning

Vi har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. december 2019 - 30. november 2020 for De danske Brevdueforeninger.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. november 2020 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. december 2019 - 30. november 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Spentrup, 9. januar 2021

Ledelsen:

Pia West Christensen

Tommy Egsvang Rasmussen

Bestyrelsen:

Pia West Christensen
formand

Tommy Egsvang Rasmussen
næstformand

Villy Petersen

Jan Qvortrup

Frank Juul Nielsen

Michael Thuesen Larsen

Søren Andersen

Anders Bo Brøbech

Søren Jakobsen

Den repræsentantskabsvalgte revisors erklæring

Jeg har som repræsentantskabsvalgt revisor gennemgået regnskabet og fået fyldestgørende svar på relevante spørgsmål. Jeg er i øvrigt enig i den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet.

Spentrup, den 9. januar 2021

Jørn Boklund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i De danske Brevdueforeninger

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for De danske Brevdueforeninger for regnskabsåret 1. december 2019 - 30. november 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. november 2020 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. december 2019 - 30. november 2020 i overensstemmelse med organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Organisationens ledelse har valgt at medtage budgettal for regnskabsåret 2019/20 i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal er ikke omfattet af revisionen, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Endvidere er revisionen udført i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 §§ 38-41. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Randers, 9. januar 2021

Dansk Revision Randers

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 31778530

Kurt Telling Jørgensen
Registreret revisor
mne741

Jens Henrik Ring Lauritsen
Registreret revisor
mne4087

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Organisationens formål er at virke til gavn for dansk brevduesport og herunder afholde og gennemføre flyvninger med brevdUER bl.a. fra udlandet. Herudover skal organisationen varetage medlemmernes og lokalorganisationernes interesser bl.a. i forhold til myndighederne.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen udviser et resultat på DKK 525.116 mod DKK -243.522 året før samt budget for året på DKK 138.115. Balancen viser en egenkapital på DKK 2.638.087.

Der har i regnskabsåret kunnet konstateres et lavere antal afsendte dUER på kapflyvningerne end budgetteret. Dette skyldes primært aflysning af kapflyvninger i 2 af sæsonens 13 uger med flyvninger, hvoraf den ene uge måtte aflyses på grund af forbud mod at slippe brevdUER i Tyskland.

Ovennævnte har medført afsendelsesgebyrer, som er DKK 221.432 mindre end budgetteret. Dette sammenholdt med, at der tilsvarende har været afholdt færre omkostninger svarende til DKK 157.120 mindre end budgetteret vedrørende kapflyvningerne gør, at vi har kunnet realisere et nettoresultat på kapflyvningerne, som alene afviger negativt med DKK 64.312 i forhold til det budgetterede resultat, hvor vi i regnskabsåret 2018/19 måtte konstatere et underskud på kapflyvningerne på DKK 293.778.

Samlet set udgør indtægterne DKK 5.170.849, hvilket alene afviger DKK -25.874 i forhold til budgettet på DKK 5.196.723.

På omkostningssiden er der samlet set realiseret nettobesparelser i forhold til regnskabsåret 2018/19 på DKK 397.954.

Omkostningerne til bestyrelse og udvalg er igennem de seneste 2 år reduceret væsentligt. I indeværende regnskabsår har omkostningerne udgjort DKK 272.851, hvilket er DKK 29.923 mindre end i 2018/19 og DKK 284.228 mindre end i regnskabsåret 2017/2018, hvor de samlede omkostninger til bestyrelse og udvalg udgjorde DKK 557.079. Der er således tale om en halvering af omkostninger til organisationens hovedledelse.

Omkostningerne til medlemsbladet Brevduen udgør DKK 290.592, hvilket er DKK 46.157 mindre end forudsat i budgettet. Trykningen af Brevduen er i regnskabsåret outsourcet til eksternt trykkeri, hvilket alene har medført øgede omkostninger på DKK 127.457 i forhold til regnskabsåret 2018/2019. Det skal dog bemærkes, at vi i 2018/2019 havde flere udgivelser af Brevduen, mens vi i indeværende regnskabsår har haft i alt 18 udgivelser af medlemsbladet, som nu udgives i en væsentlig højere kvalitet og med meget højere sideantal end tidligere.

Administrationsomkostningerne på DKK 611.018 er væsentligt lavere end i 2018/19, hvor disse udgjorde DKK 845.301. En lang række omkostninger til sekretariatets drift er i løbet af året blevet tilpasset de forhold, som en organisation af De danske Brevdueforeningers størrelse bør have. Det skal dog bemærkes, at der også i dette år har været væsentlig øgede omkostninger til henholdsvis revisor og advokat. Disse omkostninger vedrører de nødvendige undersøgelser af organisationens forhold, som Hovedbestyrelsen har måttet lade gennemføre. Der forventes ikke omkostninger i en sådan størrelsesorden fremover.

