



Sådan gør du e-conomic til sikker afsender i Microsoft Outlook.

## Outlook 2010 og 2013

Tilføj e-conomic som sikker afsender i Outlook 2010 og 2013:

- Vælg "Startside"-fanen i den vandrette menu øverst i Outlook
- Klik på knappen "Uønsket e-mail"
- I drop-down-listen vælges "Indstillinger for uønsket e-mail"
- Klik på fanen "Afsendere, der er tillid til"
- Klik på knappen "Tilføj"
- Indtast @s.e-conomic.dk i feltet, og klik på knappen "OK". Du vil nu se @e-conomic.dk på listen.
  - Gør det samme med @n.e-conomic.dk, @n.e-conomic.com, @s.e-conomic.com og @e-conomic.nmpl.com.
- Sørg for, at der er sat hak ved "Hav også tillid til e-mail fra mine kontaktpersoner"
- Slut af med at klikke på "OK"

Få evt. mere information på Microsofts hjemmeside

## Outlook 2007

Tilføj e-conomic som sikker afsender i Outlook 2007:

- Klik på "Indstillinger" i menuen "Funktioner"
- Klik på "Uønsket e-mail" under "E-mail"
- Klik på fanen "Afsendere, der er tillid til"
- Klik på "Tilføj"
- Indtast @s.e-conomic.dk i boksen "Angiv en e-mail-adresse eller et internetdomænenavn, der skal føjes til listen"
- Klik på "OK"
  - Gør det samme med @n.e-conomic.dk, @n.e-conomic.com, @s.e-conomic.com og @e-conomic.nmpl.com.

Få evt. mere information på Microsofts hjemmeside

## Outlook 2003

Tilføj e-conomic som sikker afsender i Outlook 2003:

- Klik på "Uønsket mail" i menuen "Handlinger"
- Vælg "Føj afsender til liste over sikre afsendere"
- Indtast @s.e-conomic.dk i boksen
- Der vises nu en dialogboks med teksten "Afsenderen af den markerede meddelelse blev føjet til listen over afsendere, der er tillid til"
- Klik "OK"
  - Gør det samme med @n.e-conomic.dk, @n.e-conomic.com, @s.e-conomic.com og @e-conomic.nmpl.com.

Få evt. mere information på Microsofts hjemmeside

## Gmail



Sådan gør du e-conomic til sikker afsender i Gmail.

- Klik på den grå trekant i søgefeltet til højre for logoet
- I feltet "Fra" skriver du @s.e-conomic.dk
- Klik på det blå link "Opret et filter med denne søgning »" nederst til højre i formularen
- Sæt hak ud for "Send aldrig dette til Spam"
- Slut af med at klikke på den blå knap "Opret filter"
- Gør det samme med @n.e-conomic.dk, @n.e-conomic.com, @s.e-conomic.com og @e-conomic.nmpl.com.

## Undgå e-conomic mails under Gmails promoveringsfane

### 3 lette trin til at flytte e-conomics mails til Gmails primære indbakke



Gmail har i 2013 indført et fanesystem, hvor indkommende mails grupperes under fanerne "Primære" til almindelige mails, "Sociale" til mails fra sociale medier og "Promoveringer" til mails, som systemet opfatter som reklame-mails.

Desværre risikerer e-conomics system-mails at havne under "Promoveringer", hvilket kan betyde, at du ikke ser vigtig information fra os. Det kan du undgå på følgende måde:

- Klik på fanen "Promoveringer"
- Find den seneste mail, som er sendt fra e-conomic
- Tag fat i venstre side af bjælken med mailens overskrift. Hold venstre museknap nede, mens du trækker mailen over på fanen "Primære" og slipper (Se punkt 1 på billedet ovenfor)
- Du ser nu en gul meddelelse (Se punkt 2 på billedet) med teksten "Samtalen er flyttet til "Primære". Vil du gøre dette for fremtidige meddelelser fra info.n@e-conomic.com?" Klik på "Ja"
- Du får en gul besked om, at meddelelsen fra denne mailadresse fremover vil blive flyttet til "Primære" (Se punkt 3 på billedet).
- Du har nu "lært" Gmail, at mails fra e-conomic ikke er reklame-mails og derfor for fremtiden skal placeres i den almindelige indbakke "Primære".

## Apple Mail



Tilføj e-conomic som sikker afsender i Apple Mail:

- Tjek mappen "Uønsket post". Hvis der fejlagtigt er havnet en mail fra e-conomic i denne mappe, så start med at dobbeltklikke på mailen
- Højreklik på e-mailadressen i "Fra"-feltet
- Klik på "Føj til Kontakter"
- Du vil herefter modtage e-conomics mails i din almindelige indbakke.

## Windows Live Hotmail/ Outlook.com



Tilføj e-conomic som sikker afsender i Windows Live Hotmail/ Outlook.com:

- Klik på det runde "Indstillinger"-ikon i øverst højre hjørne
- Klik på "Flere mailindstillinger"
- Klik på "Afsendere, der er tillid til, og blokerede afsendere" under "Forhindre uønsket mail"
- Indtast @s.e-conomic.dk
- Klik til sidst på "Tilføj til listen"
- Gør det samme med @n.e-conomic.dk, @n.e-conomic.com, @s.e-conomic.com og @e-conomic.nmp1.com.

## Andre mailklienter

Hvis du anvender en anden mailklient end dem, vi har anført ovenfor, kan du utvivlsomt gøre noget tilsvarende i denne for at gøre e-conomic til en sikker afsender. Kig i din brugervejledning eller kontakt din leverandør for mere information.

**Vil du op i toppen af artiklen igen, eller vil du retur og læse mere om emnet?**

[Til top](#)

[Tilbage til emnet og læs mere om Mail/e-mail](#)