Ledelsesberetning

Omkostninger til revisor og advokat har samlet set udgjort kr. 204.545, hvilket er kr. 119.545 mere end budgetteret. Der er tale om uforudsete omkostninger i forbindelse med, at Hovedbestyrelsen har måttet igangsætte omfattende undersøgelser af organisationen.

Personaleomkostningerne er væsentlig reduceret i forhold til tidligere år og er også DKK 209.520 lavere end budgetteret, idet Hovedbestyrelsen har valgt ikke at bemane vort sekretariat med fuldtidsansatte medarbejdere. Personaleomkostningerne forventes at stige i det kommende år.

Der var i regnskabsåret budgetteret med et overskud på DKK 138.115 og med et resultat på DKK 525.116 er der således realiseret en positiv budgetafvigelse på DKK 387.001, hvilket Hovedbestyrelsen anser for at være meget tilfredsstillende og et godt fundament for de kommende års nødvendige investeringer i et nyt og opdateret IT-setup samt opdateringer af det transportmateriel der anvendes i forbindelse med gennemførelse af kapflyvningerne.

Hovedbestyrelsen vurderer, at årets drift fuldt ud lever op til organisationens formål.

Der er af forsigtighedsgrunde foretaget nedskrivning af organisationens grunde og bygninger med DKK 223.683, således at grunde og bygninger er indregnet til 1 mio. DKK, hvilket svarer til vurdering indhentet hos ejendoms-mægler. Nedskrivningen er indregnet via egenkapitalen.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes til at kunne påvirke organisationen.

Note	Resultatopgørelse	2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	2018/19
		DKK	DKK	DKK
	Kapflyvninger	1.579.508	1.800.940	1.663.974
	Materialesalg	1.021.293	881.000	868.161
1	Andre driftsindtægter	450.744	439.915	488.234
	Kontingenter	1.805.971	1.762.868	1.774.615
	Tilskud fra Kulturministeriet	313.333	312.000	311.000
	Indtægter i alt	5.170.849	5.196.723	5.105.984
2	Kapflyvninger	-1.606.193	-1.763.313	-1.957.752
3	Materialeforbrug	-902.364	-750.000	-778.714
4	Andre driftsomkostninger	-117.797	-89.200	-118.159
5	Bestyrelse og udvalg	-272.851	-320.000	-302.774
6	Landsudstilling	-98.380	-98.000	-101.420
7	Brevduen	-290.592	-336.749	-163.136
8	Ejendommens udgifter	-72.737	-105.000	-102.627
9	Administrationsomkostninger	-611.018	-713.000	-845.301
	Omkostninger i alt	-3.971.931	-4.175.262	-4.369.884
	Bruttofortjeneste	1.198.919	1.021.461	736.100
10	Personaleomkostninger	-579.480	-789.000	-821.787
	Resultat før af- og nedskrivninger	619.439	232.461	-85.687
11	Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	-91.342	-91.346	-167.942
	Gevinst/ tab ved salg af anlægsaktiver	0	0	8.500
	Resultat før finansielle poster	528.096	141.115	-245.129
	Finansielle indtægter	8.201	4.000	8.844
	Finansielle omkostninger	-11.182	-7.000	-7.237
	Årets resultat	525.116	138.115	-243.522

Note	Balance	2019/20 DKK	2018/19 1.000 DKK
Aktiver pr. 30. november			
	Grunde og bygninger	1.000.000	1.244.678
	Containere og trailere	167.625	183.309
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	54.663
11	Materielle anlægsaktiver i alt	1.167.625	1.482.650
	Anlægsaktiver i alt	1.167.625	1.482.650
	Fremstillede varer og handelsvarer	157.822	138.532
	Præmier	26.100	41.000
	Varebeholdninger i alt	183.922	179.532
12	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	20.922	232.131
13	Andre tilgodehavender	53.539	61.746
	Periodeafgrænsningsposter	14.548	50.474
	Tilgodehavender i alt	89.009	344.351
	Indestående i pengeinstitutter	2.201.527	1.748.850
	Likvide beholdninger i alt	2.201.527	1.748.850
	Omsætningsaktiver i alt	2.474.457	2.272.733
	Aktiver i alt	3.642.083	3.755.384

Note	Balance	2019/20 DKK	2018/19 DKK
Passiver pr. 30. november			
	Egenkapital pr. 1. december	2.336.654	2.580.176
	Nedskrivning af grunde og bygninger	-223.683	0
	Årets resultat	525.116	-243.522
	Egenkapital i alt	2.638.087	2.336.654
14	Guldringe	32.800	75.258
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	32.800	75.258
14	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser (Guldringe)	44.162	52.843
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	270.920	615.094
15	Anden gæld	175.446	183.935
16	Periodeafgrænsningsposter	480.667	491.600
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	971.196	1.343.472
	Gældsforpligtelser i alt	1.003.996	1.418.730
	Passiver i alt	3.642.083	3.755.384
17	Eventualforpligtelser		
18	Sikkerhedsstilleler		

Noter	2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	2018/19
	DKK	DKK	DKK
1 Andre driftsindtægter			
Brevduen, annoncer og abonnementer	58.679	65.000	70.793
Landsudstilling/repræsentantskabsmøde	21.115	21.515	80.880
IT indtægter	296.600	280.200	260.262
Hjemmesiden	3.600	6.000	7.200
Huslejeindtægter	67.200	67.200	67.200
Bøder og gebyrer	3.550	0	1.900
Andre driftsindtægter i alt	450.744	439.915	488.234
2 Kapflyvninger			
Udenlandsk fragt	699.594		880.692
Indenlandsk fragt	483.254		640.385
Ompakning og pladsleje	224.265		165.261
Korn	15.161		46.309
Præmier	100.752		105.617
Container, vedligeholdelse	55.709		103.088
Fællesudgifter	27.459		16.400
Kapflyvninger i alt	1.606.193	1.763.313	1.957.752
3 Materialeforbrug			
Materialekøb	921.653	750.000	800.861
Lager af handelsvarer, primo	138.532	138.532	116.386
Lager af handelsvarer, ultimo	-157.822	-138.532	-138.532
Materialeforbrug i alt	902.364	750.000	778.714

Noter	2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	2018/19
	DKK	DKK	DKK
4 Andre driftsomkostninger			
Fodringe	37.110	20.000	30.137
SIM kort	52.674	52.200	70.134
SMS tjeneste	28.013	17.000	17.888
Andre driftsomkostninger i alt	117.797	89.200	118.159
5 Bestyrelse og udvalg			
Hovedbestyrelse - herunder kørsel	232.829		225.804
IT- og administrativt udvalg	3.598		5.216
PR- og kommunikationsudvalg	0		5.446
Repræsentantskabsmøde	0		60.000
Intern revision	6.908		0
Regionsmøder	17.675		0
Andre møder	11.840		6.308
Bestyrelse og udvalg i alt	272.851	320.000	302.774
6 Landsudstilling			
Dommere	10.823	11.000	5.440
Præmier	9.906	10.000	18.215
Udstilling	24.716	20.000	913
Festaften	12.600	15.000	39.615
Hotel og forplejning	40.335	42.000	23.362
Afregning auktionsduer	0	0	13.875
Landsudstilling i alt	98.380	98.000	101.420

Noter	2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	2018/19
	DKK	DKK	DKK
7 Brevduen			
Trykning	195.855	208.429	0
Porto	91.499	111.320	150.575
Materialer	0	9.000	9.250
Redaktion	3.238	8.000	3.311
Brevduen i alt	290.592	336.749	163.136
8 Ejendommens udgifter			
El	15.118	20.000	19.157
Vand	6.378	5.000	4.953
Varme	18.378	16.000	19.098
Ejendomsskat	5.213	5.000	4.718
Forsikringer	16.357	12.000	16.115
Renovation	1.296	6.000	5.226
Vedligeholdelse	4.509	10.000	5.939
Alarm	2.935	8.000	7.644
Serviceaftaler	1.524	20.000	19.526
Rengøring	1.030	3.000	252
Ejendommens udgifter i alt	72.737	105.000	102.627

Noter	2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	2018/19
	DKK	DKK	DKK
9 Administrationsomkostninger			
Kontorartikler	2.645	4.000	29.365
Kopiering	119.305	137.000	147.751
Mindre nyanskaffelser	7.995	10.000	15.014
Telefon	4.170	6.000	13.961
Revisor	148.386	160.000	140.455
Advokat	80.114	100.000	64.091
Porto	40.516	25.000	67.368
Tab på debitorer samt ændring i hensættelse	-5.469	7.000	10.651
Forsikringer	23.287	32.000	23.273
IT-omkostninger	185.085	225.000	333.372
Diverse	4.984	7.000	0
Administrationsomkostninger i alt	611.018	713.000	845.301
10 Personaleomkostninger			
Gager	564.504	703.000	795.626
Ændring i feriepengeforpligtelse	-51.827	0	-60.418
ATP-bidrag	5.919	3.000	3.175
Andre omkostninger til social sikring	8.563	15.000	13.307
Rejse- og befordringsgodtgørelse	28.221	30.000	31.042
Lønsumsafgift	16.471	28.000	28.441
Andre personaleforsikringer	6.878	10.000	7.698
Øvrige personaleomkostninger	752	0	2.916
Personaleomkostninger i alt	579.480	789.000	821.787

Noter	2019/20	Ikke revideret budget 2019/20	2018/19
	DKK	DKK	DKK
11 Materielle anlægsaktiver			
	Grunde og bygninger DKK	Containere og trailere DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris pr. 1. december	1.391.643	853.033	922.121
Tilgang i året	0	0	0
Afgang i året	0	0	0
Kostpris pr. 30. november	<u>1.391.643</u>	<u>853.033</u>	<u>922.121</u>
Af- og nedskrivninger pr. 1. december	-146.965	-669.724	-867.458
Afskrivninger i året	-20.995	-15.684	-54.663
Nedskrivninger i året	-223.683	0	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 30. november	<u>-391.643</u>	<u>-685.408</u>	<u>-922.121</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 30. november	<u>1.000.000</u>	<u>167.625</u>	<u>0</u>

Offentlig ejendomsvurdering pr. 30. november 2020 udgør DKK 990.000.

Noter	2019/20	2018/19
	DKK	DKK
12 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	20.922	242.782
Tabreservation	0	-10.651
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt	20.922	232.131
13 Andre tilgodehavender		
Moms og afgifter	53.539	61.746
Andre tilgodehavender i alt	53.539	61.746
14 Guldringe		
Saldo primo	128.101	136.822
Anvendt i regnskabsåret	-51.139	-42.879
Indskudt i regnskabsåret	0	34.158
Guldringe i alt	76.962	128.101
15 Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	38.869	18.220
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	20.655	72.482
Omkostninger	59.789	4.184
Skattekonto	849	0
Huslejedepositum	12.000	12.000
Præmier m.v.	43.284	77.049
Anden gæld i alt	175.446	183.935

Noter	2019/20	2018/19
	DKK	DKK
16	Periodeafgrænsningsposter, gæld	
	454.500	465.600
	26.167	26.000
	480.667	491.600
17	Eventualforpligtelser	
	Ingen.	
18	Sikkerhedsstillelser	
	Ingen.	

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med organisationens love og årsregnskabslovens, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til forrige år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Indtægter ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Kontingenter omfatter årets periodiserede kontingentindtægter. Øvrige indtægter og udgifter er periodiseret med fortsat drift for øje.

Materialekøb

Omkostninger til materialekøb omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger omfatter omkostninger til kapflyvninger, administration samt lokaler m.v.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger. I Personaleomkostninger er fratrukket eventuelle modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og –omkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Organisationen har ingen skattepligtige aktiviteter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid (år)	Restværdi (TDKK)
Bygninger	30	762
Containere og trailere	5-10	50
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Nedskrivning foretages via egenkapitalen.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under gældsforpligtelser, omfatter forudindkasserede kontingenter m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Ærbo Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-301734192231

IP: 2.109.xxx.xxx

2021-01-18 08:10:08Z

NEM ID 

Michael Thuesen Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-809283056074

IP: 212.108.xxx.xxx

2021-01-18 08:32:31Z

NEM ID 

Jan Qvortrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-983426331826

IP: 80.163.xxx.xxx

2021-01-18 08:58:44Z

NEM ID 

Tommy Egsvang Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-115101641571

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-01-18 09:03:58Z

NEM ID 

Tommy Egsvang Rasmussen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-115101641571

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-01-18 09:03:58Z

NEM ID 

Tommy Egsvang Rasmussen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-115101641571

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-01-18 09:03:58Z

NEM ID 

Villy Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-197525606298

IP: 83.94.xxx.xxx

2021-01-18 09:34:49Z

NEM ID 

Søren Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-980102740808

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-01-18 09:49:34Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: H4TNB-FIG1Q-F5P6Y-TXDW5-3VWSL-8Y8XN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frank Juul Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-619214595321

IP: 185.126.xxx.xxx

2021-01-18 15:27:33Z

NEM ID 

Pia West Aalborg Christensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-486329835454

IP: 188.180.xxx.xxx

2021-01-18 20:12:44Z

NEM ID 

Pia West Aalborg Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-486329835454

IP: 188.180.xxx.xxx

2021-01-18 20:12:44Z

NEM ID 

Pia West Aalborg Christensen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-486329835454

IP: 188.180.xxx.xxx

2021-01-18 20:12:44Z

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-009571482383

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-01-19 08:17:34Z

NEM ID 

Jens Henrik Ring Lauritsen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:31778530-RID:1233644220183

IP: 165.225.xxx.xxx

2021-01-19 08:21:06Z

NEM ID 

Kurt Telling Jørgensen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:31778530-RID:23087942

IP: 165.225.xxx.xxx

2021-01-19 08:22:16Z

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Intern revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-492641231319

IP: 188.177.xxx.xxx

2021-01-19 11:30:11Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: H4TnB-FIG1Q-F5P6Y-TXDW5-3VWSL-8Y8XN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>